

## **Allegato C**

### **NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Torino, \_\_\_\_\_

Spettabile  
Uni IT Srl  
Via Galileo Galilei,1  
38122 - TRENTO (TN)

OGGETTO: D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

*Designazione di “Responsabile del trattamento” dei dati trattati*

Con un Contratto di Servizi da Voi sottoscritto in data \_\_\_\_\_ l'Agenzia della mobilità piemontese (di seguito anche “Titolare del trattamento”), ha affidato alla Vostra Società dei servizi di archiviazione e conservazione digitale di documenti di interesse civilistico, contabile e fiscale dell'Agenzia della mobilità piemontese corso Marconi 10, 10125 Torino Cod.Fisc. 97639830013.

In particolare, alla Vostra Società saranno demandati la responsabilità della corretta osservanza delle norme, il controllo del processo ed un ruolo operativo di “chiusura”, con l'applicazione della firma digitale e del riferimento temporale sui documenti oggetto del processo di conservazione.

Unicamente per quanto attiene ai trattamenti di dati personali che Vi troverete a dover effettuare nello svolgimento delle attività di cui al suddetto Contratto, la Vostra Società, in qualità di Conservatore, è designata altresì “Responsabile del trattamento”, venendo a Voi affidate le incombenze e le responsabilità di cui all'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 (nel seguito: Codice).

La designazione a Responsabile del trattamento è conferita sulla base delle dichiarazioni da Voi rese e dopo aver appurato, per quanto ragionevolmente possibile, la loro corrispondenza al vero e l'idoneità al rispetto delle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità, richieste dalla legge per la tutela del trattamento per quanto concerne le attività di cui sopra.

Nello svolgimento delle sue attività, il Responsabile dovrà attenersi alle prescrizioni (“Adempimenti del Responsabile del trattamento”) impartitegli dal Titolare del trattamento; il Responsabile, con l'accettazione

della nomina e delle prescrizioni di seguito indicate ("Adempimenti del Responsabile del trattamento"), conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato di legge e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 29, comma 2 del Codice, delle quali il Responsabile dà atto di avere preso buona nota, obbligandosi al pieno rispetto delle medesime.

Il Responsabile – nella sua qualità di persona giuridica – prende atto che l'incarico è affidato per l'esclusiva ragione che il profilo societario, in termini di proprietà, uomini ed attrezzature, è stato ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di esperienza, capacità, affidabilità previsti dall'art. 29, comma 2 del Codice.

Qualsiasi mutamento di tali requisiti, che possa sollevare incertezze sul loro mantenimento, dovrà essere preventivamente segnalato al Titolare, che potrà esercitare in piena autonomia e libertà di valutazione il diritto di recesso, senza penali ed eccezioni di sorta.

Qualora la Vostra Società dovesse ritenere di delegare ad altri soggetti determinate attività inerenti il suddetto Contratto, si dovranno seguire gli ulteriori compiti e istruzioni che saranno affidati per questa specifica circostanza e con separato atto integrativo. Il Responsabile, infatti, potrà subdelegare le sue attività esclusivamente nel rispetto degli articoli 19 e 25 del Codice (alle cui prescrizioni il Titolare è tenuto ad attenersi) e previo consenso del Titolare, il quale si riserva la possibilità di opporsi in qualsiasi momento a tali affidamenti. A tal fine, il Responsabile del trattamento ne risponderà direttamente nei confronti dell'ENTE, Titolare del trattamento, in caso di violazioni provocate da un sub delegato.

La presente nomina, i relativi trattamenti di dati personali e quanto ne consegue sono soggetti all'applicazione della legge italiana.

Siete pregati di restituire copia della presente debitamente sottoscritta per benessere ed integrale accettazione del suo contenuto.

Distinti saluti.

Agenzia della Mobilità Piemontese  
IL DIRETTORE GENERALE  
Cesare Paonessa

---

Per accettazione:

---

Uni IT Srl

## **ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

L'Agenzia della mobilità piemontese affida al Responsabile, che accetta, l'incarico di effettuare le seguenti operazioni sulle banche dati di cui entra in possesso per finalità di adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto di Servizio di conservazione di documenti informatici sottoscritto: a) raccolta; b) elaborazione, organizzazione e riordino; c) registrazione, memorizzazione e conservazione su supporti elettronici; d) estrazione e trasmissione di dati dei clienti; e) distruzione o altre operazioni di trattamento (che saranno di volta in volta specificate), ove richieste dall'Agenzia della mobilità piemontese ai sensi delle disposizioni contrattuali.

