

**ALLEGATO A**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI**  
**DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015**

**Luglio 2017**

## CONSIDERAZIONI GENERALI

La presente Relazione sulla Performance 2015 (art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009) è stata redatta sulla base dei principi identificati dal D.Lgs. 150/2009 ed in coerenza con gli indirizzi formulati nelle Delibere ANAC (ex Civit) n. 5/2012 "Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance" e relativi aggiornamenti ed integrazioni e n. 6/2012 "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance (art. 15, comma 4, lettera c, del D.Lgs. n. 150/2009)".

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituisce l'atto fondamentale di raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, espresse dagli organi di governo dell'Agenzia, e le funzioni di gestione rivolte a realizzare gli obiettivi stabiliti. Attraverso il PEG, pertanto, sono posti in termini espliciti e diretti il legame tra obiettivi di gestione, dotazione di risorse e responsabilità gestionali correlate, determinando altresì gli obiettivi della gestione secondo vincoli di coerenza che sono propri degli strumenti di programmazione.

L'art. 169 del TUEL<sup>1</sup>, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, al fine di garantire coerenza agli strumenti di programmazione e favorire la semplificazione amministrativa prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, siano unificati organicamente nel PEG.

Sotto il profilo strutturale, il PEG definisce il programma di attività dell'Agenzia organizzato secondo tre "progetti". I progetti sono delineati in relazione all'organizzazione dell'ente così come individuata nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 1-2 del 16/01/2004 modificato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 3-2 del 26/03/2008 e denominati :

---

<sup>1</sup> *TUEL 267/2000 - Art. 169. Piano esecutivo di gestione*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG. (Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ha disposto (con l'art. 80, comma 1) che la presente modifica si applica, "ove non diversamente previsto nel presente decreto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi".)

- Progetto 1 : Pianificazione e Controllo;
- Progetto 2 : Istituzionale;
- Progetto 3 : Direzione Generale.

L'individuazione delle attività e degli obiettivi è stata finalizzata al raggiungimento degli scopi statutari (art. 3 comma 1 e comma 2) che, in sintesi, assegnano all'Agenzia il compito di promuovere la mobilità sostenibile nell'area metropolitana di Torino, ottimizzando i servizi di trasporto pubblico locale, mediante la pianificazione e la programmazione del sistema della mobilità, la programmazione delle risorse per la gestione e gli investimenti del sistema di trasporto collettivo, l'amministrazione del sistema delle tariffe, dei finanziamenti degli Enti Consorziati, dei contratti con le aziende affidatarie di servizi alla mobilità, la comunicazione e informazione con i cittadini, il controllo dei risultati di investimento e di gestione conseguiti, l'impiego, con un unico marchio istituzionale, di tutte le risorse in un quadro integrato del sistema di trasporto.

Per ciascun progetto sono individuati uno o più obiettivi e la funzione statutaria esercitata (art. 3 comma 2 dello Statuto), in seguito vengono esposte le schede obiettivo l'indicatore di risultato e la scadenza di ciascuna attività necessaria alla realizzazione dell'obiettivo, il referente gestionale e gli uffici coinvolti.

Ciascun progetto prevede inoltre l'obiettivo generale "gestione ordinaria del progetto" a cui sono riferibili le attività di ordinaria amministrazione definite in relazione alle competenze dei servizi e degli uffici così come individuate nell'Allegato B al citato regolamento organizzativo integralmente riportato nelle schede. Per ogni competenza si è anche provveduto a prevedere un "indicatore di attività" anche finalizzato al monitoraggio dei risultati di gestione conseguiti.

#### **Principali obiettivi:**

La Relazione Previsionale Programmatica per il triennio 2015-2017 descrive il programma di attività basato sulle seguenti linee di azione :

- Conoscere le esigenze di mobilità dei cittadini e definire il quadro di sviluppo del sistema di trasporto pubblico nell'area metropolitana di Torino;
- Sviluppo del sistema di trasporto pubblico nell'area metropolitana di Torino, sugli orizzonti temporali di lungo, medio e breve termine;
- Strategia degli investimenti;
- Programma con impatti sull'assetto organizzativo.

Il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015 individua gli obiettivi per l'anno in corso coerentemente con le indicazioni della sopra citata Relazione e in continuità con quanto avviato nel corso del 2014.

Area strategica 1 : Pianificazione Iniziative per la conoscenza della mobilità e Controllo:

Area strategica 1 : Pianificazione Riorganizzazione ed efficientamento TPL e Controllo:

Ad essi si aggiunge un progetto specifico che investe l'Agenzia nel 2015 a seguito della modifica dell'Art. 8 della Legge 1 del 2000 con il quale viene istituita l'Agenzia della Mobilità Piemontese.

Esso riguarda tutte e tre le aree strategiche e per ciascuna di esse prevede attività specifiche che verranno illustrate nelle singole schede.

La presente Relazione è redatta, ed è coerente, secondo i contenuti delle seguenti deliberazioni dell'Agenzia :

- Delibera Assemblea n. 1/2015 del 9/4/2015 - BILANCIO DI PREVISIONE 2015 – BILANCIO PLURIENNALE 2015/2017 E RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA;
- Delibera Consiglio di Amministrazione n. 8/2015 del 13/7/2015 PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 –
- Delibera Assemblea n. 4/2015 del 23/7/2015 - RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30 GIUGNO 2015 E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO EX ART. 193, D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.;
- Delibera Assemblea n. 3/2016 del 29/4/2016 - RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2015 – APPROVAZIONE;

\*\*\*

### **La struttura organizzativa**

In relazione agli atti organizzativi già adottati ed alle necessità organizzative derivanti dal PEG è stata assegnata agli obiettivi generali dei tre progetti la dotazione organica, individuando inoltre le risorse umane coinvolte in più centri funzionali (di seguito indicate con \*); si riporta l'organizzazione funzionale, prevista dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che potrà essere rivista nel corso dell'esercizio alla luce dei progetti obiettivo individuati e dagli approfondimenti che ne deriveranno; tale strutturazione non prescinde da una necessaria flessibilità operativa che vede coinvolta tutta la struttura nella gestione in condivisione dei programmi di attività specifica.

Pianificazione e Controllo	Istituzionale	Direzione generale
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pianificazione e marketing <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bason Enzo Corrado</li> <li>- Fiorini Lucia</li> <li>- Amerio Daniele</li> <li>- Stanghellini Andrea</li> </ul> </li> <li>▪ Strategia e qualità <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miceli Gianni</li> </ul> </li> <li>▪ Servizi alla Mobilità <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiardi Giuseppe (*)</li> <li>- Marmotti Marco</li> <li>- Pellegrino Flavio (*)</li> <li>- Solito Alessandro</li> <li>- Cavargna Bontosi Chiara</li> <li>- Pepino Stefano</li> <li>- Perricone Fabio</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Segreteria Generale <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borgarello Annalisa (*)</li> <li>- Perulli Raffaella (*)</li> </ul> </li> <li>▪ Bilancio e Ragioneria <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caglioti Stefania</li> </ul> </li> <li>▪ Giuridico, contratti e personale <ul style="list-style-type: none"> <li>- Camposeo Antonio</li> <li>- Bellotto Silvia</li> <li>- Moraca Laura</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servizi Generali <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiardi Giuseppe (*)</li> <li>- Perulli Raffaella (*)</li> <li>- Borgarello Annalisa (*)</li> </ul> </li> <li>▪ Sistema Informativo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pellegrino Flavio (*)</li> </ul> </li> <li>▪ Comunicazioni esterne <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borgarello Annalisa (*)</li> <li>- Perulli Raffaella (*)</li> </ul> </li> </ul>

(\*): Risorse umane coinvolte in più centri funzionali

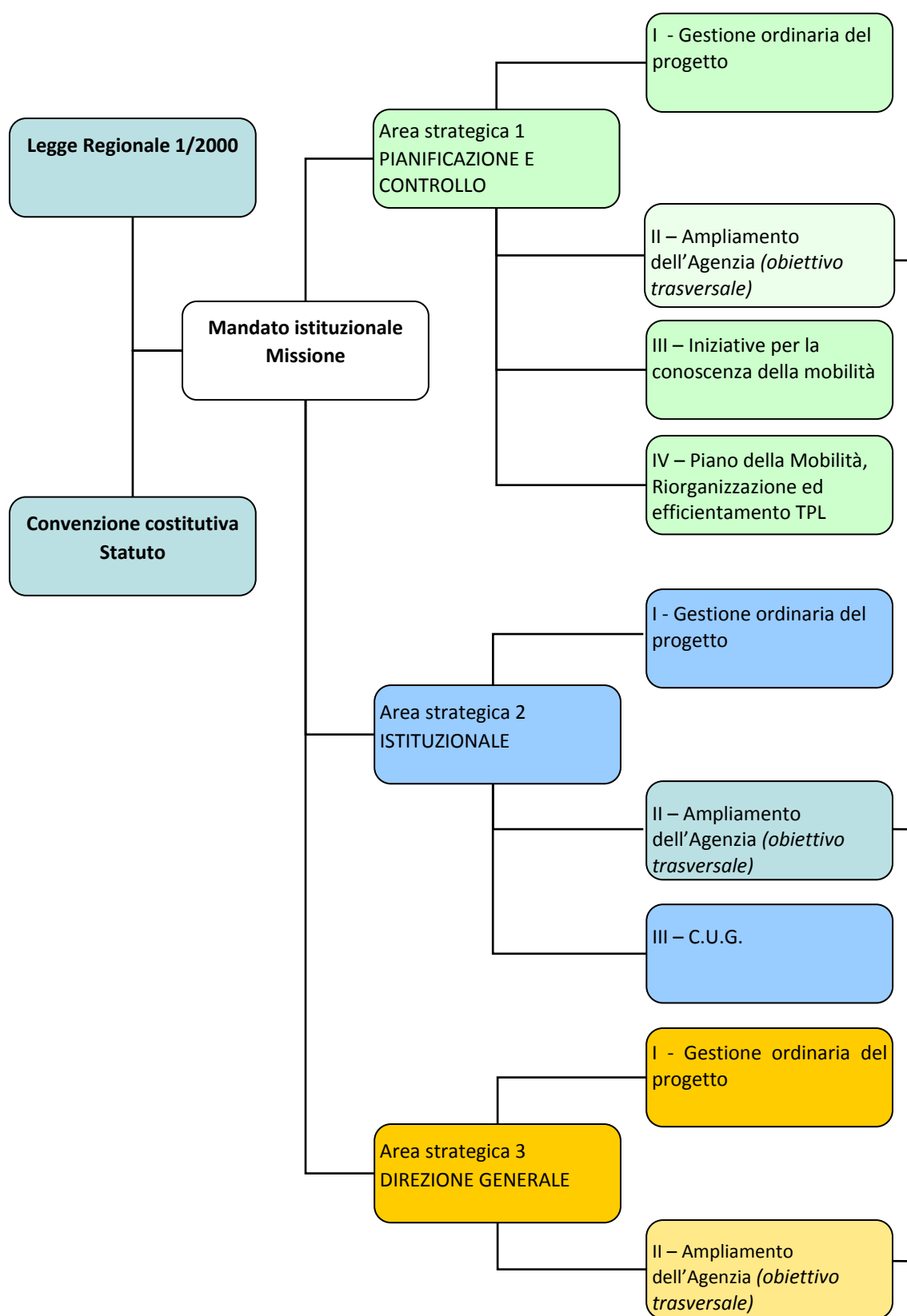
\*\*\*

La relazione PEG 2015 è suddivisa in tre parti:

- Parte 1. - Gestione ordinaria del progetto
- Parte 2. - Obiettivi specifici
- Parte 3. - Graduazione delle risorse finanziarie

Per una descrizione esaustiva e analitica si rimanda alle schede nelle quali vengono riportati gli obiettivi della gestione.

Di seguito è riportata la rappresentazione grafica dell'assegnazione tra le aree dell'Agenzia degli obiettivi previsti dalla relazione Previsionale Programmatica 2015-2017 e proposti nel Piano Esecutivo di gestione 2015.



## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**ANNO 2015**

### ***PARTE 1.      GESTIONE ORDINARIA DEL PROGETTO***

## PROGETTO 1 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO DI PEG	GESTIONE ORDINARIA DEL PROGETTO
ID:	1.I
FUNZIONE:	Pianificazione del sistema della mobilità, programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL, monitoraggio della mobilità e controllo efficienza ed efficacia dei servizi e delle infrastrutture e della qualità percepita.
DESCRIZIONE:	Adempimento degli scopi statuari ed eventuale adeguamento alle variazioni del contesto esterno.

Le pagine della presente relazione riportano le attività di programma sviluppate dai servizi Strategia e qualità, Pianificazione e Marketing e Servizi alla Mobilità, individuando per ciascuna di esse il contenuto dell'attività, la descrizione di quanto sviluppato nel 2015, gli indicatori di risultato e gli sviluppi futuri.

Rientrano in questa descrizione la pianificazione del sistema della mobilità, la programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL, il monitoraggio della mobilità e il controllo sull'efficienza e sull'efficacia dei servizi e delle infrastrutture e della qualità percepita.

Le attività descritte sono svolte per adempiere ai compiti statuari.

REFERENTE GESTIONALE	Direttore Pianificazione e controllo
SERVIZI COINVOLTI	Pianificazione e Marketing (SPM)
	Servizi alla Mobilità (SAM)
	Strategia e Qualità (SSQ)
RIFERIMENTO DI BILANCIO	PEG – PARTE III – Graduatorie delle risorse finanziarie – Riassunto previsione per programma – progetto.



## SSQ Servizio Strategia e Qualità

### **Competenza SSQ1**

---

*Contribuisce ad assicurare lo sviluppo, l'aggiornamento e l'analisi delle informazioni sulla qualità del sistema dei trasporti e sulle attese dei cittadini e il loro mantenimento in strutture di dati ai fini dell'impiego per progettazione, controllo e comunicazione.*

#### Descrizione attività 2015

L'indagine IMQ sulla mobilità e sulla qualità dei trasporti viene effettuata dall'Agenzia con cadenza biennale o triennale.

Le serie storiche sulla mobilità e sulla qualità sono aggiornate con l'elaborazione dei dati provenienti dall'indagine IMQ 2013 estesa a tutti i residenti nella Regione Piemonte. Si veda l'**Obiettivo PEG 1.III – Iniziative per la conoscenza della mobilità.**

#### Indicatore di risultato 2015

Pubblicazione dei primi Report (Area Metropolitana, Città di Torino e comuni (o aggregazioni di comuni della Cintura).

#### Ulteriori descrizioni delle attività

I risultati dell'indagine sono utilizzati per lo sviluppo di piani, progetti e per il monitoraggio della condizione di contesto del sistema da parte del servizio Pianificazione e Marketing (SPM) come descritto nel prosieguo della presente relazione.

### **Competenza SSQ2 - SSQ9**

---

*Supporta la Direzione nel formulare e riesaminare missione e politiche, e nel verificarne l'applicazione.*

*Supporta la formulazione della Relazione Previsionale e Programmatica del Bilancio di Previsione annuale e ne controlla l'applicazione.*

#### Descrizione attività 2015

Sono stati redatti i seguenti report:

- Relazione previsionale e programmatica 2015 (marzo 2015)
- Rendiconto della gestione 2014 (maggio 2015)
- Report progetti PEG 2014 (giugno 2015)
- Piano della performance e Piano Esecutivo di gestione 2015 (luglio 2015)
- Stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2015 (luglio 2015)

Indicatore di risultato 2015: 5 Rapporti

---

**Competenza SSQ3-SSQ6**

---

*Provvede a delineare lo scenario sociale, economico, territoriale e finanziario relativo all'area di governo dell'Agenzia, e a identificare i requisiti posti dai cittadini al sistema dei trasporti.*

*Coopera con gli altri settori per la formulazione del Piano della Mobilità e dei Trasporti nonché del Programma Triennale dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale, in particolare con riferimento alle istanze di qualità del servizio e agli aspetti economico-finanziari.*

Si rimanda alla Competenza SPM6-8 per la descrizione delle attività.

---

**Competenza SSQ4**

---

*Monitora le informazioni generate con cadenza almeno mensile dalle Aziende Concessionarie relative ai titoli di viaggio venduti, ai passeggeri trasportati e agli introiti conseguenti, e predispone, sulla base degli accordi esistenti, il calcolo della suddivisione dei ricavi integrati, ai fini della valutazione dell'efficacia e dell'economicità dei servizi di competenza dell'Agenzia.*

Descrizione attività 2015 (1)

I Contratti di Servizio prevedono l'invio di dati su passeggeri trasportati ed introiti conseguenti.

L'Agenzia monitora i passeggeri trasportati e i ricavi da traffico sulla base delle indagini di frequentazione e dei dati trasmessi dalle Aziende di trasporto.

Indicatore di risultato 2015 (1)

Vedi tabelle nell'Appendice al PEG 2016

Descrizione attività 2015 (2)

Non sono ancora ratificati gli accordi che assegnano all'Agenzia l'incarico di suddividere i ricavi da titoli di viaggio integrati, con l'esclusione del biglietto integrato, il cui riparto è frutto di un Accordo tra Enti (Agenzia e Provincia di Torino) e Aziende (Trenitalia, GTT e d EXTRA.TO).

Indicatore di risultato 2015 (2)

Vedi Competenza SPM3 - Analisi sulle vendite del Biglietto Integrato (con ripiano fino a giugno 2015).

---

**Competenza SSQ5**

---

*Acquisisce sistematicamente informazioni per il confronto con altre aree metropolitane nazionali e/o internazionali con riferimento agli elementi di valutazione dei sistemi di governo della mobilità.*

Descrizione attività 2015

L'Agenzia è membro dell'associazione internazionale EMTA costituita tra le Autorità regolatrici dei trasporti metropolitani di molte tra le più grandi realtà urbane europee (sito web [www.emta.com](http://www.emta.com)). L'associazione è luogo di confronto tra le Autorità del trasporto pubblico delle principali città metropolitane europee per le conoscenze e le buone pratiche sulla mobilità e sul trasporto pubblico locale.

