

Spettabile  
AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE  
Corso Marconi, 10  
10125 TORINO (TO)

Prot. 17\_\_\_\_\_

Facendo seguito alle intese intercorse tra la scrivente ed il Vostro Ente, trascriviamo qui di seguito il:

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE PER I DOCUMENTI  
INFORMATICI SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE**

**Tra**

**UNI IT S.R.L.** (successivamente anche "APPALTATORE" o "PARTE") con Sede Sociale in Trento, Via Galilei, 1, Capitale Sociale €1.000.000,00.= interamente versato, Iscrizione al Registro delle Imprese di Trento, C.F. e P.IVA n. 01827210228, società appartenente al Gruppo Bancario UniCredit, in persona del Direttore Generale dott.ssa Elisabetta Pisoni,

**e**

AGENZIA DELLA MOBILITÀ PIEMONTESE (successivamente e per brevità anche "AGENZIA" o "COMMITTENTE"), con Sede Legale in Corso Marconi 10 - 10125 TORINO, C.F. 97639830013, rappresentato da Cesare Paonessa quale Legale Rappresentante;

Uni IT S.r.l. e AGENZIA DELLA MOBILITÀ PIEMONTESE di seguito, congiuntamente: "PARTI"

**PREMESSO CHE**

- a) l'APPALTATORE è specializzato nella prestazione del servizio denominato "Mandato Informatico a firma digitale agli enti della pubblica amministrazione" e svolge tale servizio prevalentemente in favore di quegli enti già clienti delle banche del Gruppo Bancario UniCredit relativamente alle attività di tesoreria;
- b) l'APPALTATORE ha predisposto e mette a disposizione degli enti, con contratto diretto o in qualità di Struttura Tecnica delegata di UniCredit S.p.A. (di seguito anche "TESORIERE") che svolge attività di tesoreria per conto di detti enti, un pacchetto applicativo in grado di ricevere, gestire per la firma digitale e inoltrare al destinatario i documenti sottoscritti dall'Ente;
- c) l'APPALTATORE ha ampliato il servizio già offerto, estendendolo all'attività di conservazione dei documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale, "CAD") e del DPCM 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di sistemi di conservazione), avendo conseguito altresì l'accreditamento come conservatore presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), ai sensi dell'art. 44-*bis* del CAD;
- d) il COMMITTENTE, ai sensi del comma 1-*ter* dell'art. 44 del D.Lgs. n. 82/2005 e del comma 7, dell'art. 6 del menzionato DPCM 3 dicembre 2013, intende affidare all'APPALTATORE, in

quanto conservatore accreditato, ex art. 44-bis del CAD, la conservazione dei documenti, in linea con quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale e delle Regole tecniche innanzi richiamate;

e) il COMMITTENTE già utilizza servizi offerti dall'APPALTATORE di cui al punto c) delle premesse, sulla base di altro contratto stipulato con UniCredit S.p.A. in qualità di Tesoriere.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO,**

### **LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **1. Premesse**

**1.1** Le premesse formano parte essenziale ed integrante del presente CONTRATTO.

**1.2** In caso di contrasto, le disposizioni del presente Contratto prevalgono sulle disposizioni degli Allegati.

#### **2. Definizioni**

**2.1** Ai sensi e per gli effetti del presente Contratto valgono le definizioni contenute nel Glossario allegato alle regole tecniche in materia di sistemi di conservazione di cui al DPCM 3 dicembre 2013, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

#### **3. Oggetto**

**3.1** Il presente Contratto regola la fornitura a titolo oneroso, da parte dell'APPALTATORE, dei Servizi di conservazione dei documenti informatici (anche indicati "Servizi"), come di seguito descritti e specificamente indicati nell'Allegato A. Con la sottoscrizione del presente Contratto, il COMMITTENTE affida quindi all'APPALTATORE, che accetta, l'incarico per la fornitura dei Servizi di conservazione dei propri documenti informatici.

**3.2** I Servizi di conservazione digitale forniti al COMMITTENTE sono sviluppati secondo quanto previsto dal D.Lgs 82/2005 e dalle regole tecniche ivi richiamate; tali servizi prevedono l'utilizzo di firme digitali, rilasciate da Certificatori accreditati, valide, non revocate o scadute o sospese e, ove richiesto dalla normativa, di valide marche temporali rilasciate sempre da Certificatori accreditati.

**3.3** Le modalità, le forme e le tempistiche di conservazione vengono indicate nell'Allegato A.

**3.4** I Servizi di conservazione sono prestati dall'APPALTATORE in favore del COMMITTENTE, anche per il tramite degli applicativi già rilasciati in virtù dei servizi oggetto di altro contratto stipulato con UniCredit S.p.A. in qualità di Tesoriere.