Il Responsabile del trattamento, in forza della nomina conferitagli ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito per brevità: Codice) e in riferimento alle pattuizioni contrattuali convenute, è tenuto al rispetto dei seguenti compiti e istruzioni:

- a. adottare ogni misura idonea allo scrupoloso rispetto del Codice, con particolare attenzione alle disposizioni di cui al "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" contenuto nell'allegato B) al Codice, recante norme per l'individuazione delle misure minime di sicurezza, a norma degli artt. da 33 a 36 del Codice, nonché tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali inerenti ai trattamenti svolti dal Responsabile;
- b. svolgere il trattamento in esecuzione dei rapporti contrattuali in essere e per le finalità ad essi relative, nonché per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tali finalità, con particolare attenzione allo scopo per il quale il relativo trattamento è stato delegato; in ogni caso, il trattamento dovrà avvenire in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati di titolarità dell'Agenzia della mobilità piemontese;
- c. provvedere alla gestione, monitoraggio, messa in sicurezza e aggiornamento dei propri sistemi informativi aziendali, sui quali sono presenti dati personali di titolarità dell'Agenzia della mobilità piemontese;
- d. mantenere un elenco, da aggiornare con cadenza annuale, di tutte le attrezzature informatiche (HW e SW) utilizzate in favore dell'Agenzia della mobilità piemontese, dello scopo cui sono destinate, della loro allocazione fisica, delle misure di sicurezza sulle stesse adottate e delle eventuali misure di adeguamento pianificate;
- e. individuare per iscritto gli incaricati, preliminarmente a ogni operazione di trattamento ed impartire ai medesimi, ai sensi di legge, idonea formazione, nonché vigilare sulla puntuale applicazione delle istruzioni impartite;
- f. interagire con il Garante, in caso di richiesta di informazioni o effettuazione di controlli ed accessi da parte dell'Autorità;

- g. rispondere prontamente alle istanze degli interessati, giusta l'art. 7 del Codice, negli ambiti, ovviamente, del ruolo ricoperto;
- h. informare prontamente l'Agenzia della mobilità piemontese di ogni questione rilevante ai fini del rispetto della normativa privacy e dare tempestiva notizia al medesimo di richieste che dovessero pervenirgli da parte del Garante e/o da parte degli interessati;
- i. consentire all'Agenzia della mobilità piemontese di disporre – ai sensi dell'art. 29 comma 5 del D.lgs. 196/03 – a propria cura e spese verifiche a campione, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile;
- j. predisporre, a richiesta dell'Agenzia della mobilità piemontese, rapporti scritti in merito agli adempimenti eseguiti ai fini di legge ed alle conseguenti risultanze. In ogni caso, ove il Responsabile, nell'ambito delle verifiche delle misure di sicurezza adottate, riscontrasse carenze relative alle misure stesse o inerenti a qualunque altro aspetto riferito al trattamento effettuato nell'ambito della collaborazione contrattuale in essere, che dovessero comportare responsabilità dell'Agenzia della mobilità piemontese, informerà immediatamente quest'ultimo, che provvederà ad attivare sollecitamente le competenti funzioni interne al fine di adottare le cautele necessarie; a tal fine, il Responsabile potrà predisporre e sottoporre al Titolare un programma annuale degli interventi ritenuti necessari per migliorare gli aspetti legati alla sicurezza dei dati conferiti, al loro trattamento, alla conservazione e alla distruzione, per prevenire i rischi di indebita consultazione, sottrazione, perdita e/o danneggiamento;
- k. coordinarsi con altri responsabili del trattamento interni dell'Agenzia della mobilità piemontese, con riferimento a determinati servizi e alle attività di trattamento poste in essere in adempimento degli accordi contrattuali, nonché per l'applicazione delle misure di sicurezza in ambito privacy;
- l. per il periodo di trattamento, custodire i dati medesimi in ambiente sicuro e protetto con criteri di sicurezza e di separazione tali da non consentire l'accesso ai dati a persone non autorizzate al trattamento;
- m. rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati personali oggetto di trattamento (in particolare, ai sensi dell'art. 19, comma 1 e 2, nonché dell'art. 25 del D.lgs. 196/2003), fatti salvi eventuali obblighi di legge cui il Responsabile debba sottostare in ragione della propria attività; in tali eventualità è fatto espresso obbligo al Responsabile di informare tempestivamente in proposito l'Agenzia della mobilità piemontese;
- n. adibire al trattamento dei dati personali esclusivamente persone che operino sotto la diretta autorità del Responsabile e a tal proposito incaricate per iscritto dal medesimo ai sensi dell'art. 30 del Codice;
- o. in esecuzione del Contratto di Servizio di conservazione dei documenti informatici, procedere alla individuazione, valutazione, designazione e controllo dell'operato degli Amministratori di Sistema (persone fisiche) che operano sui trattamenti in questione, seguendo le prescrizioni di cui al provvedimento del Garante Privacy del 27 Novembre 2008 recante "Misure e accorgimenti, prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di