Nel corso del 2015 sono continuate alcune attività specifiche nel quadro della partecipazione all'associazione EMTA, in particolare:

- Barometer 2014: Con riferimento alla competenza SSQ5 assume rilevanza il documento "EMTA Barometer" ove sono posti a confronto i principali indicatori delle aree metropolitane aderenti all'associazione. Nella seconda metà del 2015 EMTA ha avviato la fase di richiesta dei dati ai membri dell'Associazione e l'Agenzia ha trasmesso a EMTA i dati relativi all'area metropolitana torinese.

### Indicatore di risultato 2015

EMTA Barometer data sheet Torino

Ottobre 2015

### **Competenza SSQ7**

*Definisce, in cooperazione con gli altri settori di Pianificazione gli standard di qualità da inserire nei Contratti di Servizio (metriche, livelli, modalità di controllo).*

I Contratti di servizio ferroviari prevedono standard minimi di qualità del servizio, condivisi con gli esercenti già nella fase di predisposizione avvenuta nella precedente annualità.

Viene monitorato mensilmente l'andamento degli indici di:

- puntualità di sistema dei treni in arrivo entro 5' dall'orario programmato (per tutti i treni circolati)
- puntualità delle ore di punta dei treni in arrivo entro 5' dall'orario programmato (per i treni circolati nelle ore di punta, dal lunedì al venerdì)
- affidabilità, dato dal rapporto fra i treni circolati ed i treni programmati.

L'Analisi degli indici ha rilevanza contrattuale con la determinazione di penali, nel caso di mancato raggiungimento degli standard minimi previsti, ovvero di premi, nel caso di performance di qualità.

Attraverso il monitoraggio sistematico del servizio ferroviario da parte di un'impresa terza, incaricata dalla Regione Piemonte, nel corso del 2015 sono stati misurati anche particolari fattori a bordo dei rotabili quali pulizia, utilizzo dei servizi igienici, funzionamento delle porte,

degli impianti di riscaldamento e di raffrescamento dell'aria, di comunicazione con l'utenza. Anche in questo caso il Contratto di Servizio prevede penali o premi in funzione della quantità di inefficienze rilevate o, viceversa, di particolare qualità.

Per quanto riguarda il servizio extraurbano gli standard di puntualità ed affidabilità vengono monitorati attraverso il sistema OTX, come più diffusamente trattato alla Competenza SAM5 (Servizi alla Mobilità).

---

**Competenza SSQ8**

---

*Supporta la formulazione della Carta dei Servizi del sistema dei trasporti governato dall'Agenzia.*

Le attività vengono svolte nell'ambito del Comitato Tecnico di gestione, ove già insediato, oppure in apposite Commissioni con la partecipazione delle Associazioni di consumatori e il Concessionario del servizio, ove previste. Nel 2015 l'Agenzia ha preso parte agli incontri con il Concessionario del Contratto urbano e suburbano e le Associazioni di Consumatori per la definizione di indagini sulla soddisfazione dell'utenza e per le modalità di indennizzo di natura compensativa al consumatore (in base ai ritardi sulla rete di superficie urbana e suburbana) previste dalla Carta della Mobilità GTT.

---

**Competenza SSQ10**

---

*Sviluppa e gestisce il sistema qualità dell'organizzazione, compresa la parte di interfacciamento con il sistema gestionale delle Aziende Contraenti; provvede inoltre agli adempimenti occorrenti alla certificazione dell'Agenzia secondo la norma ISO 9001 e agli sviluppi del sistema gestionale verso modelli di eccellenza (ISO 9004, schema EFQM), includendovi la gestione della sede.*

Descrizione attività 2015

Nel corso del 2015 sono continuate la redazione e l'implementazione di procedure interne, nel campo del trattamento dei dati di frequentazione (procedure per il clearing, la trasformazione e il caricamento nei database), nell'aggiornamento del protocollo e della gestione documentale, nella pubblicazione dei documenti nel portale web della intranet. Tali attività sono volte a perseguire l'obiettivo di un sistema di qualità aziendale, seppure per il momento in assenza di un percorso di certificazione ufficiale.

Indicatore di risultato

Aggiornamento operatività ordinaria.

---

**Competenza SSQ11**

---

*Provvede alle valutazioni di sviluppo del sistema tariffario, particolarmente in funzione dell'integrazione dei diversi sistemi di trasporto, e ne progetta integrazioni e varianti.*

Per quanto riguarda le valutazioni sul sistema tariffario, l'Agenzia sta monitorando l'andamento delle vendite del Biglietto Integrato Metropolitano. Detta attività viene svolta in coordinamento con il Servizio Pianificazione e Marketing ed è trattata più diffusamente alla Competenza SPM3 (Pianificazione e Marketing).

## SPM Servizio Pianificazione e Marketing

### **Competenza SPM1-SPM2**

---

*Assicura lo sviluppo, l'aggiornamento e l'analisi delle informazioni su mobilità, sistema dei trasporti e ambiente e il loro mantenimento in strutture di dati ai fini del loro impiego per progettazione, controllo e comunicazione.*

*Progetta e cura la realizzazione di indagini, conteggi e rilevamenti sulla mobilità delle persone, sulla qualità dei trasporti, sull'uso dei modi (frequentazione delle linee di trasporto pubblico, flussi veicolari), sulla fruizione di biglietti e abbonamenti del trasporto pubblico locale e dei parcheggi.*

#### Descrizione attività 2015

##### **INDAGINE SULLA MOBILITÀ E SULLA QUALITÀ - IMQ2013**

Pubblicazione dei primi Report (Area Metropolitana, Città di Torino e comuni (o aggregazioni di comuni della Cintura).

Per una trattazione più esaustiva si veda l'**Obiettivo PEG 1.III – Iniziative per la conoscenza della mobilità.**

##### **RILEVAZIONE DELLA FREQUENTAZIONE SUI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO**

Per quanto concerne la frequentazione dei trasporti pubblici delegati all'Agenzia, continua l'attività di raccolta e la sistematizzazione su supporto informatico delle informazioni disponibili sull'uso dei servizi e delle differenti linee da parte dei passeggeri.

#### Indicatore di risultato 2015

I dati relativi ai passeggeri trasportati, fondamentali per valutare l'efficacia dei servizi, non sono rilevati ad oggi dall'Agenzia. Essi vengono invece forniti all'Agenzia dai gestori dei servizi stessi sulla base degli obblighi informativi previsti dai contratti di servizio.

Le modalità di fornitura dei dati sono (fatte salve alcune discontinuità e/o incompletezze nella trasmissione dei dati):

- servizi ferroviari gestiti da Trenitalia: carichi medi per treno tre volte all'anno (marzo, luglio e novembre);
- servizi extraurbani e ferro GTT: saliti e discesi per fermata/stazione due volte all'anno (luglio e novembre);
- servizi urbani: occasionalmente su richiesta, in base alle esigenze conoscitive della programmazione dei servizi.

Vedi tabelle nell'Appendice al PEG 2016

---

**Competenza SPM3**

---

*Provvede alle valutazioni di sviluppo del sistema tariffario, particolarmente in funzione dell'integrazione dei diversi sistemi di trasporto, e ne progetta integrazioni e varianti.*

Descrizione attività 2015 e indicatore risultato

**Biglietto integrato metropolitano**

Il 14 ottobre 2013 il Biglietto Integrato è stato ufficialmente presentato con una conferenza stampa e dal giorno successivo è iniziata la commercializzazione nelle rivendite GTT e Trenitalia.

In sintesi, le caratteristiche dell'offerta di biglietti integrati comprende:

- un biglietto urbano (BIM U) per gli spostamenti integrati all'interno del comune di Torino;
- due biglietti di area metropolitana (BIM 3 per le zone U + A del sistema Formula) e BIM 4 (per le zone U + A + la seconda corona B,F,L,O,R del sistema Formula).

Quanto alle modalità di utilizzo il BIM consente di:

- utilizzare i servizi della rete di superficie urbana e suburbana di Torino effettuati da GTT;
- effettuare una corsa nell'ambito del servizio di trasporto in metropolitana di GTT;
- effettuare una corsa nell'ambito dei servizi ferroviari di Trenitalia e GTT.

Nel mese di settembre 2015 le Aziende hanno presentato i dati di vendita del Biglietto Integrato aggiornati a tutto il mese di giugno 2015. Nel periodo intercorrente tra il 14 ottobre 2013 e il mese di giugno 2015 sono stati venduti 605 mila biglietti integrati per un introito complessivo di € 1 milione 627 mila IVA inclusa come dettagliato nella tabella sottostante.

	Biglietti venduti per tipologia e per mese				Introiti IVA inclusa				
	Integrato U (90' Urbano)	Integrato A (90' U + A)	Integrato B (120' U+A+2^Corona)	TOTALE BIGLIETTI VENDUTI	Integrato U (90' Urbano)	Integrato A (90' U + A)	Integrato B (120' U+A+2^Corona)	TOTALE RICAVI DI VENDITA	
Ottobre 2013	317	3.245	3.114	6.676 €	634,00 €	8.112,50 €	9.342,00 €	18.088,50 €	
Novembre 2013	424	6.982	6.703	14.109 €	848,00 €	17.455,00 €	20.109,00 €	38.412,00 €	
Dicembre 2013	971	10.579	8.552	20.102 €	1.942,00 €	26.447,50 €	25.656,00 €	54.045,50 €	
Gennaio 2014	895	9.911	9.964	20.770 €	1.790,00 €	24.777,50 €	29.892,00 €	56.459,50 €	
Febbraio 2014	668	15.840	10.562	27.070 €	1.336,00 €	39.600,00 €	31.686,00 €	72.622,00 €	
Marzo 2014	860	15.064	12.214	28.138 €	1.720,00 €	37.660,00 €	36.642,00 €	76.022,00 €	
Aprile 2014	671	16.598	11.789	29.058 €	1.342,00 €	41.495,00 €	35.367,00 €	78.204,00 €	
Maggio 2014	950	17.264	13.011	31.225 €	1.900,00 €	43.160,00 €	39.033,00 €	84.093,00 €	
Giugno 2014	881	15.390	12.375	28.646 €	1.762,00 €	38.475,00 €	37.125,00 €	77.362,00 €	
Luglio 2014	662	18.485	12.727	31.874 €	1.324,00 €	46.212,50 €	38.181,00 €	85.717,50 €	
Agosto 2014	490	9.034	7.468	16.992 €	980,00 €	22.585,00 €	22.404,00 €	45.969,00 €	
Settembre 2014	1.387	19.689	13.522	34.598 €	2.774,00 €	49.222,50 €	40.566,00 €	92.562,50 €	
Ottobre 2014	1.352	18.897	15.697	35.946 €	2.704,00 €	47.242,50 €	47.091,00 €	97.037,50 €	
Novembre 2014	1.343	16.427	13.253	31.023 €	2.686,00 €	41.067,50 €	39.759,00 €	83.512,50 €	
Dicembre 2014	1.209	18.902	14.057	34.168 €	2.418,00 €	47.255,00 €	42.171,00 €	91.844,00 €	
Gennaio 2015	926	18.940	13.968	33.834 €	1.852,00 €	47.350,00 €	41.904,00 €	91.106,00 €	
Febbraio 2015	1.528	18.686	13.144	33.358 €	3.056,00 €	46.715,00 €	39.432,00 €	89.203,00 €	
Marzo 2015	1.116	21.656	13.841	36.613 €	2.232,00 €	54.140,00 €	41.523,00 €	97.895,00 €	
Aprile 2015	1.315	20.807	15.267	37.389 €	2.630,00 €	52.017,50 €	45.801,00 €	100.448,50 €	
Maggio 2015	1.493	20.049	16.118	37.660 €	2.986,00 €	50.122,50 €	48.354,00 €	101.462,50 €	
Giugno 2015	1.437	18.550	15.454	35.441 €	2.874,00 €	46.375,00 €	46.362,00 €	95.611,00 €	
TOTALE	20.895	330.995	252.800	604.690 €	41.790,00 €	827.487,50 €	758.400,00 €	1.627.677,50 €	

Il grafico sotto riportato mostra l'andamento delle vendite mese per mese.

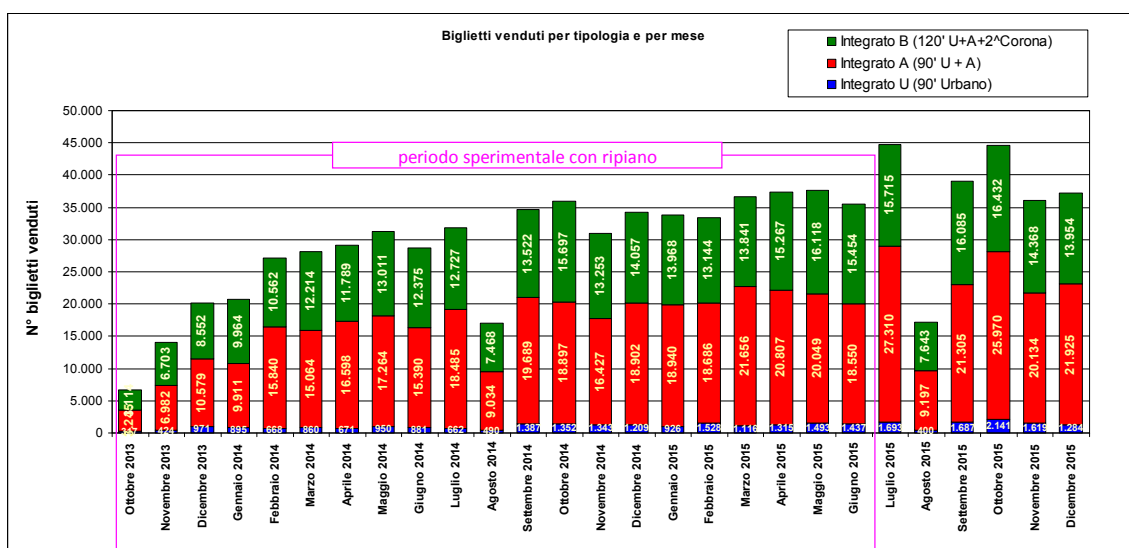


Figura 1- Andamento delle vendite del Biglietto Integrato

La somma stanziata a ripiano di € 528.308 IVA inclusa ha garantito una copertura finanziaria dell'iniziativa fino a tutto giugno 2015. Dal secondo semestre 2015 il Biglietto Integrato viene commercializzato senza ripiano.

### Competenza SPM4

*Effettua analisi economiche e finanziarie (comprese le analisi benefici costi) di sistemi, progetti, investimenti, iniziative di sviluppo; nonché di costo di produzione dei servizi di trasporto pubblico locale.*

Descrizione attività 2015 - 1

A seguito delle valutazioni condotte dalla Regione Piemonte in merito ai criteri di ripartizione del Fondo Regionale Trasporti destinato ai servizi urbani ed extraurbani, l'Agenzia effettua, anno per anno, un'analisi di dettaglio del rapporto Ricavi/Costi relativo ai servizi di propria competenza. Vengono utilizzate le varie fonti informative disponibili (Conto Nazionale Trasporti, modulistica fornita dalle Aziende di trasporto nel quadro degli obblighi contrattuali) a partire dalle quali l'Agenzia rileva il rapporto Ricavi/Costi per ogni singolo Contratto di Servizio scorpendo i costi di infrastruttura. Tale metodologia si applica ai dati economici dei contratti di propria competenza per pervenire al calcolo del rapporto Ricavi/Costi per contratto e complessivo.

Indicatore di risultato 2015 - 1

Vedi tabelle nell'Appendice al PEG 2016

---

**Competenza SPM5**

*Sviluppa, applica ed aggiorna i metodi e gli strumenti di calcolo per la simulazione, proiezione, valutazione ed analisi dei sistemi di trasporto (trasporto pubblico e auto).*

Descrizione attività 2015 - 1

Nel 2015 sono state effettuate attività di valutazione di scenario finalizzate a valutare ipotesi alternative di revisione della rete di trasporto pubblico urbano e suburbano di Torino legate al Piano di riordino.

Indicatore di risultato 2015 - 1

Si veda il documento citato all'Obiettivo PEG **1.IV Piano della Mobilità, riorganizzazione ed efficientamento TPL**.

---

**Competenza SPM6 – SPM8**

*Predisporre, in cooperazione con gli altri settori di Pianificazione, il Piano della Mobilità e dei Trasporti che esprime gli indirizzi e le politiche dell'Agenzia con riferimento alla mobilità, al governo dell'uso dei modi, agli assetti delle reti infrastrutturali e dei servizi, alle politiche tariffarie, alla sostenibilità economica e ambientale del sistema dei trasporti di competenza dell'Agenzia.*

*Predisporre, in cooperazione con gli altri settori dell'area di Pianificazione, il Programma Triennale dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale che definisce gli obiettivi, le linee di sviluppo del sistema di trasporto pubblico (in termini quantitativi, prestazionali e qualitativi) le risorse da destinare a esercizio e ad investimenti in infrastrutture, materiale rotabile, tecnologie di controllo.*

Descrizione attività 2015



A seguito del mutato quadro economico intervenuto dal 2011 in poi, le attività previste per la redazione del Piano della Mobilità Metropolitana (PMM) hanno subito un inevitabile rallentamento e nel 2012 si è avviato un Piano di Riorganizzazione ed efficientamento della rete TPL in conseguenza della riduzione del quadro delle risorse regionali disponibili, come meglio specificato nella Parte 2 all'**Obiettivo PEG 1.IV Piano della Mobilità, Riorganizzazione ed efficientamento TPL**.

Nel corso del 2015 è proseguita l'attuazione del Piano di Riordino del servizio urbano e suburbano anche per sfruttare al meglio le nuove potenzialità offerte dall'apertura della nuova stazione di Torino Porta Susa e quelle offerte dall'avvio del Servizio Ferroviario Metropolitano, sia in ambito urbano (nodi di Stura, Lingotto e Rebaudengo) sia lungo le direttrici ferroviarie afferenti al Nodo di Torino.