#### **4. Modalità di fornitura dei Servizi**

**4.1** Per la fruizione dei Servizi l'APPALTATORE mette a disposizione del COMMITTENTE una specifica piattaforma tecnologica alla quale è possibile accedere in modalità telematica:

- i) secondo i termini, le condizioni di accesso e di utilizzo indicati nell'Allegato A del presente Contratto;
- ii) subordinatamente all'abilitazione dei Servizi sulla piattaforma, mediante utilizzo degli strumenti informatici e applicativi forniti al COMMITTENTE, nelle modalità indicate nell'Allegato A.

**4.2** Le ulteriori modalità tecniche e operative di fornitura, per i Servizi di conservazione dei documenti informatici, non indicate nell'Allegato A o nell'Allegato B, sono contenute nel Manuale operativo del Conservatore, allegato al presente Contratto (Allegato D), reperibile all'indirizzo: [http://www.agid.gov.it/sites/default/files/documentazione/manuale\\_conservazione\\_uni\\_it\\_vers\\_1\\_4\\_con\\_testo\\_alternativo\\_nelle\\_figure.pdf](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/documentazione/manuale_conservazione_uni_it_vers_1_4_con_testo_alternativo_nelle_figure.pdf)

**4.3** Per la fornitura dei Servizi di conservazione saranno utilizzati server situati in strutture idonee e controllate e saranno resi disponibili al COMMITTENTE con le modalità indicate nell'Allegato A.

#### **5. Obblighi nei confronti dell'Amministrazione pubblica**

**5.1** Ai fini dell'adempimento e sviluppo dei Servizi, l'APPALTATORE mette a disposizione del COMMITTENTE unicamente le funzionalità e modalità descritte nell'Allegato A. Ogni altro adempimento richiesto dall'adozione di modalità digitali di formazione, gestione e anche conservazione della propria documentazione, ivi compreso l'eventuale assolvimento di tributi e imposte, resterà totalmente a carico del COMMITTENTE.

**5.2** L'esibizione dei documenti conservati prevista dall'art. 5 del DMEF 17 giugno 2014 sarà effettuata mediante gli archivi resi disponibili al COMMITTENTE presso il luogo di tenuta e conservazione scelto dallo stesso. Pertanto, l'APPALTATORE non è tenuto all'esibizione dei documenti presso le sue sedi.

**5.3** Il COMMITTENTE potrà richiedere in ogni momento, con comunicazione scritta agli indirizzi di cui all'art. 18 del presente Contratto e sottoscritta dal legale rappresentante, la cancellazione dei documenti conservati, anche ai fini dello scarto, a meno che non sia intervenuto un contrario ordine da parte di un'Autorità pubblica.

#### **6. Controllo e accettazione dei documenti da conservare**

**6.1** COMMITTENTE e APPALTATORE, al fine di garantire la corretta erogazione dei Servizi, e nel rispetto di quanto previsto dallo standard ISO 14721:2012 (Open Archival Information System - OAIS) adottato dall'APPALTATORE, si impegnano, di comune accordo, a redigere e approvare un Accordo di versamento (*submission agreement*) che regolerà tempi e modalità relativi al versamento in conservazione dei documenti del COMMITTENTE. Tale accordo dovrà in ogni caso

prevedere tempi e modalità di versamento non in contrasto con quanto previsto dal Manuale operativo del Conservatore allegato alla presente Convenzione.

**6.2** I Servizi sono prestati dall'APPALTATORE solo a seguito di accettazione, effettuata anche con procedure automatizzate, dei dati e dei documenti inviati. Sono accettati esclusivamente i dati e i documenti inviati con le modalità, nei formati e nelle tempistiche concordate con il COMMITTENTE e indicate nel Manuale operativo del Conservatore e nell'Accordo di versamento.

**6.3** L'APPALTATORE, ricevuto il flusso di documenti da conservare (sotto forma di uno o più pacchetti di versamento) ne controlla la conformità all'Accordo di versamento e, in caso di esito positivo, restituisce al COMMITTENTE un rapporto di versamento contenente l'impronta del pacchetto di versamento acquisito e la data e l'ora dell'acquisizione. In caso di esito negativo del suddetto controllo, l'APPALTATORE comunica, secondo le tempistiche concordate nell'Accordo di versamento, le difformità riscontrate e, quindi, l'impossibilità di procedere correttamente alla conservazione. È onere del COMMITTENTE inviare un nuovo pacchetto di versamento conforme a quanto previsto dall'Accordo di versamento.

**6.4** L'APPALTATORE e il COMMITTENTE possono accordarsi per la realizzazione di ulteriori controlli formali che possono portare anche alla mancata accettazione dei documenti da conservare e garantire così quanto richiesto obbligatoriamente per la formazione dell'archivio di conservazione, anche al fine di evitare sia eventuali errori di metadatazione nei documenti da conservare, sia eventuali "buchi di numerazione", assicurandone in tal modo l'ordine cronologico. I controlli e le verifiche ulteriori concordati possono essere eventualmente specificati nell'Accordo di versamento con il COMMITTENTE o in un documenti integrativi dello stesso sottoscritti successivamente.