amministratore di sistema” e dandone cortese comunicazione all’Agenzia della mobilità piemontese. In particolare, come amministratore di sistema e gestore del sistema di conservazione, devono:

- essere valutate con cadenza almeno semestrale le opportunità di aggiornamento del software di sistema ed applicativo al fine di prevenire vulnerabilità di sicurezza e difetti di programmazione;
- essere salvate con frequenza almeno giornaliera le basi dati ed altri dati critici di configurazione e supporto utili alla fruizione delle basi dati stesse. I relativi supporti di salvataggio (backup) sono da conservarsi in modo fisicamente sicuro in sede diversa da quella di custodia dei dati, in modo da assicurare la loro fruibilità anche in caso di evento disastroso (incendio, evento idrogeologico, atto di forza, furto) presso il luogo di custodia;
- essere registrati gli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema (persone fisiche).

Le registrazioni (access log) devono:

- avere le caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste (Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008);
- comprendere i riferimenti temporali,
- contenere la descrizione dell’evento che le ha generate;
- essere conservate per un periodo non inferiore a sei mesi.

- p. mettere a disposizione dell’Agenzia della mobilità piemontese, ai sensi del punto 2 lett. d) del provvedimento sopra indicato (*“obbligo di conservare l’elenco degli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema”*), un elenco degli amministratori di sistema, di rete o di banche dati designati dal Responsabile, che hanno effettuato operazioni su dati personali di titolarità dell’Agenzia della mobilità piemontese;
- q. nell’eventualità di cessazione, per qualsiasi causa, delle attività previste dal Contratto di Servizio di conservazione di documenti informatici, provvedere alla restituzione di tutti i dati personali conferiti nonché delle copie in qualsiasi formato dei dati stessi, ovvero alla distruzione degli stessi, certificandone l’espletamento anche in linea con i provvedimenti del Garante Privacy in materia, salvo quanto osta in relazione a detta distruzione per obblighi di legge;
- r. circoscrivere gli ambiti di trattamento dei dati personali ai paesi facenti parte dell’Unione Europea.

Il Responsabile con la firma apposta sul presente allegato, accetta tutti i termini di cui sopra, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato normativo vigente e si impegna a procedere al trattamento dei dati attenendosi alle presenti istruzioni ricevute dall’Agenzia della mobilità piemontese o che saranno conferito nel corso delle attività prestate in suo favore.

Vi preghiamo di restituirci la presente firmata per accettazione in ogni sua pagina.

Torino, \_\_\_\_\_

Agenzia della Mobilità Piemontese  
IL DIRETTORE GENERALE  
Cesare Paonessa

Uni IT Srl in persona del proprio rappresentante legale Elisabetta Pisoni , preso atto di quanto previsto nel presente atto di nomina e dalla normativa vigente, accetta l'incarico di responsabile del trattamento ai sensi del dlgs 196/03 e successive modificazioni.

---

Uni IT Srl