### **Competenza SPM7- SPM10**

*Contribuisce, in collaborazione con gli Enti responsabili, alla pianificazione dello sviluppo delle infrastrutture, del materiale rotabile, delle tecnologie telematiche di controllo e di governo della mobilità e degli investimenti necessari verificando la coerenza dell'avanzamento degli interventi su infrastrutture e tecnologie telematiche.*

*Identifica la configurazione del sistema di trasporto pubblico (reti e organizzazione dei servizi) e la sua evoluzione, specificando i tracciati, le fermate, la copertura oraria e calendariale, la quantità di servizio e gli standard di servizio di ogni linea da inserire nei Contratti di Servizio.*

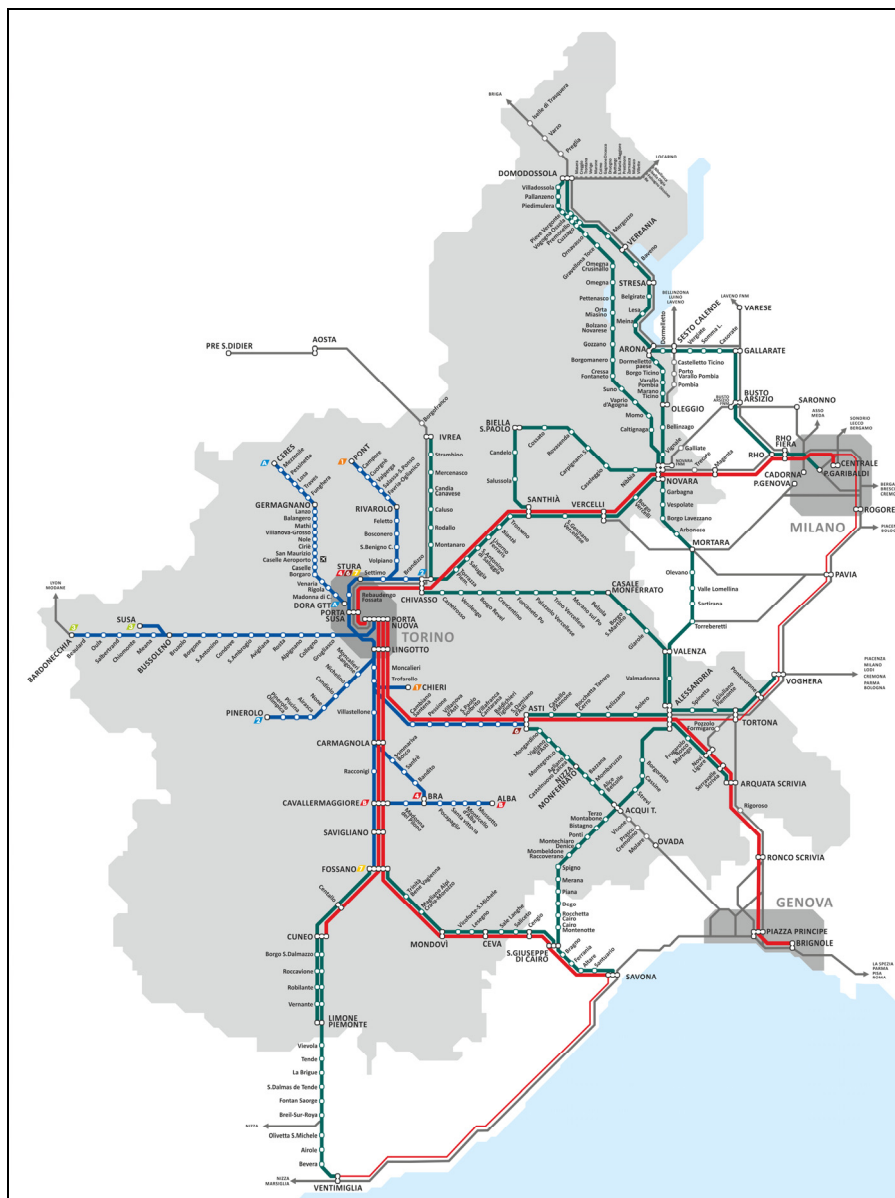
#### Descrizione attività 2015

Per quanto riguarda il trasporto ferroviario in area metropolitana e regionale, l'orizzonte di breve/medio periodo è caratterizzato dall'istituzione e dall'evoluzione del Sistema Ferroviario Metropolitano (SFM) e del Sistema Ferroviario Regionale (SFR).

Per quanto riguarda il primo, si tratta del progetto di riorganizzazione dei servizi ferroviari di interesse locale nell'area torinese reso possibile dal completamento dei lavori di potenziamento del nodo. Esso costituisce il primo livello del trasporto pubblico dell'area metropolitana. Il sistema è caratterizzato da linee di ferrovia metropolitana, con treni cadenzati per tutto l'arco della giornata. SFM intende favorire la mobilità a medio-corto raggio e rendere agevole l'interscambio fra le diverse linee e con altri sistemi di trasporto, migliorando sia i collegamenti da e per Torino, sia i collegamenti con l'aeroporto e tra i diversi centri dell'area metropolitana, sia, infine, gli spostamenti rapidi tra diverse zone della città. Caratteristiche del progetto sono le linee passanti e coordinate, il cadenzamento regolare del servizio senza interruzioni nel corso della giornata, la frequenza dei treni nella parte centrale urbana.

Nel 2015 è proseguita l'attività di pianificazione relativa al Sistema Ferroviario Metropolitano (SFM) ma anche al Sistema Ferroviario Regionale (SFR).

Con gli ultimi interventi si è praticamente completata l'espansione del Sistema Ferroviario Regionale (SFR) con la completa revisione di tutti gli orari delle linee piemontesi.



*Figura 2 - Servizio Ferroviario Regionale*

A livello di programmazione, nei primi sei mesi del 2015 sono stati valutati e programmati alcuni potenziamenti dei servizi per eventi e occasioni particolari.

Per Expo Milano 2015 sono stati predisposti e pubblicati sul sito gli orari specifici per l'evento validi dal 26 aprile al 31 ottobre, con tutti i collegamenti tra Torino e il sito di EXPO a Rho, compresi i servizi AV (Frecciarossa e Italo) e i treni LP (Frecciabianca, Intercity e TGV).

In occasione della visita del Papa a Torino il 21 giugno 2015 sono stati potenziati tutti i servizi del SFM. Rispetto al normale orario festivo, è stato previsto il potenziamento dell'SFM con la realizzazione di 96 treni in più rispetto al normale servizio festivo.

Il potenziamento dei servizi è stato studiato con le aziende e concordato con i promotori della visita del Papa (Comitato Solenne Ostensione della Sindone) e con i vari soggetti coinvolti nella organizzazione della visita. Nel mese di giugno sono stati pubblicati online gli orari speciali ed è stata realizzata una informativa per gli utenti ripresa in diversi siti.

#### **Nodo di interscambio del TPL fra la stazione ferroviaria di Stura ed il parcheggio vicinale GTT di corso Romania**

Nel corso dell'ultimo trimestre l'Agenzia ha propugnato una serie di incontri fra Enti ed Aziende di trasporto interessate alla gestione ed allo sviluppo del nodo di interscambio costituito dalla stazione ferroviaria di Stura ed il parcheggio vicinale GTT di corso Romania, in Torino.

In particolare l'Agenzia, il Comune di Torino, la Provincia di Torino, Infra.To Srl, G.T.T. S.p.A., Trenitalia SpA ed RFI SpA sono coinvolte, ciascuna per gli aspetti di competenza, nei servizi di TPL, nella gestione e sviluppo dell'infrastruttura ferroviaria e tranviaria, nella gestione e manutenzione del piano stradale dedicato alla circolazione dei rotabili.

L'iniziativa dell'Agenzia è stata finalizzata a preparare il nodo di interscambio di Stura al notevole afflusso di pellegrini e viaggiatori previsto per i seguenti eventi straordinari già programmati nella città di Torino per il 2015:

- l'Ostensione della "Sacra Sindone" nel Duomo (dal 19 aprile al 24 giugno);
- la Visita Pastorale del Santo Padre (24 maggio 2015), in occasione del bicentenario della nascita di Don Bosco.

L'Agenzia, di riflesso alle iniziative di GTT mirate a valorizzare il parcheggio di Corso Romania come centro di corrispondenza per gli utenti provenienti dalla zona Nord – Est della regione, ha voluto condividere informazioni e pianificare in un orizzonte di breve e medio periodo con le Strutture interessate:

- l'avanzamento dei lavori infrastrutturali nell'area antistante il parcheggio GTT di Corso Romania e della Stazione Ferroviaria di Torino Stura;
- lo sviluppo delle iniziative commerciali e della gamma di biglietti di viaggio per il trasporto integrato;
- la definizione del progetto di comunicazione inerente l'utilizzo del tpl e del servizio ferroviario metropolitano.

#### **Integrazione ferro-gomma**

L'Agenzia ha condotto diverse attività di integrazione ferro-gomma che sono dettagliate all'**Obiettivo 1.IV**

#### Indicatore di risultato 2015

Orari ferroviari, orari linee automobilistiche. Vedi anche **Obiettivo 1.II (Ampliamento dell'Agenzia)** e **Obiettivo 1.IV (Riorganizzazione ed efficientamento TPL)**

#### **Competenza SPM9**

*Gestisce l'Osservatorio della Mobilità – avvalendosi del sistema informativo ISTMO - curando il monitoraggio della mobilità pubblica e privata finalizzato alle valutazioni*

*delle prestazioni dei sistemi di trasporto, di uso dei modi e di sviluppo della mobilità sostenibile.*

#### Descrizione attività 2015

Per quanto riguarda l'osservazione dei servizi, si rimanda alla competenza SAM5 (Monitoraggio del servizio erogato) per una descrizione più esaustiva delle attività svolte.

#### **Competenza SPM11**

---

*Controlla la configurazione della rete di trasporto di competenza dell'Agenzia, verificandone la coerenza con le modifiche di percorso preventivamente autorizzate e gli scostamenti rispetto all'offerta pianificata.*

#### Descrizione attività 2015

Attività svolta principalmente da Servizi alla Mobilità nell'ambito delle Competenze relative all'esercizio. Si rimanda all'indicatore di risultato della competenza SAM2 per la quantificazione degli atti amministrativi.

#### **Competenza SPM12 – SPM13 – SPM14**

---

*Interagisce con gli enti territoriali e gli altri portatori istituzionali di interessi al fine di comprenderne le istanze di miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale.*

*Effettua l'analisi delle richieste rilevanti di modifica del sistema di trasporto pubblico e della mobilità originate dal dialogo con i cittadini.*

*Acquisisce le istanze di miglioramento, e le richieste di varianti, istruisce il processo di valutazione tecnica ed economica, e formula le proposte di modifica alla configurazione del sistema coerenti con le risorse disponibili.*

#### Descrizione attività 2015:

##### **SFM**

Nell'ambito del processo di riorganizzazione del servizio ferroviario metropolitano e di quello regionale, per rispondere alle esigenze manifestate dagli utenti e dai Comuni sono stati attuati alcuni provvedimenti di modifica all'orario ferroviario.

##### **Metropolitana**

Il sistema di metropolitana è di competenza dell'Agenzia esclusivamente per quanto riguarda la delega agli incassi e alle riscossioni, a partire dal 2013, così come da delibera della Giunta Comunale n. mecc. 2013 03694/064. In questa sede si cita la metropolitana per l'interconnessione/interscambio con la rete di superficie.

Nel periodo 2015-2017 non sono previste ulteriori estensioni del sistema di metropolitana, il prolungamento a Bengasi della linea 1 è ancora in fase di realizzazione mentre è stato finanziato il prolungamento da Collegno – Fermi a Cascine Vica.

**Tram e Bus**

La RPP 2015-2017, alla quale si rimanda, conferma la necessità della continuazione, lo sviluppo e l'attuazione del Piano di Riordino, con il conseguente ridisegno della rete.

Sul tema, che afferisce all'**obiettivo PEG 1.IV** sono state effettuate riunioni congiunte con la Città di Torino e GTT alle quali l'Agenzia ha partecipato fornendo i propri contributi di approfondimento.

Indicatore di risultato 2015

Per il Servizio Ferroviario Metropolitano vedere l'indicatore di risultato delle Competenze: **SPM7- SPM10**

Per i contratti su gomma vedere indicatore di risultato delle Competenze: **SAM2 – SAM6**

Per la rete urbana, suburbana ed extraurbana si veda la documentazione all'**obiettivo PEG 1.IV Attività 2**

---

**Competenza SPM15**

*Effettua, in cooperazione con gli altri settori di Pianificazione, studi e ricerche nel campo dei trasporti.*

Descrizione attività 2015

Attività svolta nell'ambito delle altre Competenze sopra descritte, in particolare da SPM4 a SPM10.

## SAM Servizi alla Mobilità

### **Competenza SAM1**

---

*Contribuisce, cooperando con le altre funzioni della Direzione di Pianificazione, alla definizione delle specifiche e alla predisposizione della documentazione e alle valutazioni concernenti l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza dell'Agenzia, con particolare riferimento alle modalità di gestione e controllo degli adempimenti contrattuali.*

#### Descrizione attività 2015

Nell'anno 2015 non vi sono stati nuovi affidamenti di servizi oltre a quelli già in essere.

Tuttavia, come conseguenza dell'ampliamento dell'Agenzia, ai contratti di servizio originariamente di competenza dell'Ente si sono aggiunti altri contratti trasferiti dalla Regione (ferrovie) e delle Province (servizi automobilistici).

Vedi tabelle nell'Appendice al PEG 2016

### **Competenza SAM2**

---

*Gestisce i Contratti di Servizio con le Aziende Concessionarie dei servizi alla mobilità, assicurando l'adempimento delle condizioni contrattuali.*

#### Descrizione attività 2015

A differenza di quanto previsto dagli Accordi di Programma e sulla base delle risorse disponibili sul Bilancio Regionale 2011, con D.G.R. n.15-1761 del 28/03/2011 è stato impostato un efficientamento dei costi che, sviluppandosi attraverso una razionalizzazione della spesa nel corso del triennio 2011-2013 nella misura rispettivamente del -3%, del -10% e del -12% l'anno con decorrenza dal 2011 e sulla base delle risorse 2010, ha assegnato agli Enti soggetti di delega risorse inferiori a quelle attese, prevedendo comunque un miglioramento qualitativo dei servizi offerti oltre che un risparmio di risorse pubbliche.

Tale riduzione di risorse è stata ulteriormente incrementata di un ulteriore 5% con D.G.R. n.35-2942 del 28/11/2011: la razionalizzazione della spesa nel corso del triennio 2012-2014 risulta pertanto rispettivamente rideterminata nella misura del -15% nel 2012 e del -17% nel 2013 e 2014, sempre sulla base delle risorse 2010.

Successivamente, con D.G.R. n.11-4590 del 24/09/2012 la Regione Piemonte, valutata l'opportunità di comporre transattivamente il contenzioso tra la Regione e i ricorrenti, ha previsto, tra l'altro:

- che le riduzioni da applicare sulle compensazioni per il TPL siano determinate, su base 2010, nella misura del 3% per il 2011, del 9% per il 2012 e del 15% per il 2013;
- di impegnarsi per l'anno 2014 a riconoscere un'inflazione sui compensativi per i servizi minimi pari all'1% del 2013;
- di impegnarsi a versare agli Enti soggetti di delega entro il triennio 2012-2014 le somme necessarie a definire i crediti pregressi per i servizi minimi.

Con DGR n.25-5760 del 06/05/2013 sono state individuate, inoltre, ulteriori contrazioni alle risorse disponibili per il finanziamento del TPL tali da comportare, sempre su base 2010, riduzioni annuali dell'ordine del -21% per l'anno 2013, del -26% per l'anno 2014 e del -29% per l'anno 2015.

Successivamente, con DGR n.11-6177 del 29/07/2013 ("Approvazione del Piano di rientro TPL in attuazione dell'articolo 11 del Decreto Legge dell'8 aprile 2013 n.35. Revoca della Deliberazione del 6 maggio 2013, n.25-5760") la Regione Piemonte ha modificato la quantità di risorse destinate agli Enti soggetti di delega per la copertura degli oneri derivati dai Contratti di Servizio per il Trasporto Pubblico, assegnando a favore dell'Agenzia risorse complessivamente pari a Euro 170.197.113,00 (anno 2013), Euro 166.201.861,00 (anno 2014) ed Euro 166.529.781 (anno 2015), comprensive di una quota a copertura degli obblighi derivanti dal Contratto di Servizio per il TPL offerto dalla Linea 1 di Metropolitana (al momento non conferito all'Agenzia). Tali indicazioni sono state confermate con la DGR 18-6536 di approvazione del Programma Triennale regionale dei servizi di trasporto pubblico locale 2013-2015.

Tale nuova assegnazione ha determinato una riduzione delle risorse regionali precedentemente attese dall'Agenzia (già ridotte del 15% rispetto a quelle disponibili nel 2010) pari al 6,57% circa per l'anno 2013, all'8,99% circa per l'anno 2014 e all'8,79% circa per l'anno 2015, rendendo così necessario (e urgente, a meno di variazioni contrattuali al momento non ipotizzabili) rivedere in modo significativo i vari Programmi di Riorganizzazione dei vari Servizi di TPL di propria competenza già predisposti da parte dell'Agenzia, insieme con le Società concessionarie e gli Enti interessati (mirati a una riduzione di risorse pari al 15% rispetto al 2010), al fine di rendere la produzione erogata compatibile con le (ulteriormente) ridotte disponibilità economiche.

Inoltre, con D.G.R. n.60-1985 del 31/07/2015 "Atto ricognitivo delle risorse necessarie al sistema del trasporto pubblico locale piemontese nell'annualità 2015" la Regione Piemonte ha ulteriormente ridotto le risorse disponibili, individuando in Euro 271.609.700 (al netto della quota per oneri derivanti dal CCNL Autoferrotranvieri stimata pari a Euro 38.900.000) la spesa prevista per l'annualità 2015 afferente ai Servizi di TPL "non ferroviari" per l'intero Piemonte.

Con la medesima Deliberazione sopra richiamata la Regione Piemonte ha altresì individuato i criteri per la ripartizione delle risorse 2015 "gomma" tra i 4 Bacini ottimali individuati dalla D.G.R. Piemonte n.17-4134 del 12 luglio 2012. In applicazione di tali criteri tali risorse (nuovamente ridotte in fase di assegnazione a Euro 268.699.697) risulta il seguente quadro complessivo (vedi nota trasmessa dalla Regione Piemonte con prot. Agenzia n. 282 del 18/01/2016):

	<b>Risorse Regionali disponibili anno 2015</b>
<b>Bacino n.1</b> (Territorio della Città Metropolitana)	194.303.258
<b>Bacino n.2</b> (Territorio della Provincia di Cuneo)	24.760.744
<b>Bacino n.3</b> (Territorio delle Province di Alessandria e Asti)	23.228.512
<b>Bacino n.4</b> (Territorio delle Province di Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola e Vercelli)	26.407.183
<b>Totale</b>	<b>268.699.697</b>

Relativamente ai Contratti delegati all'Agenzia a inizio 2015 ciò comporta un'ennesima riduzione di risorse pari a circa il 3% rispetto a quelle precedentemente attese, attestando così

la riduzione delle risorse regionali disponibili per il TPL “non ferroviario” rispetto a quelle 2010 al 30%.