**6.5** Gli strumenti di controllo e verifica, ove utilizzati, sono completamente automatizzati e non permettono in alcun modo di conoscere il contenuto dei documenti versati in conservazione, né di verificarne eventualmente la loro correttezza sostanziale. Per tale motivo, l'APPALTATORE declina ogni responsabilità relativa al contenuto dei documenti conservati.

## **7. Obblighi e responsabilità dell'APPALTATORE**

**7.1** L'APPALTATORE si impegna ad erogare i Servizi a regola d'arte, in modo continuativo e professionale con le caratteristiche conformi a quelle indicate nell'Allegato A, fatta salva la necessità di procedere ad aggiornamenti hardware e software in base a circostanze contingenti legate ad evoluzioni normative.

**7.2** L'APPALTATORE si impegna, inoltre:

- a erogare i Servizi mediante personale qualificato e dotato delle necessarie competenze, in modo continuativo e professionale utilizzando le migliori conoscenze nonché metodi già sperimentati, avvalendosi, se del caso, anche dell'opera di terzi;
- a fornire i Servizi richiesti dal COMMITTENTE in osservanza di quanto stabilito dal presente Contratto, dalla normativa rilevante in materia (D.Lgs. 82/2005, DPCM 3 dicembre 2013, DMEF

17 giugno 2014) e dagli Allegati, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto in essi espressamente stabilito;

- a garantire la corretta custodia dei documenti conservati secondo la normativa vigente e a tal fine dichiara di aver stipulato la polizza assicurativa richiesta per i conservatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale sui rischi industriali derivanti dalle attività di gestione, conservazione e custodia di dati e documenti elettronici;
- all'osservanza degli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.

**7.3** Salvo le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, l'APPALTATORE potrà essere ritenuto responsabile nei confronti del COMMITTENTE, ovvero nei confronti di altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati con il COMMITTENTE stesso, per danni, diretti o indiretti, perdite di dati, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni, totali o parziali, che si dovessero verificare nel corso dell'erogazione dei Servizi, ove connessi, direttamente o indirettamente, o derivanti da:

- utilizzo della piattaforma e degli applicativi messi a disposizione dall'APPALTATORE non conforme alle norme vigenti, a quanto previsto nel presente Contratto o nei suoi Allegati;
- documenti trasmessi dal COMMITTENTE contenenti dati non accurati, non corretti o non completi o di scarsa qualità;
- forza maggiore, caso fortuito o fatto di terzo;
- situazioni oggettivamente al di fuori del controllo e delle possibilità di intervento dell'APPALTATORE;
- mancato adempimento da parte del COMMITTENTE di obblighi di legge ad esso ascrivibili;
- intercettazione, perdita o alterazione di dati nel corso della trasmissione dei medesimi sulle reti di telecomunicazioni non gestite dall'APPALTATORE.

**7.4** L'APPALTATORE assicura la costante manutenzione degli applicativi presenti nella piattaforma tecnologica di cui all'art. 4 del presente Contratto, così da garantire nel tempo la fruibilità dei Servizi. La manutenzione prevede:

- a) manutenzione correttiva, che comprende le attività atte a far fronte alle eventuali situazioni di malfunzionamento ascrivibili alle fasi di sviluppo e modifica del sistema di conservazione;
- b) la manutenzione adattativa, che comprende le attività atte ad aggiornare il sistema di conservazione alla luce di nuove disposizioni di legge o di sviluppi tecnologici, gestionali o operativi;
- c) la manutenzione evolutiva, che comprende le attività (pianificate di anno in anno dall'APPALTATORE) atte ad effettuare i miglioramenti e gli adattamenti del sistema di conservazione esistente che comportano sostanziali modifiche alla sua struttura; la manutenzione evolutiva non comprende la riprogettazione delle procedure e le variazioni strutturali e gestionali derivanti dalle modificazioni dei propri sistemi ed apparati, anche procedurali, poste in essere dal COMMITTENTE in costanza di rapporto.

## **8. Obblighi e responsabilità del COMMITTENTE**

**8.1** Il COMMITTENTE si impegna a mettere l'APPALTATORE nelle condizioni di svolgere correttamente e a regola d'arte i Servizi di conservazione dei documenti informatici, nonché a mettere a disposizione dello stesso APPALTATORE i documenti in modo accurato e completo, secondo quanto previsto nell'Allegato A, nel Manuale operativo del Conservatore e nell'Accordo di versamento, al fine di permettere a quest'ultimo di dare corso ai Servizi oggetto del presente Contratto.

**8.2** Il COMMITTENTE è responsabile in via esclusiva dei dati comunque trattati attraverso l'utilizzo dei Servizi; il COMMITTENTE stesso, infatti, rimane Titolare del trattamento di tutti i dati personali che elabora attraverso la piattaforma e attraverso l'utilizzo dei Servizi.