Oltre che dei risultati emersi dal confronto tra offerta e domanda di trasporto, nella progettazione dei Piani di Riorganizzazione si è tenuto in debito conto, per quanto applicabili e coerentemente con la prevedibile evoluzione del sistema infrastrutturale (SFM, Rete Tranviaria, etc.), dei risultati emersi dal progetto “Rete Forte 2012” tra i quali si ricordano, in particolare:

- L’individuazione di un sistema di nodi di scambio (sia periferici che centrali) in grado di gestire efficacemente l’interfaccia tra i corridoi ad alta capacità verso i sistemi più lenti e capillari;
- La necessità di rispettare alcuni standard qualitativi “minimi” per tutti gli aspetti dell’offerta (materiale rotabile, infrastrutture, attrezzature, etc.) nell’individuazione dell’offerta di trasporto migliore tra quelle sostenibili.

Nello sviluppo dei nuovi Programmi si è cercato di tener conto, per quanto possibile, delle linee guida sopra indicate oltre che della necessità di garantire comunque un’offerta efficace e attrattiva mediante il trasporto pubblico almeno alla domanda presente sui servizi attuali.

#### **Preconsuntivo del servizio ferroviario**

Per l’annualità 2015 la Regione ha assicurato<sup>2</sup> sostanzialmente il complesso dei servizi metropolitani già attivati a far data dal 9 dicembre 2012.

In particolare, nell’ambito territoriale dell’Agenzia, sono stati confermati i seguenti servizi, eserciti da Trenitalia :

- SFM1 nella tratta Pont – Rivarolo – Torino;
- SFM2 Pinerolo – Torino – Chivasso;
- SFMA Torino Dora – Aeroporto di Caselle – Ceres;
- SFM3 Torino – Susa/Bardonecchia;
- SFM4 Torino – Carmagnola – Bra,

ed i seguenti servizi eserciti da G.T.T. S.p.A.:

- SFM1 nella tratta Torino – Chieri;
- SFMA Torino – Germagnano – Ceres.

Sulla base delle risorse regionali impegnate per l’Agenzia assommate alla stima del rimborso iva da parte dello Stato per le fatture pagate e liquidate, l’Agenzia ha impegnato per le compensazioni degli obblighi di servizio a favore dei Concessionari di Trasporto i seguenti importi in euro (iva compresa):

---

<sup>2</sup> riferimento capitolo 5.5. “Assegnazione risorse per i servizi tpl” del “PROGRAMMA TRIENNALE REGIONALE DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE 2013-2015”.



totale impegni	72.637.670,67
impegno per Trenitalia	53.456.045,34
impegno per GTT	19.181.625,33

Allo stato i Comitati Tecnici di gestione dei Contratti di Servizio hanno verbalizzato il consuntivo contabile – amministrativo dell'esercizio 2015 di GTT, che corrisponde al valore dell'impegno economico.

Viceversa non ha ancora avuto luogo la chiusura dell'annualità 2015 del Contratto Agenzia – Trenitalia. Nondimeno è possibile stimare un preconsuntivo sulla base del preventivo a catalogo aggiornato al 22/06/2015 (pari a 56.011.549,27 euro i.c.) ed al valore delle detrazioni per servizi non resi (treni soppressi, riduzione di rotabili, riduzione di turni di biglietteria), pari a 3.740.000 euro i.c.

Nel caso sia confermato detto preconsuntivo, che ammonta complessivamente a 52.271.549,27 euro i.c., le risorse impegnate dall'Agenzia risulteranno ampiamente sufficienti.

Tuttavia, per quanto riguarda le risorse 2015 per il servizio ferroviario effettuato da G.T.T. S.p.A., dette risorse non sono allineate alle previsioni del Contratto di Servizio che stabilisce una compensazione economica annua di 18.369.338.99 euro al netto di IVA (pari a 20.206.272,89 euro i.c.), per una produzione di riferimento di servizi ferroviari di 946.657 treni\*km e di servizi con autobus di 444.308 bus x km (da programma di esercizio 2006, 1°anno di validità del CdS).

Le produzioni programmate per l'annualità 2015 sono state rispettivamente pari 892.646 treni x km e 187.598 bus x km.

Al fine di ridurre i corrispettivi storicamente trasferiti fino al livello economicamente sostenibile dalle risorse regionali, l'Agenzia ha chiesto più volte alla Direzione Metroferro di GTT SpA di predisporre ed avviare un "piano" di riorganizzazione del servizio ferroviario, di revisione delle operazioni di manutenzione delle infrastrutture, di sospensione all'esercizio ferroviario di alcune tratte di linea con il conseguente accantonamento dei rotabili ad alimentazione termica nonché di riduzione dei costi generali ed indiretti assegnati alla Divisione Ferrovia; inoltre, per evitare qualsivoglia disavanzo finanziario all'Impresa, è stato chiesto più volte quale livelli di servizio potrebbero essere garantiti dalle risorse disponibili innanzi enumerate.

In ogni caso, a far data dal 2011, l'Agenzia ha realizzato una rivisitazione dell'offerta per l'utenza con l'adeguamento della frequenza dei servizi cadenzati in base alla domanda soddisfatta e con la sospensione all'esercizio ferroviario delle tratte di montagna nel periodo estivo e nei periodi festivi prolungati dell'anno; viceversa l'Azienda non ha operato, come richiesto più volte dall'Agenzia medesima, un radicale riesame delle operazioni di manutenzione delle infrastrutture nonché una riduzione dei costi generali ed indiretti assegnati alla Divisione Ferrovia che avrebbe potuto concorrere al ridimensionamento delle spese aziendali.

La tabella seguente evidenzia nel tempo la riduzione della produzione programmata di servizi:

	ESERCIZIO 2010	ESERCIZIO 2011	ESERCIZIO 2012	ESERCIZIO 2013	ESERCIZIO 2013	ESERCIZIO 2014	ESERCIZIO 2015
PRODUZIONE PROGRAMMATA DEFINITIVA SU BASE ANNO (tr x km)	1.093.706	1.068.879	1.023.884	952.009	952.009	917.039	892.646
PRODUZIONE PROGRAMMATA DEFINITIVA SU BASE ANNO (bus x km)	406.798	411.968	418.401	399.109	399.109	352.111	187.598

La forte riduzione della produzione con autobus sostituitivi nel 2015, rispetto all'annualità precedente, è dovuta sostanzialmente alla sospensione dei servizi sulla direttrice Sfm1 successiva ad una completa riorganizzazione del tpl gestito in parte dall'Agenzia medesima ed in parte dalla Provincia di Torino.

Per nota la gestione del Contratto di Servizio tpl fra Provincia di Torino ed il Consorzio Extra.To è stata trasferita all'Agenzia a far data dal 1^ ottobre 2016, anche al fine di demandare ad un unico soggetto .....

Per quanto riguarda la direttrice Torino – Germagnano nel corso del 2015 è stato avviato un nuovo programma di esercizio per gli autobus che ha ottimizzato le corse con autobus sostituitivi in orario con il servizio della linea n.165 dell'ex Amministrazione Provinciale, ora Città Metropolitana di Torino.

Resta ancora sotto la gestione del Contratto di servizio ferroviario il programma di autobus sostituitivi nella tratta Germagnano – Ceres poiché è l'unico servizio su gomma che percorre il fondo valle. In ogni caso si prevede di dimezzarne il volume di produzione nel corso del 2016.

L'obiettivo resta, per quanto possibile, ridurre al minimo il volume degli autobus sostituitivi del treno programmati da GTT, fatte salve le sostituzioni per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'infrastruttura ferroviaria.

#### Indicatore di risultato

Atti amministrativi:

31/12/2015

n.272 determinazioni autorizzative e atti di accertamento-impegno-liquidazione relativi ai Contratti di Servizio

(totale degli atti relativi alle competenze SAM2, 3, 4, 5, 6 , 7, 8, 9).

#### **Competenza SAM3**

*Quantifica, sulla base delle condizioni contrattuali, e autorizza l'erogazione dei contributi previsti dai Contratti di Servizio.*

#### Descrizione attività 2015

I corrispettivi contrattualmente spettanti sono stati regolarmente liquidati alle Imprese, in relazione alle risorse economiche via via ricevute dalla Regione Piemonte e/o dai Comuni.

#### Indicatore di risultato 2015

Vedere Competenza SAM2 per gli atti amministrativi.

---

**Competenza SAM4**

---

*Contribuisce alla programmazione per il rinnovo del parco veicolare, autorizza l'acquisizione e alienazione del materiale rotabile in coerenza con le indicazioni contenute nel Programma Triennale e nei Contratti di Servizio e gestisce l'istruttoria per la gestione dei contributi destinati al finanziamento del parco autobus.*

Descrizione

L'Agenzia ha promosso, di concerto con le Amministrazioni interessate, un "Programma di miglioramento della qualità delle fermate delle Linee extraurbane di TPL", al fine di uniformare e perfezionare l'accessibilità e le dotazioni a favore dell'utenza, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.4 del 31/10/2008, destinando a tale scopo l'importo complessivo di Euro 969.880,00 utilizzando parte delle risorse generate dall'avanzo di amministrazione dell'Agenzia così come accertato con il conto consuntivo al Bilancio 2007 approvato dall'Assemblea in data 19/06/2008.

Con Deliberazione n.8 del 15/03/2012 il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia, tenuto conto:

- delle proposte di adesione al Programma sinora ricevute dai Comuni,
- della necessità di prevedere nell'ambito del Programma in oggetto e per ognuno dei Comuni aderenti, l'allestimento di una "fermata-tipo" collocata in punti di elevata fruizione, in modo da rispondere agli scopi statutari dell'Agenzia che prevedono, tra gli altri, *"l'impiego, con un unico marchio istituzionale, di tutte le risorse in un quadro integrato di gestione, tariffazione e di immagine del sistema di trasporto"*,
- della necessità di prevedere, nell'ambito dei progetti predisposti dall'Agenzia relativi alle possibili razionalizzazioni del Servizio di Tpl di superficie afferenti al Movicentro Stura di Torino connesse con l'apertura della nuova stazione ferroviaria, la possibilità di effettuare alcuni modesti lavori di modifica della situazione esistente in modo da migliorare la funzione di nodo intermodale di interscambio del Movicentro tra i vari Sistemi di trasporto ivi afferenti,
- della necessità, nei criteri di ripartizione delle risorse, di dare priorità agli interventi di sistemazione e miglioramento dell'accessibilità rispetto a quelli di miglioramento del comfort, nonché di modulare l'entità del contributo spettante a ciascun singolo Comune anche in relazione al numero di abitanti,

ha individuato, in ottemperanza con le previsioni della citata Deliberazione n. 4 del 31/10/2008, i criteri di ripartizione delle risorse per il finanziamento del programma di contribuzione provvedendo a stanziare, tra gli altri, un contributo massimo pari a Euro 103.880,00 a favore del Comune di Torino per le attività di sistemazione del Movicentro Stura.

Il quadro degli stanziamenti massimi a favore dei singoli Comuni consorziati è stato completato con le Deliberazioni del C.d.A. n.4 dell'01/03/2013 e n.22 del 12/12/2014 (assegnazione risorse residue) e risulta la seguente:

Comune	popolazione al 31/12/2009	% abitanti	Risorse assegnate
Alpignano	17.189	3,31%	31.248,69
Beinasco	18.185	3,51%	32.653,76
Cambiano	6.337	1,22%	15.939,67
Candiolo	5.634	1,09%	14.947,94
Carignano	9.206	1,78%	21.233,49
Caselle Torinese	18.060	3,48%	32.477,42
Chieri	35.963	6,93%	57.733,35
Collegno	50.222	9,68%	77.778,39
Grugliasco	37.590	7,25%	54.114,98
Leini	15.029	2,90%	28.201,56
Moncalieri	58.087	11,20%	83.077,98
Nichelino	48.982	9,45%	76.099,38
Pecetto Torinese	3.898	0,75%	13.078,96
Pianezza	13.862	2,67%	28.649,64
Pino Torinese	8.672	1,67%	20.348,28
Rivalta di Torino	19.174	3,70%	34.048,95
San Mauro Torinese	19.324	3,73%	34.260,55
Santena	10.587	2,04%	21.935,18
Settimo Torinese	47.713	9,20%	52.423,15
Torino (x Movicentro Stura)			103.880,00
Trofarello	11.066	2,13%	22.610,91
Venaria Reale	34.833	6,72%	56.139,25
Vinovo	14.009	2,70%	26.762,63
Volpiano	14.954	2,88%	30.235,89
<b>Totale</b>			<b>969.880,00</b>

Tali risorse vengono via via liquidate in relazione all'avanzamento delle realizzazioni previste e approvate dall'Agenzia: al momento della redazione del presente Documento, sono stati presentati e approvati dall'Agenzia progetti di interventi per i quali è prevista l'erogazione di contributi pari a circa 780.000 Euro (dei quali circa 620.000 già liquidati in quanto relativi a lavori già eseguiti o in corso di esecuzione).

In particolare, il Comune di Pianezza ha trasmesso la documentazione attestante la conclusione dei lavori relativi alla realizzazione di n.4 nuove fermate di TPL e l'adeguamento di n.5 fermate esistenti (Linee suburbane 32 e 37).

#### Indicatore di risultato

Attività a supporto del servizio Pianificazione e Marketing

31/12/2015

## Competenza SAM5

*Monitora - avvalendosi dei sistemi telematici disponibili e predisponendo specifiche attività integrative di ispezione sul territorio - il servizio erogato dalle Aziende Concessionarie ai fini del controllo almeno mensile del soddisfacimento degli impegni contrattuali di qualità e quantità di servizio, sovrintendendo alla disponibilità e alla correttezza dei relativi dati.*

### Descrizione attività 2015

L'Osservatorio dell'Agenzia è uno strumento in continua evoluzione che viene attualmente utilizzato per osservare il TPL e analizzarne le criticità.

#### **Monitoraggio dei servizi ferroviari**

Continua il monitoraggio dei servizi di Trenitalia attraverso la banca dati denominata PIC-WEB, pienamente accessibile dopo la firma del contratto tra AMM e Trenitalia.

L'Agenzia realizza report mensili di puntualità ed affidabilità con cui si analizza l'andamento del Servizio Ferroviario Metropolitano, scaricabili dal sito dell'Agenzia [www.mtm.torino.it](http://www.mtm.torino.it) alla sezione "Monitoraggio dei servizi".

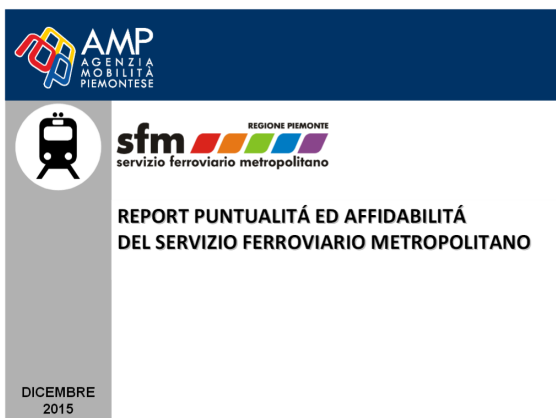
L'osservazione dei servizi ferroviari prevede l'analisi dei dati di sistema e di singola linea nelle 8 componenti l'attuale SFM.

La puntualità è definita come percentuale di treni con un ritardo in arrivo inferiore a 5 e 15 minuti sul totale dei treni effettuati; la puntualità è presentata anche con l'esclusione "standard B" ovvero escludendo i ritardi dovuti a cause esterne alle ferrovie (frane, alluvioni, abbattimento barriere e passaggi a livello da parte di terzi, richieste dell'autorità di PS, ecc.) o a scioperi; le tavole propongono inoltre la puntualità del SFM sul nodo Porta Susa.

L'affidabilità è definita come percentuale di treni effettuati su treni programmati considerando il numero di treni soppressi compresi quelli soppressi per sciopero.

Report puntualità ed affidabilità del servizio ferroviario metropolitano

Dicembre 2015



#### **Osservazione del servizio urbano e suburbano**

Nel nuovo contratto di servizio per il trasporto urbano e suburbano all'art. 26 (obblighi di informazione) si prevede che l'Ente titolare del contratto di servizio abbia accesso on line ai dati giornalieri del servizio, al fine di monitorare la quantità e la regolarità del servizio erogato.

A tale scopo è proseguita nel 2015 la connessione su VPN (Virtual Private Network) attraverso la quale il personale dell'Agenzia può accedere da remoto all'interfaccia grafica del SIS di GTT. È possibile pertanto sia monitorare l'andamento in tempo reale delle linee urbane e suburbane sia effettuare delle ricerche nello storico dell'esercizio per un massimo di 60 giorni trascorsi, per individuare le cause di specifici ritardi o cancellazioni di corse.

Mensilmente l'Agenzia acquisisce direttamente presso il centro elaborazione dati SIS di GTT dei set di dati elementari dello storico dell'esercizio al fine di costituire un data base contenente tutti i movimenti dei mezzi eseguiti nell'anno della rete urbana e suburbana di Torino.

Le tabelle del data base contengono gli intertempi, i ritardi e i chilometri effettuati dai tram e dai bus.

I mezzi sono monitorati al fine di elaborare degli indicatori sui chilometri percorsi e sul "non circolante" ovvero i mezzi fermi in deposito.

### **Osservazione del servizio extraurbano**

Per l'osservazione del Servizio extraurbano Agenzia e Provincia impiegano il Sistema OTX che hanno progettato e finanziato e che attualmente consente di monitorare l'intera flotta di veicoli in Servizio di TPL extraurbano impegnati sulle Autolinee di competenza di entrambi gli Enti (oltre 900 veicoli, ca. 200 dei quali utilizzati sui Servizi di competenza dell'Agenzia).