**8.3** Competono al COMMITTENTE le attività di consultazione ed esibizione dei documenti archiviati dei quali resta unico responsabile in ogni sede, sia civile, sia penale, sia amministrativa, in relazione al contenuto degli stessi. Il COMMITTENTE accetta, con la firma del presente Contratto, di esentare l'APPALTATORE da responsabilità di carattere amministrativo, fiscale, civile e/o penale, derivanti dalla tenuta e dalla diffusione dei documenti da esso inoltrati tramite la piattaforma e gli applicativi forniti dall'APPALTATORE in esecuzione del presente Contratto.

**8.4** Il COMMITTENTE si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie per permettere la corretta esecuzione dei Servizi e rendere disponibili all'APPALTATORE i documenti in modo accurato e completo secondo quanto previsto nell'Allegato A, nel Manuale operativo del Conservatore e nell'Accordo di versamento, e a mantenere adeguati livelli di aggiornamento e di manutenzione delle apparecchiature tecnologiche necessarie per l'accesso ai Servizi, anche in relazione a eventuali evoluzioni dei programmi e dei software comunicate secondo le modalità di cui all'art. 18.

**8.5** Il COMMITTENTE si obbliga infine a conservare correttamente le credenziali di sicurezza per l'accesso ai Servizi, a renderle accessibili unicamente a personale specificamente autorizzato e adeguatamente formato e a comunicare prontamente all'APPALTATORE l'eventuale utilizzo improprio, furto o smarrimento delle stesse; in tali casi l'APPALTATORE si impegna a provvedere prontamente al rilascio di nuove credenziali di accesso e alla procedura di disattivazione di quelle oggetto di furto, smarrite o impropriamente utilizzate.

**8.6** Il COMMITTENTE, più in generale, si impegna a utilizzare i Servizi nei termini convenuti nel presente Contratto e nei suoi Allegati, nonché ad adoperarsi per assicurare il rispetto, da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti e/o incaricati a qualunque titolo, delle presenti condizioni contrattuali e di tutti gli Allegati o accordi successivi.

**8.7** Il COMMITTENTE si impegna a fornire all'APPALTATORE il proprio Manuale della Conservazione reso comunque conforme a quanto pattuito nel Contratto e, in ogni caso, prevedendo modalità di realizzazione del servizio compatibili con il Manuale operativo del Conservatore allegato alla presente convenzione.

**8.8** Fermo restando ogni altro obbligo posto dalla legge o dal Contratto, il COMMITTENTE si impegna altresì a operare in conformità alle disposizioni normative a tutela di programmi, dati, sistemi informatici, comunicazioni informatiche e telematiche.

## **9. Condizioni per le eventuali modifiche del Contratto**

**9.1** Ogni modifica al presente Contratto e ai suoi Allegati deve essere approvata per iscritto dalle PARTI, anche a mezzo di raccomandata A/R o posta elettronica certificata. Le suddette modifiche, salvo diversamente stabilito di concerto tra le PARTI interessate, avranno efficacia decorsi 15 giorni dal ricevimento dell'accettazione della modifica proposta.

**9.2** Per una più semplice approvazione delle modifiche apportate a uno o più Allegati, le PARTI possono delegare i propri Responsabili (per l'APPALTATORE, il Responsabile del sistema di conservazione, per il COMMITTENTE, il Responsabile della conservazione), i quali sono comunicati all'altra PARTE secondo quanto previsto dall'art. 18 del presente Contratto.

**9.3** Al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza dei Servizi e di mantenerli in linea con le evoluzioni, anche tecnologiche e normative, che possono intervenire nel tempo, l'APPALTATORE si riserva la facoltà di apportare modifiche alle condizioni del presente Contratto, agli Allegati, al Manuale operativo del Conservatore e all'Accordo di versamento, dandone congruo preavviso al COMMITTENTE, nonché di richiedere allo stesso gli aggiornamenti evolutivi delle apparecchiature e dei programmi necessari per il collegamento ai Servizi e la consultazione dei documenti, avendo comunque cura di salvaguardare la fruibilità dei Servizi stessi.

**9.4** A seguito di aggiornamenti hardware e software particolarmente onerosi, dovuti anche alle mutate condizioni di mercato o a modifiche normative che incidano sulla prestazione dei Servizi oggetto del presente Contratto, l'APPALTATORE si riserva la facoltà di modificare unilateralmente le condizioni economiche previste dal presente Contratto e dai suoi Allegati. Di tali modifiche verrà data trasparente comunicazione al COMMITTENTE mediante avviso allegato alla fattura corrispondente ai Servizi già effettuati. A seguito della suddetta modifica unilaterale, il COMMITTENTE avrà 30 giorni per recedere dal Contratto, secondo le modalità previste nell'articolo 12. Trascorso tale termine, le variazioni si riterranno accettate dal COMMITTENTE.

## **10. Durata e Decorrenza**

**10.1** Gli effetti del presente Contratto decorrono dalla data della sua sottoscrizione.

**10.2** L'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici ha la durata di un anno dalla data del 01/01/2017 alla data del 31/12/2017.

**10.3** Alla scadenza, su richiesta del COMMITTENTE, il contratto potrà essere prorogato per un ulteriore periodo.

## **11. Corrispettivi e Condizioni economiche**

**11.1** L'adesione ai Servizi è a titolo oneroso: i corrispettivi per i Servizi utilizzati, la periodicità di fatturazione e le modalità di versamento sono indicati nell'Allegato B. Il pagamento dei corrispettivi dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

**11.2** È onere del COMMITTENTE accertarsi della regolarità della propria posizione economica.

## **12. Recesso unilaterale**

**12.1** Qualora il COMMITTENTE receda dal presente Contratto, per motivi diversi dalla mancata accettazione delle modifiche economiche unilaterali predisposte dall'APPALTATORE e prima dello scadere dello stesso, ai sensi dell'art. 10 del presente Contratto, rimane comunque tenuto a corrispondere l'intera quota economica di pertinenza anche per il periodo contrattuale dei Servizi non goduti a titolo di penale rescissoria.

**12.2** Le PARTI potranno recedere dal presente Contratto con un preavviso di due mesi da intimarsi alla controparte a mezzo di raccomandata A/R o posta elettronica certificata agli indirizzi di cui all'art.18.

## **13. Clausola risolutiva espressa**

**13.1** Il Contratto può essere risolto da ciascuna PARTE ai sensi dell'art. 1456 c.c. a mezzo di raccomandata A/R o posta elettronica certificata da inviarsi alla controparte con preavviso di 15 giorni al verificarsi delle seguenti condizioni:

- in caso di violazione degli obblighi di riservatezza da parte dell'APPALTATORE o del COMMITTENTE;
- in caso di condizione di grave e prorogata insolvenza di almeno due fatture da parte del COMMITTENTE;
- nel caso in cui il COMMITTENTE si renda parte attiva in tentativi di violazione dei sistemi informatici dell'APPALTATORE;
- in caso di inadempimento ad una o più delle obbligazioni previste dagli artt. 7, 8 e 16 del presente Contratto.

**13.2** Nel caso di risoluzione per causa dell'APPALTATORE, lo stesso si impegna a rimborsare al COMMITTENTE i corrispettivi per i Servizi non utilizzati.

**13.3** La risoluzione del Contratto implica la cessazione anche senza preavviso dei Servizi forniti; tale cessazione non comporta, come previsto dall'art. 15 del presente Contratto, la distruzione immediata dei dati e dei documenti conservati ai sensi dell'art. 3 del presente Contratto.

**13.4** Resta salvo in ogni caso per entrambe le PARTI il diritto al risarcimento dei danni subiti in seguito alla risoluzione anticipata de contratto a causa dell'inadempimento dell'altra PARTE.

## **14. Sospensione dei Servizi**

**14.1** L'APPALTATORE ha facoltà di sospendere, senza preavviso, l'erogazione dei Servizi qualora



si verifichi una delle seguenti fattispecie:

- a.** il COMMITTENTE è in una condizione di insolvenza rispetto ai termini del presente Contratto: in questo caso la riattivazione dei Servizi è subordinata alla regolarizzazione della sua posizione nei confronti dell'APPALTATORE;
- b.** richiesta avanzata da parte di un'Autorità pubblica e relativa alla violazione di norme e/o regolamenti vigenti nello Stato italiano;
- c.** interruzione dei Servizi per cause imprevedibili e non imputabili allo stesso APPALTATORE;
- d.** non accessibilità ai Servizi per mancata connettività del COMMITTENTE.

**14.2** Per “sospensione” dei Servizi si intende l'impossibilità temporanea di usufruire dei Servizi oggetto del presente Contratto attraverso qualsiasi mezzo di telecomunicazione.

**14.3** Durante il periodo di sospensione e fino al termine dello stesso, il COMMITTENTE è tenuto a pagare un corrispettivo per il mantenimento dei Servizi.

**14.4** Il COMMITTENTE riconosce e accetta di non poter avanzare alcuna richiesta di risarcimento danni nei confronti dell'APPALTATORE a seguito di quanto specificato nei commi precedenti.

## **15. Cessazione dei Servizi**

**15.1** Per “cessazione” dei Servizi si intende l'impossibilità totale e definitiva di usufruire dei Servizi oggetto del presente Contratto attraverso qualsiasi mezzo di telecomunicazione a seguito di recesso o risoluzione o naturale scadenza del presente Contratto.

**15.2** Dalla cessazione dei Servizi è possibile solo richiedere, da parte del COMMITTENTE, la restituzione degli archivi di conservazione e la loro successiva cancellazione.