Per il collegamento tra i mezzi di trasporto ed il centro di controllo ci si avvale di SIM il cui costo è ripartito con la Provincia di Torino.

L'Agenzia, in particolare, impiega da alcuni anni il Sistema OTX come supporto alle attività di monitoraggio delle prestazioni dei Servizi di TPL extraurbano di propria competenza, garantendone il mantenimento della disponibilità e delle prestazioni, attraverso specifici supporti di analisi periodica ( "Cruscotto OTX") e reportistica, sviluppata nel corso degli anni in relazioni alle esigenze di monitoraggio del Servizio da parte dell'Agenzia.

L'osservazione dei Servizi extraurbani prevede anche la redazione e pubblicazione periodica (con cadenza mensile) di specifici "Report puntualità ed affidabilità", ottenuti dall'elaborazione dei dati del Sistema OTX. Il monitoraggio dell'andamento dei bus prevede l'analisi dei dati di sistema e di singola linea nell'area metropolitana considerando come indicatori:

- la *puntualità*, ovvero la percentuale di bus con un ritardo in arrivo inferiore a 5 e 10 minuti sul totale delle corse dei bus effettuate
- l'*affidabilità*, ovvero la percentuale chilometri effettuati su chilometri teorici.

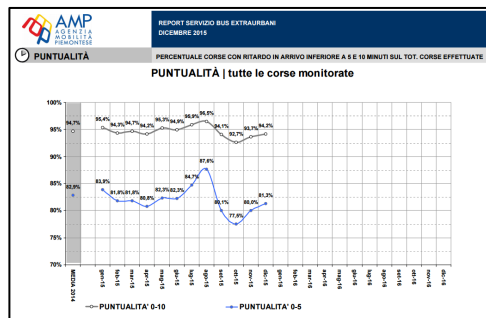
Questi rapporti sono scaricabili dal sito dell'Agenzia ([www.mtm.torino.it](http://www.mtm.torino.it)) - "Monitoraggio dei Servizi").

## Report puntualità ed affidabilità del Servizio di TPL Extraurbano

Aggiornato a dicembre 2015



Esempio di grafico di sistema della puntualità  
(complessivo - anno 2015)



Nel corso del 2015, in relazione al prossimo avvio nel Territorio di competenza del “Sistema BIP”, l’Agenzia ha promosso gli opportuni contatti con i referenti regionali e aziendali del Progetto (Regione Piemonte/Servizio Trasporti, 5T e Consorzio concessionario/Extra.TO), al fine di garantire un’adeguata interfaccia tra il Sistema BIP e OTX, con particolare riferimento alla messa a disposizione dei dati di validazione dei titoli di viaggio e delle prestazioni qualitative del Servizio (regolarità e puntualità), al fine di consentire tutte le elaborazioni ed analisi utili (i.e. frequentazione corse, matrici O/D, saliti/discesi per fermata, ecc.).

Nel corso del 2015 (periodo compreso tra marzo e dicembre), l'Agenzia ha sviluppato uno specifico procedimento di analisi delle Autolinee di propria competenza, mediante l'ausilio del Sistema OTX, finalizzato a verificare la regolarità/puntualità del Servizio svolto, nonché l'efficienza di funzionamento del Sistema nel suo complesso (apparati di bordo e centro di elaborazione). Gli esiti di tale analisi sono stati puntualmente riscontrati, nel corso dell'anno, sia ai Vettori interessati (evidenziando ove necessario le necessità di modifica/rettifica dei Programmi di Esercizio vigenti), sia al fornitore Terzo di OTX, al fine di individuare e concordare le azioni correttive/migliorative delle prestazioni del Sistema ritenute più opportune.

E' attualmente in fase di implementazione un'ulteriore "espansione" di OTX, riguardante il monitoraggio dei Servizi MeBUS (Servizi "a chiamata", attivi in ambito extraurbano i 4 realtà territoriali afferenti all'Area Metropolitana), attraverso la creazione di Moduli e Report appositi, finalizzati a consentire al personale dell'Agenzia di osservare e valutare il Servizio effettivamente reso a consuntivo (num. corse, lunghezza, velocità commerciale, ecc.).

Il database OTX è attualmente inserito e disponibile nel catalogo delle basi-dati delle PA dell'Agenzia per l'Italia Digitale, in conformità con l'adempimento previsto dall'art. 24-*quater*, comma 2, D.L. n. 90/2014 "Comunicazione ad AgID delle Basi di dati", ed anche al fine di pubblicizzare il servizio degli OPEN-DATA-OTX presente sul sito dell'Agenzia ([www.mtm.torino.it](http://www.mtm.torino.it) - sezione "Monitoraggio dei Servizi").

Indicatore di risultato

Report del monitoraggio

31/12/2015

**Competenza SAM6**

---

*Autorizza - previo nulla osta ai fini della sicurezza da parte degli Enti territoriali competenti o, per quanto riguarda gli impianti tranviari, dall'U.S.T.I.F. - l'esercizio delle nuove linee di trasporto pubblico (istituzione di nuovi percorsi e nuove fermate e utilizzo del materiale rotabile) o delle maggiori modifiche di quelle esistenti; approva inoltre, previo nulla osta ai fini della sicurezza rilasciato dall'U.S.T.I.F., il regolamento di esercizio tranviario.*

Indicatore di risultato 2015

Vedere competenza SAM2

31/12/2015

**Competenza SAM7**

---

*Svolge, agli effetti della regolarità di servizio, le attività inerenti i compiti e le funzioni di cui al D.P.R. 753/1980 relativamente a scale mobili ed ascensori in servizio pubblico, compresi gli impianti fissi di trasporto che costituiscono punti di accesso alla metropolitana di Torino (partecipazione, quale organo competente agli effetti della regolarità di servizio, alle verifiche e prove funzionali eseguite dall'USTIF per il rilascio da parte del medesimo Ufficio del nulla-osta all'autorizzazione all'apertura al pubblico esercizio dei nuovi impianti, rilascio delle predette autorizzazioni subordinatamente al favorevole esito delle verifiche e prove funzionali, visite ispettive periodiche sugli impianti).*

Descrizione attività 2015

Nel corso del 2015 si sono svolti complessivamente 18 sopralluoghi ai sensi del DPR 753/80 con la partecipazione dell'Agenzia (in qualità di Ente concedente), delle Amministrazioni territorialmente interessate e delle Società concessionarie dei singoli Servizi coinvolti, in particolare:

- Servizio Urbano-Suburbano (GTT) = 12 sopralluoghi;
- Servizio Extraurbano (Extra.TO e Società esercenti) = 5 sopralluoghi
- Altri Servizi (Moncalieri, Chieri, Settimo T.se, Sostitutivo Ferroviario GTT) = 1 sopralluogo.

Indicatore di risultato 2015

Atti amministrativi: vedere competenza SAM2

31/12/2015



---

**Competenza SAM8**

---

*Autorizza i servizi di trasporto pubblico in regime di concorrenza esclusi dai contratti di servizio.*

**Descrizione attività 2015**

Nell'anno 2015 sono stati autorizzati i seguenti servizi atipici:

- Società Cavourese:
  - Linea turistica in Torino con capolinea unico in p. Solferino, a partire da settembre gestita con autobus elettrico (Eco bus).
- Società VIGO - Autolinee:
  - Torino-Riva di Chieri con diramazioni (stab. Embraco Europe s.r.l.):
    - percorso Caselle: San Maurizio-Caselle-Borgaro-Torino-Riva di Chieri.
    - percorso Unificato: Rivoli-Grugliasco-Nichelino-Torino-Moncalieri-Trofarello-Cambiano-Chieri-Riva.
  - Torino-Settimo T.se (stab. L'Oreal Saipo Industrie S.p.A.)
  - Torino-Settimo T.se (stab. Pirelli Tyre S.p.A.)
    - percorso 1: Torino (piazza Sabotino)-Settimo T.se
    - percorso 4: Torino (piazza Carlo Felice)-Settimo T.se
  - Torino-Moncalieri (stab. Teksid Aluminium S.p.A.)
  - Navette circolari Iveco Torino (c. Giulio Cesare)-Torino (Park Stura)
  - Torino-San Benigno C.se con diramazioni (Magnetis Marelli S.p.A.)
    - percorso 1: Torino (via Genova)-San Benigno C.se
    - percorso 2: Nichelino-Torino-Mappano-Leini-Volpiano-San Benigno C.se
    - percorso 3: Testona-Trofarello-Santena-Chieri-San Benigno C.se
    - percorso 4 (Unif. 3+1): Chieri-Santena-Trofarello-Testona-Torino-San Benigno C.se
- CITYSIGHTSEEING TORINO:
  - Linea turistica in Torino City Sightseeing Torino - linea A – Torino centro. Servizio turistico con percorso circolare e capolinea in Torino - p. Castello, sul lato sud-est tra via Accademia delle Scienze e via Po
- SADEM S.p.A.:
  - Servizi integrativi della linea di competenza della Provincia di Torino n. 277, percorso Torino - Airasca (SKF Industrie S.p.A)
  - Servizi integrativi della linea di competenza della Provincia di Torino n. 277, percorso Torino - None - Volvera (TNT - Fiat Auto S.p.A.)
- SADEM e subaffidatari AUTOINDUSTRIALE VIGO, SIBONA VIAGGI, CAVOURESE, DEZZUTTI ORNELLA di Dezzutti Ornella, BOUCHARD, VIAGGI GENTILE S.n.c. di Gentile Donato & C.:
  - Servizi per gli stabilimenti MAGNETI MARELLI di Venaria

- **ATAV VIGO:**
  - Linea Torino-Grugliasco-Rivoli-Sant'Antonino di Susa (stab. Sogefi Rejna) - Trasporto maestranze per la Società Sogefi Rejna S.p.A.
- **BUS COMPANY:**
  - Servizio di trasporto di persone su strada in regime di concorrenza destinato ai clienti e ai dipendenti del negozio IKEA di Collegno, sul percorso: Collegno Stazione Fermi (via De Amicis) - Collegno Negozio IKEA (viale Svezia 1)
- **CTA Consorzio Torinese Autoservizi:**
  - Servizio navetta gratuito Torino Centro – Borgo Dora
- **CAVOURESE S.p.A.:**
  - Autolinea: Rivalta - Rivoli - Torino - Borgaro - San Benigno (stabilimento Plastic Components and Modules Automotive S.p.A.)
- **Gruppo Torinese Trasporti (GTT):**
  - Torino Mirafiori (p.le Caio Mario, area capilinea GTT) - Grugliasco Stabilimento AGAP (coppia di fermate GTT n. 686 e n. 687 a ridosso di via San Paolo) destinata ai dipendenti Maserati/AGAP
- **Gruppo Torinese Trasporti (GTT):**
  - Servizio di collegamento manifestazione ARTISSIMA 2015 sulla tratta Piazza Carlo Felice/Torino-Oval Lingotto/Torino (2 percorsi)
- **Autoservizi PEDROTTO:**
  - Autolinea: Autolinea atipica Baldissero-Chieri riservata agli studenti degli Istituti Scolastici di Chieri "Augusto Monti" e "Bernardo Vittone" muniti di Tesserino di abbonamento al servizio

#### Indicatore di risultato 2014

Atti amministrativi: vedere competenza SAM2

31/12/2015

#### **Competenza SAM9**

---

*Concorre alla valutazione programmata dei risultati e alla definizione delle azioni correttive occorrenti per il raggiungimento degli obiettivi di programma.*

Attività trasversale svolta congiuntamente tra i servizi che compongono l'Area Pianificazione e Controllo.

#### **Competenza SAM10**

---

*Assicura direttamente o tramite consulenze specialistiche l'individuazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti dell'ente per l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie.*

*Elabora le procedure di sicurezza a livello generale e, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive. Provvede ai sistemi di sicurezza interni all'ente con la collaborazione dei servizi generali.*

*Cura i necessari programmi di informazione e formazione dei lavoratori sull'antifortunistica.*

#### Descrizione attività 2015

I fattori di rischio sono stati individuati e riportati nel Documento di Valutazione dei Rischi per la Salute e la Sicurezza, predisposto ai sensi dell'art.28 comma 2 lett. a, b, c, del D.Lgs. 9/4/2008 n.81 e s.m.i. (ex art.4 D.Lgs. n.626/94 e s.m.i.). Una copia delle Schede di Valutazione dei Rischi, unitamente al Documento "Condizioni generali di sicurezza sul lavoro" e a una copia del "Piano di Emergenza ed evacuazione" è stata consegnata a tutto il Personale operante stabilmente in Agenzia, che è stato altresì informato sui possibili rischi nei quali potrebbe incorrere durante lo svolgimento dell'attività lavorativa e sulle cautele da impiegare.

La prima edizione del DVR risale all'anno 2004: ancorché le attività svolte nei locali utilizzati dall'Agenzia non abbiano subito modificazioni sostanziali (ai fini dei rischi per la sicurezza dei lavoratori), al fine di garantire la validità dei contenuti del Documento di Valutazione Rischi il medesimo è stato oggetto di revisione e/o aggiornamento con periodicità triennale. L'ultima revisione risale al mese di settembre 2011.

Le dotazioni di sicurezza presenti in Agenzia (impianti antincendio, estintori, luci di emergenza, etc.) sono mantenute con cadenza semestrale da Ditta specializzata come previsto dal DVR. I verbali di controllo periodico sono custoditi presso il Servizio Prevenzione e Protezione.

Tutto il personale coinvolto nei Servizi di sicurezza e prevenzione (SPP, Primo Soccorso, Evacuazione e Antincendio, RLS) frequenta regolarmente, come consuetudine, specifici corsi di aggiornamento in modo da garantire una costante informazione in merito all'evoluzione sia della normativa di settore che delle relative buone pratiche.

#### Indicatore di risultato 2015

Atto amministrativo: Documento Valutazione Rischi redatto ex D.Lgs 31/12/2015  
9/4/2008 n.81 – Aggiornamento settembre 2011

#### **Competenza SAM11**

*Collabora con il medico competente e partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza.*

#### Descrizione attività 2015

Nel corso dell'anno sono state regolarmente effettuate sia le visite mediche periodiche eventualmente previste per i rischi individuati (VDT) che la visita annuale degli ambienti di lavoro da parte del Medico Competente appositamente incaricato.

#### Indicatore di risultato

Referti di idoneità alla mansione e verbali di visita 05/10/2015

## PROGETTO 2 – ISTITUZIONALE

OBIETTIVO DI PEG	Gestione ordinaria del progetto
ID	2.I
FUNZIONE	Funzioni trasferite o delegate in materia TPL, gestione delle risorse finanziarie
DESCRIZIONE	Adempimento dei compiti statutari ed eventuale adeguamento alle variazioni del contesto esterno

Le pagine seguenti riportano le attività di programma sviluppate dai servizi Segreteria Generale, Giuridico, Contratti e Personale, Bilancio e Ragioneria, individuando per ciascuna di esse il contenuto dell'attività, la descrizione di quanto sviluppato nel 2015 e gli indicatori di risultato.

Le attività ivi descritte sono quelle svolte per adempiere ai compiti statutari e istituzionali.

REFERENTE GESTIONALE	Direttore Area Istituzionale Finanze, giuridico e risorse
SERVIZI COINVOLTI	Giuridico, contratti e personale
SERVIZI COINVOLTI	Segreteria generale
SERVIZI COINVOLTI	Bilancio e Ragioneria
RIFERIMENTO BILANCIO	PEG - PARTE III – Graduazione delle risorse finanziarie - Riassunto previsione per programma-progetto

## SGE Servizio Segreteria generale

### **Competenza**

---

*Cura tutte le attività necessarie per il regolare funzionamento del consiglio d'amministrazione ed in particolare le convocazioni, anche via posta elettronica, gli ordini del giorno e la redazione degli originali e degli estratti delle deliberazioni; cura altresì i procedimenti connessi all'approvazione, alla pubblicazione, all'eventuale controllo, all'esecutività e alla comunicazione interna, anche mediante intranet, delle deliberazioni.*

#### Indicatore di risultato

Oltre alle attività necessarie a garantire il regolare funzionamento del CDA e dell'Assemblea (convocazioni, predisposizione degli odg ecc) sono stati curati i procedimenti relativi alla predisposizione, approvazione e pubblicazione di:

n. 28 deliberazioni CDA (anno 2015) pubblicate sull'Albo Pretorio on-line di cui 31/12/2015  
aventi ad oggetto TPL 7

n. 8 deliberazioni Assemblea (anno 2015) pubblicate sull'Albo Pretorio on-line 31/12/2015  
di cui aventi ad oggetto TPL 1

### **Competenza**

---

*Cura la raccolta, la pubblicazione ed il registro dei decreti del presidente dell'Agenzia, nonché delle determinazioni dei dirigenti, avvisi di procedura comparativa e accordi di programma provvedendo altresì alla loro comunicazione interna, anche attraverso intranet.*

#### Indicatore di risultato

N. 516 registrazioni determinazioni dirigenziali 2015 di cui TPL: N. 276 31/12/2015

Pubblicazione determinazioni 2015 sull'Albo Pretorio on-line – N. 516 31/12/2015

### **Competenza**

---

*Svolge l'attività di verifica della regolarità procedurale e della completezza delle proposte di deliberazione redatte dai vari servizi, nonché dei decreti del presidente dell'Agenzia e delle determinazioni dei dirigenti.*

Indicatore di risultato

attività correntemente svolta sulle determinazioni adottate dagli uffici e sulle proposte di deliberazione. L'attuale organizzazione non prevede rilascio di pareri. 31/12/2015

**Competenza**

---

*Cura gli adempimenti amministrativi inerenti l'esecuzione delle sanzioni alle imprese affidatarie dei servizi di trasporto pubblico.*

Indicatore di risultato

Nessuna evenienza

**Competenza**

---

*Predisporre i regolamenti dell'ente.*

Indicatore di risultato: n. 0 Regolamenti modificati

## **BER Servizio Bilancio e Ragioneria**

### **Competenza BER1**

---

*Predisporre i documenti previsionali, programmatici e gestionali, su indicazione del direttore generale e degli altri dirigenti, nelle forme previste dalla legislazione vigente.*

#### Indicatore di risultato

Piano Esecutivo di gestione 2015 – deliberazione C.d.A. n. 8 del 13/07/2015

### **Competenza BER2**

---

*Formula e coordina le proposte dei servizi per le variazioni dei documenti previsionali.*

#### Indicatore di risultato

n. 4 Variazioni Bilancio Preventivo 2015 – Pluriennale 2015/2017 – deliberazioni:

- n. 3 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 07/05/2015– n. 3 dell'Assemblea del 18/05/2015;
- n. 9 e n. 10 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/07/2015 – n. 6 dell'Assemblea del 24/09/2015;
- n. 15 del Consiglio di Amministrazione nella seduta 16/11/2015 – n. 7 dell'Assemblea del 26/11/2015

### **Competenza BER3**

---

*Predisporre il rendiconto della gestione.*

#### Indicatore di risultato

N. 1 Rendiconto della gestione 2015 – deliberazione Assemblea n. 3 del 29/04/2016

### **Competenza BER4**

---

*Cura i sistemi di contabilità generale - finanziaria ed economico patrimoniale - collaborando alla predisposizione di applicativi informatici finalizzati alla tenuta dei sistemi di contabilità.*

#### Indicatore di risultato

La gestione si è svolta regolarmente nel corso dell'intero esercizio.