**15.3** Successivamente all'avvenuta cessazione per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento del rapporto contrattuale, l'APPALTATORE si obbliga a fornire supporto tecnico per la migrazione dei dati e dei documenti archiviati e conservati dietro il pagamento di un corrispettivo che sia adeguato alla quantità di dati e documenti da migrare e che sia concordato tra le parti in forma scritta e ciò al fine di facilitarne l'ordinato trasferimento al COMMITTENTE o ad altro soggetto da questi indicato e si obbliga, in ogni caso, a rendere al COMMITTENTE entro 6 mesi i dati relativi all'archivio di conservazione, su apposito supporto o memoria durevole.

**15.4** Il COMMITTENTE, anche dopo la cessazione dei Servizi e fino alla cancellazione definitiva dei dati e dei documenti conservati, è tenuto al pagamento di un corrispettivo limitatamente al periodo di trasferimento dei dati e dei documenti sui server del COMMITTENTE o del nuovo fornitore da quest'ultimo individuato.

**15.5** Il COMMITTENTE riconosce e accetta di non poter avanzare alcuna richiesta di risarcimento danni nei confronti dell'APPALTATORE a seguito di quanto specificato nei commi precedenti.

## **16. Titolarità e riservatezza delle informazioni**

**16.1** L'APPALTATORE si impegna a mantenere il più stretto riserbo in merito a qualsiasi

informazione e/o dato riguardante il COMMITTENTE dei quali venga a conoscenza nell'esecuzione del presente Contratto e si impegna, altresì, a garantire l'esatta osservanza del presente obbligo di segretezza da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori o terzi che collaborano alla fornitura dei Servizi.

**16.2** Tutti i dati e le informazioni concernenti le PARTI, la loro organizzazione e/o la loro Direzione e/o i loro dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori, appresi, comunicati o comunque nella loro disponibilità, saranno considerati riservati e come tali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e in ogni modo della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali; tali dati resteranno comunque di proprietà e/o nella titolarità del rispettivo interessato/titolare e/o delle altre società da questi controllate o comunque ad essi collegate.

**16.3** Ciascuna PARTE potrà trattare i dati dell'altra al solo fine e nei limiti di quanto strettamente necessario per l'esecuzione del Contratto.

**16.4** È fatta salva la facoltà dell'APPALTATORE di trasmettere i dati, le informazioni e i documenti forniti dal COMMITTENTE a soggetti dallo stesso delegati ad espletare i Servizi connessi con l'oggetto del presente Contratto e comunicati esclusivamente nell'ambito delle finalità dei Servizi resi, previa sottoscrizione da parte di detti soggetti di un impegno di riservatezza in relazione ai dati stessi.

**16.5** Il COMMITTENTE è responsabile per eventuali violazioni causate da dati o da programmi tutelati dalle norme sul diritto d'autore non espressamente resi disponibili dall'APPALTATORE; il COMMITTENTE, inoltre, è tenuto a manlevare l'APPALTATORE da qualsiasi genere e tipo di onere comunque derivante da tali violazioni, così come da eventuali violazioni effettuate dallo stesso COMMITTENTE e connesse a qualsiasi forma di utilizzazione dei Servizi così come sopra specificati.

**16.6** Ai sensi dell'art. 6, comma 8, del DPCM 3 dicembre 2013, l'APPALTATORE è Responsabile esterno del trattamento, *ex art. 29* del D.Lgs. n.196/2003, relativamente ai dati personali presenti nei documenti oggetto dei Servizi, e riceve dal COMMITTENTE, Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 dello stesso D.Lgs. n.196/2003, le necessarie direttive e istruzioni per le corrette modalità di trattamento di tali dati, specificamente impartite dal Titolare nella Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui all'Allegato C del presente Contratto.

**16.7** Il COMMITTENTE è stato correttamente informato circa le modalità di trattamento dei dati trasmessi all'APPALTATORE e sulle misure di sicurezza adottate. Pertanto il COMMITTENTE rimane responsabile in merito al corretto trattamento di qualunque informazione che, per sua natura, possa esigere particolari misure di sicurezza (es. dati sanitari, biometrici, sensibili, etc.).

**16.8** I dati personali, di cui il COMMITTENTE rimane Titolare, strettamente connessi ai Servizi oggetto del presente Contratto, sono trattati dall'APPALTATORE, nella veste di Responsabile del trattamento, per tutta la durata del rapporto in essere tra le PARTI, nonché anche successivamente, per l'espletamento degli adempimenti di legge. L'APPALTATORE garantisce il trattamento nel rispetto delle misure di sicurezza e di riservatezza previste dalla normativa, potendosi avvalere anche di propri incaricati e responsabili interni ed esterni.

**16.9** Il COMMITTENTE si impegna a informare ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 gli interessati al trattamento (persone fisiche) i cui dati dovessero essere trattati dalle PARTI nel corso dell'esecuzione del presente Contratto e circa la comunicazione dei loro dati personali a terzi. Agli stessi interessati competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03; ciascuna PARTE, pertanto, è tenuta a riscontrare tali richieste in ragione dello specifico trattamento effettuato.

**16.10** Le PARTI si obbligano ad osservare le misure minime e necessarie di sicurezza in ambito privacy (D.Lgs. 196/2003), comprese quelle relative agli amministratori di sistema, nonché le idonee misure (nei limiti in cui, secondo il suo prudente apprezzamento, le riterrà economicamente adeguate) atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione di dati.

**16.11** Nessuna responsabilità relativa al mancato rispetto di ulteriori adempimenti o procedure di sicurezza può essere riconosciuta in capo all'APPALTATORE.

**16.12** Gli obblighi di riservatezza dei dati e delle informazioni relativi al presente Contratto dovranno essere osservati anche successivamente alla cessazione, per qualsiasi motivo, del medesimo Contratto salvo diverso accordo tra le Parti.

## **17. Verifiche e ispezioni**

**17.1** Il COMMITTENTE avrà facoltà di verificare, attraverso il suo Responsabile della conservazione o suoi delegati, mediante l'utilizzo della piattaforma, in qualsiasi momento, la regolare esecuzione dei Servizi. Il COMMITTENTE potrà inoltre effettuare tali verifiche anche a mezzo di ispezioni presso la sede dell'APPALTATORE, previa comunicazione all'APPALTATORE delle generalità del personale incaricato per l'espletamento delle suddette verifiche; tale comunicazione dovrà essere trasmessa per iscritto allo stesso APPALTATORE con un preavviso di almeno 7 giorni.

## **18. Comunicazione tra le PARTI**

**18.1** Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto, le PARTI eleggono il proprio domicilio presso la propria sede legale e, quindi, rispettivamente

**a)** per quanto riguarda l'APPALTATORE, Responsabile del servizio di conservazione:

Indirizzo: TRENTO Via Galilei, 1

Telefono: 0461 1575697

e-mail: uniitsegreteria@uniit.it

PEC: uniit@legalmail.it

**b)** per quanto riguarda il COMMITTENTE, Responsabile della conservazione:

Indirizzo: TORINO, Corso Marconi 10

Telefono: 011 3025211

e-mail: info@mtm.torino.it

PEC: mtm.torino@cert.ruparpiemonte.it

**18.2** Le comunicazioni spedite a mezzo raccomandata A/R avranno effetto dal momento del ricevimento, mentre quelle inviate a mezzo posta elettronica certificata avranno effetto dal momento della loro disponibilità nel server del gestore del destinatario.

**18.3** Le PARTI si obbligano a comunicare, nel corso della vigenza del presente Contratto, ogni variazione dei rispettivi indirizzi. In caso di mancata comunicazione della variazione, tutte le comunicazioni che saranno effettuate in base ai vecchi recapiti avranno piena efficacia e validità.

## **19. Tracciabilità finanziaria**

**19.1** L'APPALTATORE assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Qualora l'APPALTATORE non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si intende risolto di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

**19.2** Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo (COMMITTENTE), l'APPALTATORE dichiara che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche è il seguente:

conto corrente bancario aperto presso: UNICREDIT Spa Filiale Operativa Triveneto Occidentale – Agenzia 66049 - Verona

IBAN: IT67Q0200811758000101207509

**19.3** L'APPALTATORE evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) PISONI ELISABETTA, nata a TRENTO (TN) il 20/09/1957

Cod. Fiscale PSNLBT57P60L378P;

2) ARTONI ROMANO, nato a BORETTO (RE) il 11/02/1955

Cod. Fiscale RTNRMN55B11A988G;

**19.4** L'APPALTATORE utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il conto corrente dedicato sopra indicato, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

**19.5** L'APPALTATORE si impegna a comunicare qualsiasi ulteriore conto corrente intenderà utilizzare nonché le persone delegate ad operare su di esso.

**19.6** Ai sensi della predetta norma di legge si comunica che il Codice Identificativo di Gara (CIG) per l'affidamento in oggetto è Z141DEEB34.