---

**Competenza BER5**

---

*Cura i rapporti con gli organi istituzionali preposti al controllo dell'ente, con la predisposizione di certificazioni, statistiche, e documenti relativi all'attività economico - finanziaria.*

Indicatore di risultato

N. 1 Referto Controllo Gestione 2014 approvato con determinazione dirigenziale n. 273 del 23 luglio 2015

N. 8 incontri con il Collegio dei Revisori dei Conti regolarmente verbalizzati (verbale del 03/03/2015, verbale del 26/03/2015, n. 3 verbali del 14/05/2015, verbale del 09/06/2015, verbale del 15/07/2015, verbale del 20/09/2015, n. 2 verbali del 07/10/2015, verbale del 17/11/2015).

---

**Competenza BER6**

---

*Provvede alla gestione della contabilità finanziaria generale secondo i principi e le caratteristiche strutturali del bilancio corrente, per investimenti e conto terzi, nelle fasi delle entrate e delle spese, con verifica delle reciproche correlazioni e vincoli.*

Indicatore di risultato

- N. 272 accertamenti (di cui n. 32 per TPL), n. 469 impegni (di cui n. 62 per TPL).

---

**Competenza BER7**

---

*Gestisce la contabilità economico-patrimoniale generale prevista dal T.U.E.L.*

Indicatore di risultato

N. 2097 articoli in partita doppia al 31/12/2015

---

**Competenza BER8**

---

*Provvede agli adempimenti connessi al rilascio:*

- dei pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che comportino disposizioni di entrate e prenotazioni di spesa;
- dei visti di regolarità contabile sulle determinazioni che comportino accertamenti di entrate e impegni di spesa.

Indicatore di risultato

Pareri su proposte di deliberazione: è stato richiesto n. 1 parere

Visti di regolarità contabile: apposti n. 216 visti.



---

**Competenza BER9**

---

*Provvede alla riscossione delle entrate ed alla liquidazione delle spese, con controlli amministrativi, contabili e fiscali.*

**Indicatore di risultato**

La gestione delle entrate e delle spese, con i relativi controlli, si è svolta regolarmente. Sono state assunte n. 70 determinazioni di incasso (incluso servizio TPL) e n. 60 determinazioni di liquidazione (incluso servizio TPL).

La tempestività dei pagamenti può essere rappresentata mediante "l'indicatore di tempestività dei pagamenti", calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento (Art. 9, comma 3 del DPCM 22/09/2014).

Sono stati calcolati due tipi di indicatori:

**1) indicatore generale dei pagamenti**

l'indicatore è calcolato su tutte le fatture oggetto di pagamento comprese quelle emesse nell'ambito dei **contratti di concessione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale**; l'indicatore è condizionato dal tempo impiegato affinché le risorse regionali e i contributi statali destinati al finanziamento delle spese per il **TPL** siano effettivamente trasferiti all'Agenzia; per il 2015 tale indicatore è pari a 141,60 giorni

**2) indicatore specifico dei pagamenti**

l'indicatore è calcolato sulle fatture emesse dai fornitori di beni e servizi strumentali all'attività dell'Agenzia (**al netto delle fatture relative ai servizi di TPL**); per il 2015 tale indicatore è pari a 8,43 giorni.

---

**Competenza BER10**

---

*Cura la gestione di un servizio economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare*

**Indicatore di risultato**

N. 5 determinazioni gestione cassa economale: emessi n. 15 buoni di pagamento.

---

**Competenza BER11**

---

*Tiene i rapporti con la tesoreria provinciale per la gestione delle liquidità - nei reciproci vincoli e correlazioni - ivi comprese quelle in contabilità speciale presso la Banca d'Italia, mediante:*

- emissione degli ordinativi di incasso e degli ordini di pagamento;
- verifiche quotidiane, trimestrali ed annuali del giornale di cassa;
- conciliazione delle verifiche di cassa ordinarie e straordinarie del collegio dei revisori.

**Indicatore di risultato**

Ordinativi di incasso e ordini di pagamento: emesse N. 538 REVERSALI DI INCASSO (di cui n. 73 relative direttamente alla gestione dei servizi TPL) e N. 1100 MANDATI DI PAGAMENTO (di cui n. 270 relativi direttamente alla gestione dei servizi TPL).

Conciliazione delle verifiche di cassa ordinarie del collegio dei revisori: N. 4 verifiche di cassa regolarmente verbalizzate dai revisori dei conti nelle date 03/03/2015, 09/06/2015, 15/07/2015 e 07/10/2015.

---

**Competenza BER12**

---

*Cura gli adempimenti concernenti la gestione dei trattamenti retributivi del segretario, del direttore generale e dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, dei collaboratori esterni ed alla conservazione della relativa documentazione.*

**Indicatore di risultato**

N. 236 listini.

---

**Competenza BER13**

---

*Cura gli adempimenti concernenti il trattamento pensionistico e previdenziale dei componenti gli organi di direzione politica e di tutti i dipendenti dell'ente.*

**Indicatore di risultato**

Trasmessi n. 16 UNIEMENS (nr. 12 per i dipendenti gestione ex Inpdap e n. 4 per dipendenti a tempo determinato e/o collaboratori gestione INPS) - Il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, nonché le relative dichiarazioni, sono stati eseguiti osservando la mensile periodicità.

---

**Competenza BER14**

---

*Provvede alle dichiarazioni ed alle certificazioni di sostituto di imposta relativamente a dipendenti, amministratori e collaboratori esterni.*

**Indicatore di risultato**

Rilasciati n. 29 CU, di cui n. 23 per il personale dipendente e n. 6 per professionisti e/o collaboratori – Elaborati e trasmessi il modello 770/2015 semplificato e n. 1 dichiarazione IRAP.

---

**Competenza BER15**

---

*Provvede alla gestione del sistema generale di rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti.*

Indicatore di risultato

n. 2927 giustificativi gestiti.

---

**Competenza BER16**

---

*Provvede alle liquidazioni delle indennità spettanti al presidente ed ai componenti degli organi di direzione politica.*

Indicatore di risultato

N. 0 listini.

Le competenze del Consiglio d'Amministrazione sono definite dall'art. 12 dello Statuto.

Lo Statuto dell'Agenzia stabilisce che per i componenti del Consiglio di Amministrazione non è prevista alcuna indennità di carica aggiuntiva.

---

**Competenza BER17**

---

*Cura la gestione delle pratiche assicurative concernenti gli infortuni del personale, coordinando la tenuta dei registri infortuni.*

Indicatore di risultato

N. 0 determinazioni; n. 0 mandati, n. 0 dichiarazione INAIL.

## GCP Servizio Giuridico, Contratti e Personale

### Competenza GCP1-GCP2

*Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente, sia di direzione politica che amministrativa, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, a tal proposito collaborando con il segretario ed il direttore generale.*

*Cura la raccolta della normativa comunitaria, nazionale, regionale, le proposte di legge, gli atti amministrativi in genere di interesse per le funzioni dell'Agenzia.*

#### Indicatore di risultato

n 4 pareri resi a proposte di determinazioni.

### Competenza GCP3

*Cura i procedimenti relativi alla scelta del contraente per tutti i contratti dell'ente per i quali si procede mediante asta pubblica, licitazione privata e appalto concorso ovvero per i contratti a trattativa privata nei soli casi determinati su richiesta del dirigente competente, del segretario o del direttore generale.*

#### Indicatore di risultato

Determinazioni di affidamento

Tipologia	n. procedure
08-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO	1
23-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	38
26-AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE	1
Totale complessivo	40

### Competenza GCP4

*Cura gli adempimenti relativi alla stipulazione di tutti i contratti dell'ente (convenzioni e scritture private comprese), compresa la registrazione.*

#### Indicatore di risultato

- n. 2 contratti repertoriati
- n. 1 accordi di programma
- n. 5 convenzioni

**Competenza GCP5**

*Provvede agli adempimenti relativi alla legislazione antimafia. Cura gli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai contraenti e dai concorrenti ai fini della partecipazione alle gare e adotta le eventuali determinazioni conseguenti.*

Indicatore di risultato

RICHIESTA CERTIFICATO GENERALE CASELLARIO GIUDIZIALE - CERTIFICATO SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO - ART. 31 E 39 DPR 313/2002	12
RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ FISCALE	12
RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATO DI OTTEMPERANZA	7

**Competenza GCP6**

*Cura la raccolta, la classificazione, la collocazione e la conservazione, mediante la formazione di fascicoli, di tutti i documenti appartenenti all'Agenzia.*

Indicatore di risultato

Documenti protocollati: n. 7332

**Competenza GCP7 – GCP8**

*Cura l'istruttoria, la predisposizione e la periodica revisione della pianta organica dell'ente e dei profili professionali, su indicazione del direttore generale*

*Provvede alla programmazione dell'acquisizione di risorse umane su indicazione del direttore generale, predisponendo le proposte inerenti i piani di assunzione.*

Indicatore di risultato

*N. 1 delibera di Variazione al Programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001- Anno 2015*

**Competenza GCP9**

*Cura i procedimenti di concorso e di selezione del personale preordinati alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato, anche fornendo supporto alle commissioni esaminatrici.*

Indicatore di risultato

*N. 1 Procedura di selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs 30/03/2001 n. 165, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (province e città metropolitane).*

**Competenza GCP10**

---

*Cura i procedimenti preordinati all'assunzione in servizio e predispone i contratti individuali di lavoro.*

Indicatore di risultato

N. contratti di lavoro a tempo indeterminato: 1.

**Competenza GCP11**

---

*Cura i procedimenti preordinati all'attribuzione degli incarichi professionali, di collaborazione, di consulenza nelle diverse forme, su richiesta dei dirigenti, e preventiva comunicazione al direttore generale per le valutazioni in ordine alla coerenza organizzativa nel complesso dell'ente.*

Indicatore di risultato

Nessuna evenienza.

**Competenza GCP12**

---

*Cura la gestione delle pratiche assicurative concernenti gli infortuni del personale, coordinando la tenuta dei registri infortuni.*

Indicatore di risultato

Nessuna evenienza.

## PROGETTO 3 - DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO DI PEG	Gestione ordinaria del progetto
ID	3.I
FUNZIONE	Funzioni trasferite o delegate in materia TPL
DESCRIZIONE	Adempimento dei compiti statutari ed eventuale adeguamento alle variazioni del contesto esterno

Le attività ivi descritte sono quelle svolte per adempiere ai compiti statutari e istituzionali.

<b>ATTIVITÀ 1</b>	<b>Attività definite in relazione alle competenze dei servizi e degli uffici (come da scheda allegata)</b>
REFERENTE GESTIONALE	Direttore Generale
SERVIZI COINVOLTI	Servizi generali e sistema informativo
SERVIZI COINVOLTI	Comunicazione e relazioni esterne
RIFERIMENTO BILANCIO	PEG - PARTE III - Graduatoria delle risorse finanziarie - Riassunto previsione per programma-progetto

## Sistema informativo comunicazioni e relazioni esterne

### CRE Comunicazione e Relazioni Esterne

#### **Competenza CRE1**

---

*Garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti ed ai procedimenti, di partecipazione in favore degli utenti singoli e associati, anche formulando proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.*

##### Indicatore di risultato

Attività correttamente svolta.

#### **Competenza CRE2**

---

*Provvede, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, all'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte dell'utenza interna ed esterna, in collaborazione con gli Uffici Organizzazione e Qualità.*

##### Indicatore di risultato

Ascolto di cittadini o altri enti per segnalazioni o richieste di interventi che si provvede ad indirizzare se di nostra competenza o di altro ente.

#### **Competenza CRE3**

---

*Gestisce la comunicazione e l'immagine con i media*

##### Indicatore di risultato

Collabora direttamente con il Presidente e il Direttore Generale dell'Agenzia per la riuscita dell'Ufficio Stampa, curando e provvedendo ad inoltrare alle varie testate giornalistiche i comunicati stampa, le informazioni ed ogni altro materiale atto alla comunicazione.

#### **Competenza CRE4**

---

*Organizza il centro documentazione tecnica, la rassegna dei quotidiani, periodici, web.*

##### Indicatore di risultato

Si provvede a fornire ai vari uffici informazione sulle varie testate giornalistiche attraverso la pagina di rassegna stampa su intranet.



**Competenza CRE5**

---

*Organizza manifestazioni, convegni ed eventi, predisponendo le relazioni istituzionali.*

Indicatore di risultato

Sono state effettuate attività di supporto: stampa documentazione, predisposizione cartelle, contatti organizzativi; al fine di assicurare il regolare svolgimento di eventi organizzati dall'Agenzia stessa o di permettere la partecipazione dell'Agenzia ad eventi istituzionali tenutisi fuori sede.

**Competenza CRE6-CRE7**

---

*Collabora con la direzione generale alla comunicazione delle direttive necessarie alla corretta attuazione degli indirizzi e dei principi in materia di organizzazione e di qualità emanati all'interno dell'ente.*

*Promuove le azioni di informazione volte alla migliore fruibilità dei servizi destinati all'utenza esterna, in particolare mediante l'implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB dell'Agenzia, in collaborazione con il Servizio Sviluppo sistema informativo e telecomunicazioni.*

Indicatore di risultato

Fornita collaborazione seguendo tutte le direttive.

## SIT Sistema Informativo e Telecomunicazione

### Competenza SIT1

*Realizza l'infrastruttura di rete, per dati e fonia, partendo dall'analisi degli uffici per verificare le esigenze di ogni posizione lavorativa.*

#### Indicatore di risultato

n. postazioni aggiornate: 6; Attività correntemente svolta.

### Competenza SIT2

*Supporta le problematiche connesse, comprendendovi anche l'acquisto degli apparati necessari a svolgere le normali attività lavorative, sia hardware che software, con una attenta ricerca dei fornitori di componentistica hardware e dei programmi necessari all'utilizzo delle infrastrutture di rete, sia dati che voce.*

#### Indicatore di risultato

N. determine per gli impegni presi per l'acquisto dei materiali e servizi informatici necessari alla gestione ordinaria: 4.

Unità Operativa "Sistema Informativo e Telecomunicazione"

Rapporto sulla dotazione informatica delle Aree e dei Servizi dell'Agenzia

Anno 2015



Attività correntemente svolta.

**Competenza SIT3**

---

*Assicura le verifiche post-installazione del corretto utilizzo degli apparati, dopo una valutazione in fase di acquisto degli stessi.*

Indicatore di risultato

- n. verifiche periodiche: 10;
- n. aggiornamenti software: 11;
- Attività correntemente svolta.

**Competenza SIT4**

---

*Valuta il livello conoscitivo dell'informatica da parte degli utenti in modo da poter organizzare momenti di formazione o ai singoli o di gruppo.*

Indicatore di risultato

- Attività correntemente svolta.

**Competenza SIT5**

---

*Effettua un'attività di help desk.*

Indicatore di risultato

- n. richieste 29.
- Attività correntemente svolta.

**Competenza SIT6**

---

*Provvede alla manutenzione, monitoraggio e controllo sui server di rete aggiornandoli ove necessario e raccoglie le proposte di miglioramento e le necessità da parte degli addetti.*

Indicatore di risultato

- n. aggiornamenti software: 12;
- Attività correntemente svolta.

**Competenza SIT7**

---

*Analizza le problematiche per la creazione e gestione di un sito web e l'infrastruttura di supporto.*

Indicatore di risultato

- Attività correntemente svolta.

## Servizi Generali

### LOG Logistica

---

#### Competenza

*Coordina e cura tutte le attività logistiche inerenti il funzionamento della "struttura fisica" attraverso cui l'ente opera con propri uffici.*

#### Indicatore di risultato

Attività correntemente svolta.

---

#### Competenza

*Garantisce il presidio della sede così da assicurare l'ottimale funzionamento delle medesime, anche gestendo direttamente o indirettamente le richieste di manutenzione di locali, di arredi e di attrezzature.*

#### Indicatore di risultato

Attività correntemente svolta segnalando ogni qualvolta si renda necessario le inosservanze ai contratti di servizio o problematiche inerenti l'immobile alla ditta incaricata per conto della proprietà e quando si rende opportuno con richieste di preventivi per interventi e affidamento lavori.

---

#### Competenza

*Provvede, avvalendosi della collaborazione degli altri servizi interessati, alla definizione delle norme e regole necessarie alla corretta gestione degli spazi e dei locali componenti la sede, coordinandone e controllandone la corretta applicazione.*

#### Indicatore di risultato

Attività correntemente svolta.

---

#### Competenza

*Individua l'ottimale distribuzione, secondo gli indirizzi ricevuti dagli amministratori e dalla direzione, dei posti di lavoro negli spazi disponibili.*

#### Indicatore di risultato

Attività svolta secondo necessità.

---

#### Competenza

*Collabora al costante contenimento ed alla ottimizzazione dei costi inerenti il funzionamento della "struttura fisica" dell'ente (quali ad esempio: utenze, servizi interni specifici ecc.).*

Indicatore di risultato

Attività correntemente svolta

**Competenza**

---

*Verifica il corretto svolgimento del servizio di riscaldamento e condizionamento.*

Indicatore di risultato

Su indicazione dei vari uffici provvede alla richiesta di intervento tecnico per risolvere le varie problematiche.

**Competenza**

---

*Provvede alla gestione dei contratti relativi ai servizi di pulizia delle aree interne/esterne e di trasloco per tutti gli uffici.*

Indicatore di risultato

Viene predisposta la segnalazione alla ditta di inosservanze rilevante dalla pulizia dei locali come da contratto o l'indicazione di servizi aggiuntivi.

**Competenza**

---

*Provvede ai servizi generali a supporto di tutte le attività dell'ente e in particolare:*

- *alla gestione del parco autovetture dell'ente per quanto riguarda la manutenzione, la fornitura di carburante e la gestione delle spese di mantenimento, provvedendo altresì al controllo dell'uso e alla razionalizzazione dell'uso delle autovetture;*
- *ai servizi di spedizione e recapito della posta esterna ed interna(1);*
- *all'utilizzo delle sale riunioni e delle aree pertinenziali degli edifici sedi d'ufficio;*
- *ai servizi riproduzione di documentazione cartacea a uso interno ed esterno(2);*
- *ai servizi di assistenza agli organi istituzionali;*
- *ai servizi di custodia dei locali;*
- *ai servizi ausiliari di trasporto con autovettura;*
- *ai servizi ausiliari di accoglienza anche a supporto dell'ufficio relazioni con il pubblico*

Indicatore di risultato

Attività correntemente svolta.

## PRV Provveditorato

### **Competenza PRV1-2**

---

*Cura l'acquisizione dei beni, delle risorse strumentali e dei servizi impiegati da parte di una pluralità di uffici, assicurando di norma l'esecuzione e il controllo sui relativi contratti.*

*Cura i provvedimenti finalizzati all'acquisizione di beni e servizi in economia destinati al funzionamento della pluralità dei servizi con le modalità espresse nei provvedimenti regolamentari e di indirizzo dell'ente.*

#### Indicatore di risultato

Le attività vengono svolte correntemente anche in collaborazione con il Sistema informativo e telecomunicazione nonché collaborando con il Servizio Giuridico, Contratti e Personale.

### **Competenza PRV3-PRV4**

---

*Cura il monitoraggio dei consumi di fornitura e servizi in relazione ai diversi centri di costo.*

*Cura i procedimenti di inventariazione dei beni mobili e di assegnazione ai dirigenti competenti, ovvero agli enti destinatari, anche in esecuzione di provvedimenti di concessione.*

#### Indicatore di risultato

Report inventario 2015 (procedura informatica SIPAL).

### **Competenza PRV5**

---

*Cura la gestione dell'archivio e provvede alle concessioni ed alle cessioni ad ogni titolo dei beni mobili, nonché alle dichiarazioni di fuori uso dei beni mobili.*

#### Indicatore di risultato

Attività svolta correttamente per la gestione dell'archivio.

Attività non necessaria per le cessioni e dichiarazioni di fuori uso dei beni mobili.

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**ANNO 2015**

### ***PARTE 2.     OBIETTIVI SPECIFICI***

## PROGETTO 1 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

<b>Area strategica</b>	<b>Pianificazione e Controllo</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Ampliamento dell'Agenzia (obiettivo trasversale)</b>
<b>ID</b>	<b>1.II</b>
<b>FUNZIONE</b>	Programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'art. 8 della legge regionale 1 / 2000 così come modificato dall'art. 11 della Legge Regionale 11 luglio 2011 n. 10 e successivamente dall'art. 21 della legge regionale 27 gennaio 2015 n. 1 istituisce l'Ente pubblico di interesse regionale denominato "Agenzia per la mobilità piemontese"</p> <p>Il presente obiettivo individua i primi interventi sulla rete TPL di competenza degli altri soggetti di delega.</p>

<b>ATTIVITÀ 1</b>	Interventi di riorganizzazione della rete TPL sulla rete delle altre Province Piemontesi – Prima fase: Servizi afferenti alla Provincia e alla Conurbazione di Cuneo
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report per Piani di riordino servizio e indicatori di sostenibilità finanziaria
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing
<b>SCADENZA</b>	31/12/2015

Nel corso del 2014 è stata avviata dalla Regione una proposta di estensione territoriale della competenza dell'Agenzia a tutto il territorio regionale.

Nei mesi da settembre a dicembre è stata avviata, su mandato della Regione, una prima attività di lavoro nell'ambito della Provincia di Cuneo e dell'Area Conurbata, presentata a gennaio 2015.



# IPOTESI DI RIORGANIZZAZIONE DEI COLLEGAMENTI AFFERENTI ALL'ABITATO DI CUNEO

(Rete Linee urbane, conurbazione ed extraurbane).

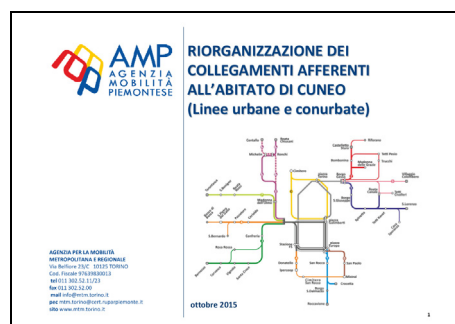
Gennaio 2015



A seguito dell'interlocuzione e del confronto con i Comuni e le Aziende e degli approfondimenti compiuti nella definizione dei programmi di esercizio, nel mese di ottobre si è svolto un incontro con le parti interessate e si è pervenuti alla formulazione di una nuova proposta, descritta nel documento sottostante.

# RIORGANIZZAZIONE DEI COLLEGAMENTI AFFERENTI ALL'ABITATO DI CUNEO

Ottobre 2015



<b>REFERENTE GESTIONALE</b>	Direttore Generale
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Pianificazione e Marketing
	Servizi alla Mobilità

<b>Area strategica</b>	<b>Pianificazione e controllo</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Iniziative per la conoscenza della mobilità</b>
<b>ID</b>	<b>1.III</b>
<b>FUNZIONE</b>	Programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Nel 2015 l’Agenzia, in collaborazione con l’IRES Piemonte, procederà con l’elaborazione dei dati e con la redazione del rapporto completo nonché con specifiche attività di comunicazione sui risultati dell’indagine IMQ.</p> <p>Parallelamente si intende approfondire la possibilità di effettuare indagini specifiche su cluster o segmenti di mercato specifici per evidenziarne i comportamenti e gli stili di mobilità.</p>

<b>ATTIVITÀ 1</b>	Individuazione dell’universo specifico sul quale condurre un’indagine sulla mobilità mediante somministrazione di un questionario sul web.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report di attività
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing
<b>SCADENZA</b>	31/12/2015

Al fine di acquisire conoscenze e maturare esperienze d’uso sugli strumenti di indagine via web, è stata effettuata una ricognizione sugli strumenti informatici disponibili per la somministrazione di questionari via internet, aventi tra i requisiti la possibilità di implementare questionari strutturati con filtri e criteri di validazione dei dati immessi dall’utente.

È stata effettuata una sperimentazione dell’applicazione open source *Limesurvey* mettendola in pratica con la somministrazione di alcune indagini spot sugli utenti del Servizio Ferroviario Metropolitano (iniziativa *VISTO Come sono i nostri treni*).

L’Agenzia ha acquisito un insieme di competenze specifiche per la strutturazione del questionario, la configurazione dell’applicativo e l’estrazione dei dati a scopo di elaborazione.

Tali competenze potranno essere messe a frutto in occasione di future indagini che potranno essere somministrate sul web.

Nel mentre verrà approfondita la tematica degli universi specifici sui quali condurre in futuro apposite indagini sulla mobilità.

Inoltre, nel corso del 2015, sulla base dei dati IMQ 2013, è stato avviato uno studio di Cluster analysis a verificare la possibilità di una tipologia sulla mobilità che tenesse conto di poliedrici

aspetti della mobilità e non già solo del mezzo utilizzato. Tale analisi si propone di individuare gruppi di persone omogenei per comportamenti di mobilità. L'attività è stata successivamente perfezionata e conclusa nel 2016.

<b>ATTIVITÀ 2</b>	Field dell'indagine
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report di attività
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing
<b>SCADENZA</b>	31/12/2015

Il field dell'indagine per la prima indagine condotta attraverso uno strumento online (VISTO) è stato volutamente mantenuto privo di quote, con l'obiettivo di misurare la risposta su base volontaria da parte degli utenti del servizio ferroviario. Ciò ha portato ad una elevata polarizzazione delle risposte che, tra l'altro, era attesa vista l'assenza di vincoli specifici nella composizione del campione.

In futuro, per indagini di più grosse dimensioni, rivolte ad universi noti, saranno adottati dei criteri di campionamento per strati di popolazione che garantiscano una buona rappresentazione all'universo stesso.

<b>ATTIVITÀ 3</b>	Analisi della modalità di stima dei passeggeri a partire dai ricavi di traffico
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report di attività
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing
<b>SCADENZA</b>	31/12/2015

Nell'ambito del Gruppo di Lavoro 1 dell'Osservatorio delle Politiche del TPL presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'Agenzia ha presentato uno studio che si propone di individuare una metodologia per giungere alla stima dei passeggeri a partire dai dati di vendita dei titoli di viaggio e dei ricavi.

Stima convenzionale del numero di passeggeri trasportati a partire dal numero di titoli di viaggio venduti

Luglio 2015



<b>REFERENTE GESTIONALE</b>	Direttore Pianificazione e Controllo
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Pianificazione e Marketing
	Strategia e Qualità

<b>Area strategica</b>	<b>Pianificazione e controllo</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Riorganizzazione ed efficientamento TPL</b>
<b>ID</b>	<b>1.IV</b>
<b>FUNZIONE</b>	Programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Le attività previste per la redazione del Piano della Mobilità Metropolitana (PMM) si devono coordinare con il ridisegno della rete di cui al “Piano di Riordino” condiviso con la Città di Torino, gli altri comuni aderenti all’Agenzia e GTT nel contesto di una riduzione, anche consistente, delle sovvenzioni pubbliche al servizio TPL.</p> <p>Le attività di razionalizzazione del TPL di cui al presente obiettivo avranno una stretta integrazione con l’attività di integrazione ferro-gomma di cui all’Obiettivo 1.II.</p>

<b>ATTIVITÀ 1</b>	Sviluppo ed integrazione ferro-gomma
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report di attività ed atti amministrativi
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing
<b>SCADENZA</b>	31/12/2015

Per produrre i migliori effetti sulla rete dei trasporti in termini di efficacia ed efficienza, la riorganizzazione delle linee ferroviarie a seguito dell’avvio e progressivo potenziamento del Sistema Ferroviario Metropolitano e del Sistema Ferroviario Regionale deve accompagnarsi ad una maggiore integrazione tra i servizi su ferro e su gomma e lo sviluppo dei nodi di interscambio (a partire dai Movicentro già realizzati). Il processo di riorganizzazione dei servizi, attuabile anche in fasi successive, deve portare alla sua conclusione alla realizzazione di un unico sistema di trasporto integrato e coordinato su tutto il territorio, incentrato su efficienti nodi di interscambio ferro-gomma che favoriscano l’utilizzo di tutti i modi di trasporto.

L’Agenzia opera per realizzare e promuovere una sempre maggiore integrazione tra le diverse modalità di trasporto, sia in modo diretto, sulle linee di propria competenza, sia come facilitatore e consulente sulle linee di competenza di altri enti.

Nel periodo sperimentale compreso tra il 3 giugno e il 31 luglio 2015, l’Agenzia ha istituito una nuova linea di collegamento “diretto” tra la Stazione di Candiolo – e il Centro IRCCS, con orario integrato alla Linea sfm2, mediante corse in partenza dalla Stazione effettuate da lunedì al venerdì fra le 9 e le 19 in coincidenza con 10 corse di treni in arrivo e con altrettanti in partenza. Il nuovo servizio sperimentale di collegamento si è affiancato al vigente servizio di autobus “a chiamata” MeBUS.



**IN TRENO ALL'IRCCS DI CANDIOLO!**

Adesso è più facile raggiungere l'Istituto per la Ricerca e la Cura del Cancro (IRCCS) di Candiolo. Prendi i treni della linea **sfm2\*** fino alla stazione di Candiolo: in soli 6 minuti un bus ti porta all'ingresso dell'Istituto.

**bus sfm**

**BUS DIRETTO**  
CANDIOLO stazione > IRCCS > CANDIOLO stazione

OGNI ORA dalle 9 alle 18 da TORINO PORTA SUSA all'IRCCS di Candiolo in soli 32 minuti

	8:50	9:21	9:52	10:23	10:54	11:25	11:56	12:27	12:58	13:29	14:00	14:31	15:02	15:33	16:04	16:35	17:06
1 <sup>a</sup> partenza per PINEROLO																	
1 <sup>a</sup> arrivo da TORINO	8:50	9:21	9:52	10:23	10:54	11:25	11:56	12:27	12:58	13:29	14:00	14:31	15:02	15:33	16:04	16:35	17:06
Candiolo Stazione	9:21	9:52	10:23	10:54	11:25	11:56	12:27	12:58	13:29	14:00	14:31	15:02	15:33	16:04	16:35	17:06	17:37
Istituto di Candiolo - IRCCS a	9:27	9:58	10:29	11:00	11:31	12:02	12:33	13:04	13:35	14:06	14:37	15:08	15:39	16:10	16:41	17:12	17:43
Istituto di Candiolo - IRCCS b	9:28	9:59	10:30	11:01	11:32	12:03	12:34	13:05	13:36	14:07	14:38	15:09	15:40	16:11	16:42	17:13	17:44
Candiolo Stazione	9:34	10:05	10:36	11:07	11:38	12:09	12:40	13:11	13:42	14:13	14:44	15:15	15:46	16:17	16:48	17:19	17:50
1 <sup>a</sup> partenza per TORINO	9:42	10:13	10:44	11:15	11:46	12:17	12:48	13:19	13:50	14:21	14:52	15:23	15:54	16:25	16:56	17:27	17:58
1 <sup>a</sup> partenza per PINEROLO	10:10	10:41	11:12	11:43	12:14	12:45	13:16	13:47	14:18	14:49	15:20	15:51	16:22	16:53	17:24	17:55	18:26

FERS: Si effettua nei giorni feriali dal lunedì venerdì  
 XXX: Coincidenza con treni sfm2  
 (X.XX): Orario primo treno utile, non servito come coincidenza

\* la linea sfm2 del Servizio Ferroviario Metropolitano (SFM) collega Chivasso e Pinerolo, a Torino ferma nelle stazioni di Stura, Rebaudengo-Fossata, Porta Susa e Lingotto. Info, orari e collegamenti con altre linee su [www.sfmtorino.it](http://www.sfmtorino.it)

TRENITALIA  
 AMM TORINO REGIONE PIEMONTE  
 EXTRA.TO  
 ISTITUTO DI CANDIOLO - IRCCS

[sfmtorino.it](http://sfmtorino.it) f SFM Torino @sfmtorino

Per il QR CODE per scaricare l'app sfm2 scaricabili in formato pdf su smartphone andare su [sfm2.it](http://sfm2.it)

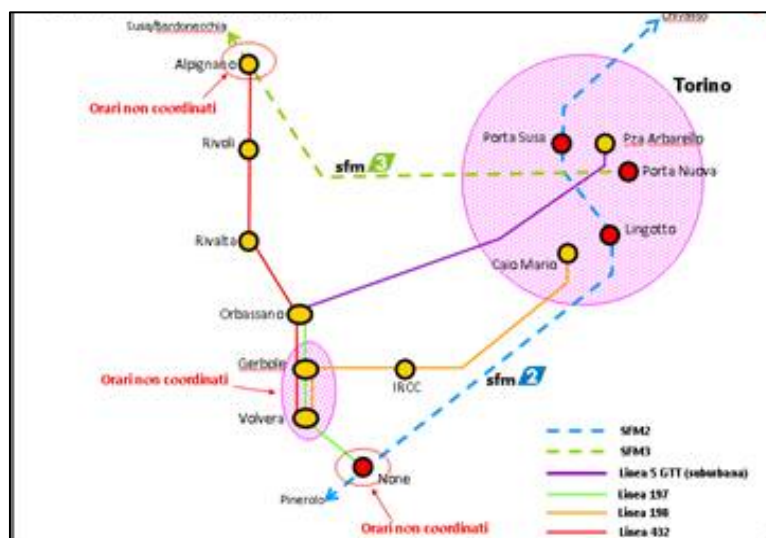
Figura 3 – Linea diretta Stazione di Candiolo - IRCCS

A partire da luglio 2015, l'Agenzia ha adottato la complessiva riorganizzazione dei Servizi di TPL afferenti alla Zona Ovest dell'Area Metropolitana di Torino, revisionando in particolare il Programma di Esercizio dell'Autolinea 432 "Alpignano-Rivoli-Rivalta-Orbassano-Volvera", mediante estensione del collegamento alla Stazione di None FS ed integrazione degli orari in coincidenza con le corse in partenza/arrivo alla suddetta Stazione della Linea sfm2 e (per quanto possibile) alla Stazione di Alpignano della Linea sfm3.

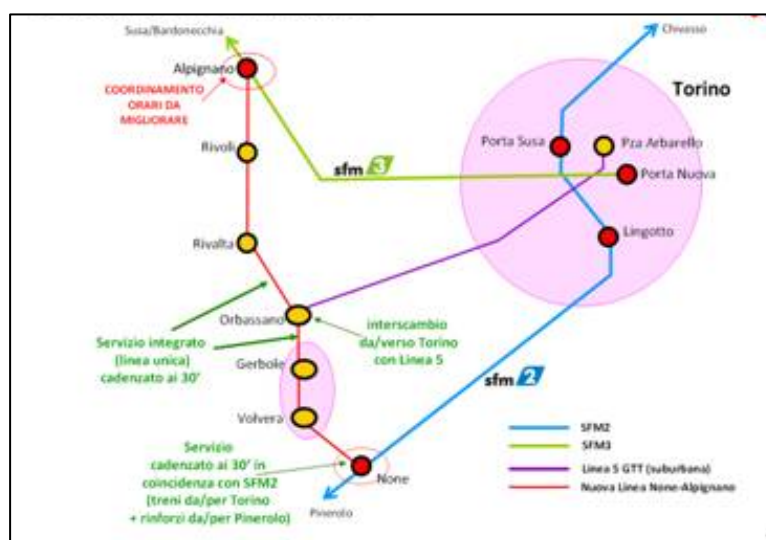
In particolare, il nuovo Programma di Esercizio prevede:

- un aumento del numero delle corse (sull'intera nuova tratta) con adozione del cadenzamento semi-orario (una corsa ogni 30' per direzione) nelle giornate feriali, agosto escluso, in coincidenza alla Stazione di None FS con i treni della Linea SFM2 da/per Torino e, nelle fasce orarie "di punta" (c.d. treni "di rinforzo"), per Pinerolo;
- un incremento del numero delle corse nelle giornate di sabato e in quelle feriali del mese di agosto, con adozione del cadenzamento orario, e nelle giornate Festive, con cadenzamento bi-orario, al fine di favorire l'interscambio con i treni della Linea Ferroviaria SFM2 da/per Torino alla Stazione di None e con quelli della Linea Ferroviaria SFM3 da/per Torino alla Stazione di Alpignano.