## **20. Procedura di composizione dei conflitti**

**20.1** Qualsiasi controversia tra le PARTI relativa o comunque connessa al Contratto, comprese quelle inerenti alla sua interpretazione, esecuzione, validità e giuridica esistenza, deve essere sottoposta, in prima istanza, ad un tentativo di componimento amichevole, nel rispetto della seguente procedura pattizia che le PARTI dichiarano di accettare:

- a) all'insorgere della controversia la PARTE più diligente deve chiedere per iscritto all'altra di iniziare la procedura di composizione;
- b) in tal caso ciascuna PARTE, entro 15 (quindici) giorni dal giorno di ricezione della richiesta di cui al punto precedente, deve nominare un proprio rappresentante, dotato di idonei poteri di decisione. Tali rappresentanti delle PARTI si riuniscono e discutono con l'obiettivo di raggiungere la composizione amichevole della controversia in tempo ragionevole, tenendo comunque conto in primo luogo dell'esigenza primaria di mantenere la continuità delle attività dedotte in Contratto;
- c) se tali rappresentanti, dopo aver esperito ogni ragionevole tentativo di composizione, non riescono a risolvere la controversia entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di iniziare la procedura di composizione amichevole, la PARTE che ne ha interesse può chiedere che la controversia sia deferita a un organismo di mediazione registrato all'apposito Albo presso il Ministero della Giustizia. Qualora nessuno di questi tentativi andasse a buon fine, la PARTE che ha interesse può chiedere che la controversia sia devoluta al foro competente secondo quanto previsto all'articolo seguente.

## **21. Legge applicabile - Foro competente**

**21.1** Il CONTRATTO è regolato dalla legge italiana. In particolare, per quanto non espressamente disciplinato dal CONTRATTO, si richiamano le disposizioni del Codice Civile, specialmente gli artt. 1655 ss. c.c. in materia di appalto.

**21.2** Qualsiasi controversia fra le PARTI relativa o comunque connessa al CONTRATTO, comprese quelle inerenti alla sua interpretazione, esecuzione, validità e giuridica esistenza, che non possa essere definita con le modalità di cui all'articolo precedente, sarà devoluta esclusivamente alla competenza del Foro di Trento.

## **22. Spese**

**22.1** Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al CONTRATTO - da registrare solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, c. 2, del D.P.R. 26/04/86, n. 131 - sono a carico della PARTE che vi ha dato luogo.

## **23. Divieto di subappalto - Facoltà di delega**

**23.1** L'APPALTATORE non può stipulare contratti di subappalto con terzi soggetti relativamente alle attività oggetto del Contratto, salva espressa autorizzazione in forma scritta del COMMITTENTE.

**23.2** Le PARTI si danno atto che i Servizi sono resi dall'APPALTATORE con ricorso all'istituto della delega previsto anche dalle Regole tecniche in materia di sistemi di conservazione, di cui al DPCM 3 dicembre 2013.

## **24. Clausole finali**

**24.1** Il presente Contratto sostituisce ogni precedente intesa, anche verbale, fra le PARTI e costituisce l'unico esistente in relazione alle materie in esso trattate.

**24.2** L'eventuale tolleranza di una PARTE all'inadempimento dell'altra non potrà in alcun modo essere considerata come rinuncia ai diritti derivanti dal presente Contratto.

**24.3** L'eventuale nullità e/o inefficacia e/o annullamento di una delle clausole di Contratto, anche in relazione a ciascuna tipologia di servizio, non inficerà la validità del Contratto né delle ulteriori clausole ad esso applicabili.

**24.4** L'APPALTATORE dichiara di aver preso visione del D.P.R. 62/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

**24.5** Per tutto quanto non contemplato nel presente Contratto e negli Allegati si rinvia alle disposizioni di Legge, con particolare riferimento alle norme del Codice Civile (e, in particolare, all'art. 2277 c.c. che disciplina l'appalto di servizi), del D.lgs. n. 196/03, della L. 633/41, del D.lgs. 82/2005 e le regole tecniche ivi richiamate, così come successivamente integrate e modificate.

I seguenti Allegati costituiscono parte integrante del presente Contratto:

- Allegato A: Documento Tecnico
- Allegato B: Corrispettivi e modalità di pagamento
- Allegato C: Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali
- Allegato D: Manuale operativo del Conservatore – disponibile all'indirizzo:

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/documentazione/manuale\\_conservazione\\_uni\\_it\\_vers\\_1\\_4\\_con\\_testo\\_alternativo\\_nelle\\_figure.pdf](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/documentazione/manuale_conservazione_uni_it_vers_1_4_con_testo_alternativo_nelle_figure.pdf)

In segno di piena accettazione vogliate restituirci copia del Contratto, redatta su Vostra carta intestata, debitamente siglata su ogni pagina e sottoscritta in calce, con separata, esplicita accettazione e sottoscrizione delle seguenti clausole ad ogni effetto di legge:

7 (Obblighi e responsabilità dell'APPALTATORE) - 8 (Obblighi e responsabilità del COMMITTENTE) - 9 (Condizioni per le eventuali modifiche del Contratto) - 13 (Clausola risolutiva espressa) - 14 (Sospensione dei Servizi) - 15 (Cessazione dei Servizi) - 20 (Procedura di

composizione dei conflitti) - 21 (Legge applicabile - Foro competente) - 22 (Spese) - 23 (Divieto di subappalto - Facoltà di delega).

Cordiali saluti.

Uni IT S.r.l.  
IL DIRETTORE GENERALE  
Elisabetta Pisoni

Trento, \_\_\_\_\_