Contestualmente al suddetto intervento di revisione è stata adottata la soppressione dei pre-esistenti Servizi delle Autolinee extraurbane nn. 197 "Orbassano-None" e 198 "Torino-Volvera".



**Figura 4 – Rete TPL prima della riorganizzazione**



**Figura 5 – Rete TPL dopo la riorganizzazione**



Figura 6 – Nuova linea 432 Alpiignano-Volvera-None

Nell'autunno del 2015, l'Agenzia ha riorganizzato complessivamente il Servizio dell'Autolinea extraurbana 165 "Torino-Ciriè", mediante integrazione con il collegamento ferroviario offerto dalla Linea SFMA "Torino-Ceres", al fine di ridurre le relative sovrapposizioni "gomma-ferro"; in particolare la riorganizzazione introdotta ha previsto:

- l'istituzione di Servizi automobilistici di collegamento sulla tratta "Torino-Germagnano", con transito dall'abitato di San Maurizio C.se, negli orari in cui il treno non opera, in particolare la mattina presto/sera tardi e nella c.d. "fascia di manutenzione ferroviaria" ("morbida" del mattino);
- il mantenimento di Servizi automobilistici "di rinforzo" al treno, sulla tratta "Torino-Ciriè", con transito dagli abitati delle frazioni Ceretta e Barella, nelle fasce orarie oggi caratterizzate da maggiore "domanda" (in particolare, collegamenti di interesse degli studenti e dei lavoratori pendolari), sulla base dei dati di frequentazione registrati sull'Autolinea 165 (novembre 2014);
- il mantenimento dei collegamenti vigenti (nell'ambito dell'Autolinea 165) sulle tratte non "coperte" dal treno, in particolare: collegamenti tra Caselle/Aeroporto e la Z.I. di Ciriè/Barella (Stabilimento Tristone-Cooper) e i Servizi a beneficio degli studenti di Malanthero, San Francesco al Campo e San Maurizio afferenti agli Istituti Scolastici di Ciriè e Torino.

L'Agenzia sta analizzando insieme ai tecnici della Provincia di Asti delle ipotesi di riorganizzazione dei servizi bus del bacino.



<b>ATTIVITÀ 2</b>	Individuazione dei possibili interventi sulla rete urbana, suburbana ed extraurbana a partire dalle Linee Guida della Relazione Previsionale Programmatica 2013-2015
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report per Piani di riordino servizio e indicatori di sostenibilità finanziaria
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing
<b>SCADENZA</b>	31/12/2015

Lo sviluppo nel medio termine del sistema di metropolitana sarà costituito dal prolungamento da Lingotto a Piazza Bengasi e da Collegno a Cascine Vica della linea 1.

Il terminale Sud della linea 1 di metropolitana rimarrà collocato in Piazza Bengasi per un periodo di tempo non breve ponendo il problema della ricerca di una configurazione degli accessi alla stazione della metropolitana, degli spazi di fermata e capolinea delle linee di superficie, che non sia penalizzante per i passeggeri che necessariamente dovranno effettuare il trasbordo al terminale della linea di metropolitana.

Nella RPP 2013-2015 si affermava l'intendimento di approfondire il tema in cooperazione con la Città di Torino e GTT. Il tema dovrà essere ripreso alla luce degli sviluppi, ora meglio delineati, nell'area della nuova Sede Unica della Regione Piemonte e di quelli, meno definiti, della nuova Città della Salute, entrambe poste nell'area di influenza della prevista stazione "Italia '61 – Regione Piemonte" della linea 1 di metropolitana automatica e della stazione Lingotto di RFI. Ciò in relazione alla possibilità di realizzare nella stessa area, una stazione di attestamento delle linee bus extraurbane.

### **Metropolitana**

Per quanto concerne la futura linea 2 di metropolitana, nel primo semestre 2015 l'Agenzia ha effettuato delle valutazioni in merito al progetto di fattibilità e ai lotti di intervento di cui alla Delibera della Giunta Comunale della Città di Torino n. 2014 07287/034 del 30 dicembre 2014. In particolare sono state effettuate delle valutazioni circa l'instradamento della linea 2 di metropolitana sul passante ferroviario con l'adozione di un sistema di trasporto di tipo tram-treno.

Inoltre è stata redatta una rassegna dei più salienti documenti di piano e degli studi correlati alla Linea 2.

## Linea 2 di metropolitana

Rassegna dei più salienti documenti di piano e studi correlati

26 giugno 2015



## Sistema tranviario

Nell'ottica del rilancio del sistema tranviario negli attraversamenti centrali, a partire dal 18 aprile 2015 è entrata in funzione la linea tranviaria 6 che collega Piazza Hermada a Piazza Statuto transitando per il centro storico. La linea è in funzione tutti i giorni dalle 6.30 alle 23.00, con passaggi ogni 15 minuti fra le 7.00 e le 21.00.

Per il futuro si conferma l'esigenza prioritaria, dal punto di vista dell'architettura del sistema tranviario, della realizzazione della minima e più efficace infrastruttura in grado di assicurare un comodo interscambio tra servizio tranviario e servizio ferroviario in corrispondenza della nuova stazione di Porta Susa ove è situata la fermata "integrata" della linea 1 di metropolitana.

Nel primo semestre 2015 è proseguita l'analisi di possibili assetti futuri del sistema tranviario nel medio periodo.

Schemi di servizio tranviario 2015-2018 e potenziamento degli attraversamenti centrali tranviari

Contributo per la discussione

15 marzo 2015



Nel corso del periodo 2015-2018 dovranno essere analizzate più dettagliatamente le alternative progettuali ed individuata la soluzione da attuare.

È stato inoltre redatto un primo documento (da perfezionare ai fini della comunicazione) che individua le ipotesi di intervento necessarie per l'aumento della velocità commerciale della linea 4.

Aumento della velocità commerciale delle linee tranviarie

Bozza maggio 2015



### Rete di autobus metropolitani e sistema di interscambi

La RPP 2015-2017 prevedeva, nella prosecuzione per fasi del “Piano di riordino”, il ridisegno della rete bus, in coerenza con l’evoluzione dei sistemi più forti, rispettando il vincolo posto dalla riduzione dei finanziamenti.

Tra le priorità si indicava il ridisegno dei servizi di bus in funzione di adduzione alle stazioni ferroviarie, in particolare

- Lingotto: potenziale ridisegno della penetrazione urbana delle linee extraurbane provenienti dai quadranti Sud e Sud-Ovest con attestamento o transito alla stazione
- Stura: potenziale ridisegno delle linee urbane/suburbane con attestamento o transito alla stazione.

Sulla base del documento “Riorganizzazione servizio di TPL urbano e suburbano della Città di Torino - Criteri e linee guida” del 2 febbraio 2014 sono state avanzate delle proposte in particolare per la riorganizzazione del servizio serale urbano e suburbano di Torino.

Servizi di trasporto urbano e suburbano dell’area di Torino

Proposta di riorganizzazione del servizio serale

27 maggio 2015



### Nodo di interscambio del TPL fra la stazione ferroviaria di Stura ed il parcheggio vicinale GTT di corso Romania

Nel corso dell’ultimo trimestre l’Agenzia ha promosso una serie di incontri fra Enti ed Aziende di trasporto interessate alla gestione ed allo sviluppo del nodo di interscambio costituito dalla stazione ferroviaria di Stura ed il parcheggio vicinale GTT di corso Romania, in Torino.

In particolare l’Agenzia, il Comune di Torino, la Provincia di Torino, Infra.To Srl, G.T.T. S.p.A., Trenitalia SpA ed RFI SpA sono coinvolte, ciascuna per gli aspetti di competenza, nei

servizi di TPL, nella gestione e sviluppo dell'infrastruttura ferroviaria e tranviaria, nella gestione e manutenzione del piano stradale dedicato alla circolazione dei rotabili.

L'iniziativa dell'Agenzia è stata finalizzata a preparare il nodo di interscambio di Stura al notevole afflusso di pellegrini e viaggiatori previsto per i seguenti eventi straordinari già programmati nella città di Torino per il 2015:

- l'Ostensione della "Sacra Sindone" nel Duomo (dal 19 aprile al 24 giugno);
- la Visita Pastorale del Santo Padre (24 maggio 2015), in occasione del bicentenario della nascita di Don Bosco.

L'Agenzia, di riflesso alle iniziative di GTT mirate a valorizzare il parcheggio di Corso Romania come centro di corrispondenza per gli utenti provenienti dalla zona Nord – Est della regione, ha voluto condividere informazioni e pianificare in un orizzonte di breve e medio periodo con le Strutture interessate:

- l'avanzamento dei lavori infrastrutturali nell'area antistante il parcheggio GTT di Corso Romania e della Stazione Ferroviaria di Torino Stura;
- lo sviluppo delle iniziative commerciali e della gamma di biglietti di viaggio per il trasporto integrato;
- la definizione del progetto di comunicazione inerente l'utilizzo del tpl e del servizio ferroviario metropolitano.

<b>ATTIVITÀ 3</b>	Attuazione degli interventi di riorganizzazione sulla base delle valutazioni congiunte con gli Amministratori e degli approfondimenti tecnici con le Aziende Ampliamento servizi a chiamata
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Atti amministrativi
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing
<b>SCADENZA</b>	31/12/2015

Con Deliberazione n.17/2014 - ***Servizi Extraurbani di Trasporto Pubblico a chiamata nell'Area Metropolitana di Torino – Indirizzi per la redazione del Programma Preventivo del Servizio relativo all'anno 2015.*** il C.d.A. ha espresso gli indirizzi al fine di rispondere alle crescenti richieste derivanti dal gradimento da parte dell'Utenza e delle Amministrazioni nei confronti di tali servizi. In attuazione degli indirizzi e alla luce del quadro delle risorse disponibili, l'Agenzia ha effettuato le valutazioni necessarie per individuare le modalità di ampliamento dei servizi MeBUS.

L'ampliamento dei servizi a chiamata è entrato in vigore il 4 aprile 2016.

<b>ATTIVITÀ 4</b>	Sperimentazione ed installazione di strumenti per il conteggio dei passeggeri sui servizi extraurbani Ampliamento sistema OTX
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Atti amministrativi e Report di monitoraggio
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Servizi alla Mobilità
<b>SCADENZA</b>	31/12/2015

Nel corso del 2015 sono state completate le procedure per la fornitura di n. 2 apparati conta passeggeri. Questi apparati sono stati acquistati e installati a bordo di n. 2 veicoli in servizio extraurbano. La sperimentazione è stata portata a termine nel 2015.

<b>REFERENTE GESTIONALE</b>	Direttore Pianificazione e Controllo
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Pianificazione e Marketing
	Servizi alla Mobilità

<b>Area strategica</b>	<b>Istituzionale</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Ampliamento dell'Agenzia (obiettivo trasversale)</b>
<b>ID</b>	<b>2.II</b>
<b>FUNZIONE</b>	Gestione delle risorse finanziarie
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'art. 8 della legge regionale 1 / 2000 così come modificato dall'art. 11 della Legge Regionale 11 luglio 2011 n. 10 e successivamente dall'art. 21 della legge regionale 27 gennaio 2015 n. 1 istituisce l'Ente pubblico di interesse regionale denominato "Agenzia per la mobilità piemontese"</p> <p>Il presente obiettivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• delinea i passi necessari per l'avvio della nuova struttura dell'Ente;</li> <li>• individua le attività preliminari di carattere amministrativo da effettuare per l'acquisizione delle nuove competenze sul territorio regionale;</li> </ul>

<b>ATTIVITÀ 1</b>	Contributo alla redazione dello Statuto
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report di attività ed atti amministrativi
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Giuridico, Contratti e Personale
<b>SCADENZA</b>	31/12/2015

1. Supporto alla redazione dello Statuto approvato definitivamente dall'Assemblea dell'Agenzia con deliberazione n. 5 del 23/07/2015 "Modifiche alla Convenzione e allo Statuto dell'Agenzia"
2. Monitoraggio degli enti che hanno approvato lo Statuto e la Convenzione così come deliberati dall'Assemblea dell'Agenzia (deliberazione n. 5/2015)
3. Pubblicazione (12/11/2015) dell'Avviso di acquisizione dell'efficacia dei nuovi Statuto e Convenzione in esito alla attività di monitoraggio

<b>ATTIVITÀ 2</b>	Adeguamento della parte contabile
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report di attività ed atti amministrativi

<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Bilancio e Ragioneria
<b>SCADENZA</b>	31/12/2015

<b>REFERENTE GESTIONALE</b>	Direttore Generale
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Giuridico, Contratti e Personale

<b>Area strategica</b>	<b>Istituzionale</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)</b>
<b>ID</b>	<b>2.III</b>
<b>FUNZIONE</b>	Gestione delle risorse finanziarie
<b>DESCRIZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il Comitato Unico di Garanzia, istituito ai sensi dell'art. 21 della L. 183/2010, opera all'interno dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale con l'obiettivo di creare condizioni organizzative orientate al benessere delle/dei dipendenti, con attenzione alle situazioni di disparità e disagio. Si tratta di un nuovo Organismo, la cui costituzione rappresenta un adempimento obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni, che recepisce i principi più volte enunciati dalla legislazione comunitaria circa l'ampliamento delle garanzie da rivolgere oltre che alle discriminazioni legate al genere, anche ad ogni altra forma di discriminazione, diretta od indiretta, che possa discendere dai diversi fattori di rischio legate alle condizioni di lavoro.</li> </ul>

<b>ATTIVITÀ 1</b>	Attuazione dei compiti propositivi, consultivi e di verifica
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report di attività
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Giuridico, Contratti e Personale
<b>SCADENZA</b>	31/12/2015

Nella seduta del 19/03/2015 il Comitato ha approvato la Relazione "Indagine conoscitiva 2014 - Analisi dati e formulazione proposte" con la quale ha dato atto del lavoro di analisi, sintesi e valutazione dei dati raccolti con i questionari compilati dai dipendenti in occasione dell'indagine 2014 e, sulla base degli esiti e delle valutazioni, ha formulato e sottoposto all'attenzione del direttore generale alcune proposte in ambiti di competenza del comitato

Nel mese di maggio 2015 il CUG ha incontrato i dipendenti dell'Agenzia, informandoli sui propri compiti e modalità operative e sulle attività svolte

Il Comitato in data 03/06/2015 ha formalmente aderito alla Rete dei Comitati Unici di Garanzia della città di Torino. Il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ha preso atto dell'adesione con deliberazione n. 16 del 16 novembre 2015

In occasione della seduta della Commissione Consiliare Permanente Diritti e Pari Opportunità della Città di Torino del 22 luglio 2015, si è tenuta l'audizione del presidente del C.U.G.



dell'Agenzia; sono state esposte le attività del comitato all'interno dell'Agenzia e le proposte in corso.

Con deliberazione n. 23/2015 del 30/12/2015, il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia, tenuto conto delle proposte del CUG, ha approvato il P.A.P. – Piano triennale di Azioni Positive della Agenzia della mobilità piemontese per il triennio 2016 – 2018.

<b>REFERENTE GESTIONALE</b>	Direttore Generale
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Giuridico, Contratti e Personale

<b>Area strategica</b>	<b>Direzione generale</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Ampliamento dell'Agenzia (obiettivo trasversale)</b>
<b>ID</b>	<b>3.II</b>
<b>FUNZIONE</b>	Gestione delle risorse finanziarie
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'art. 8 della legge regionale 1 / 2000 così come modificato dall'art. 11 della Legge Regionale 11 luglio 2011 n. 10 e successivamente dall'art. 21 della legge regionale 27 gennaio 2015 n. 1 istituisce l'Ente pubblico di interesse regionale denominato "Agenzia per la mobilità piemontese"</p> <p>Il presente obiettivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• delinea i passi necessari per l'avvio della nuova struttura dell'Ente;</li> <li>• individua le attività preliminari di carattere amministrativo da effettuare per l'acquisizione delle nuove competenze sul territorio regionale;</li> </ul>

<b>ATTIVITÀ 1</b>	Contributo alla redazione dello Statuto
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report di attività ed atti amministrativi
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Giuridico, Contratti e Personale
<b>SCADENZA</b>	31/12/2015

Si veda la descrizione dell'Attività 1 - Obiettivo 2.II nell'ambito dell'Area strategica Istituzionale

<b>ATTIVITÀ 2</b>	Redazione delle Convenzioni con i soggetti di delega per la gestione dei contratti di servizio
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report di attività ed atti amministrativi
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Giuridico, Contratti e Personale
<b>SCADENZA</b>	31/12/2015

1. Sono state approvate le Delibere del Consiglio di Amministrazione per il subentro nei contratti di servizio di trasporto pubblico: Delibera n. 9 del 08/07/2015; Delibera n. 12 del 23/09/2015; Delibera n. 21 del 30/12/2015; Delibera n. 28 del 30/12/2015

2. Sono state stipulate le seguenti Convenzioni:

- Convenzione per il trasferimento del contratto di servizio per il trasporto pubblico ferroviario di interesse regionale e locale stipulata con la Regione Piemonte;
- Convenzione per il trasferimento dei contratti di servizio di trasporto pubblico locale afferenti il bacino di Cuneo;
- Convenzione per il trasferimento dei contratti di servizio di trasporto pubblico locale afferenti alla città metropolitana di Torino;
- Convenzione per il trasferimento dei contratti di servizio di trasporto pubblico locale afferenti alla provincia di Vercelli.

<b>REFERENTE GESTIONALE</b>	Direttore Generale
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Giuridico, Contratti e Personale