

ALLEGATO A

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Luglio 2017

CONSIDERAZIONI GENERALI

La presente Relazione sulla Performance 2016 (art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009) è stata redatta sulla base dei principi identificati dal D.Lgs. 150/2009 ed in coerenza con gli indirizzi formulati nelle Delibere ANAC (ex Civit) n. 5/2012 "Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance" e relativi aggiornamenti ed integrazioni e n. 6/2012 "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance (art. 15, comma 4, lettera c, del D.Lgs. n. 150/2009)".

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituisce l'atto fondamentale di raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, espresse dagli organi di governo dell'Agenzia, e le funzioni di gestione rivolte a realizzare gli obiettivi stabiliti. Attraverso il PEG, pertanto, sono posti in termini espliciti e diretti il legame tra obiettivi di gestione, dotazione di risorse e responsabilità gestionali correlate, determinando altresì gli obiettivi della gestione secondo vincoli di coerenza che sono propri degli strumenti di programmazione.

L'art. 169 del TUEL¹, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, al fine di garantire coerenza agli strumenti di programmazione e favorire la semplificazione amministrativa prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, siano unificati organicamente nel PEG.

Sotto il profilo strutturale, il PEG definisce il programma di attività dell'Agenzia organizzato secondo tre "progetti". I progetti sono delineati in relazione all'organizzazione dell'ente così come individuata nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 1-2 del 16/01/2004 modificato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 3-2 del 26/03/2008 e denominati :

¹ *TUEL 267/2000 - Art. 169. Piano esecutivo di gestione*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG. (Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ha disposto (con l'art. 80, comma 1) che la presente modifica si applica, "ove non diversamente previsto nel presente decreto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi".)

- Progetto 1 : Pianificazione e Controllo;
- Progetto 2 : Istituzionale;
- Progetto 3 : Direzione Generale.

L'individuazione delle attività e degli obiettivi è stata finalizzata al raggiungimento degli scopi statutari (art. 3 comma 1 e comma 2) che, in sintesi, assegnano all'Agenzia il compito di promuovere la mobilità sostenibile nell'area metropolitana di Torino, ottimizzando i servizi di trasporto pubblico locale, mediante la pianificazione e la programmazione del sistema della mobilità, la programmazione delle risorse per la gestione e gli investimenti del sistema di trasporto collettivo, l'amministrazione del sistema delle tariffe, dei finanziamenti degli Enti Consorziati, dei contratti con le aziende affidatarie di servizi alla mobilità, la comunicazione e informazione con i cittadini, il controllo dei risultati di investimento e di gestione conseguiti, l'impiego, con un unico marchio istituzionale, di tutte le risorse in un quadro integrato del sistema di trasporto.

Per ciascun progetto sono individuati uno o più obiettivi e la funzione statutaria esercitata (art. 3 comma 2 dello Statuto), in seguito vengono esposte le schede obiettivo l'indicatore di risultato e la scadenza di ciascuna attività necessaria alla realizzazione dell'obiettivo, il referente gestionale e gli uffici coinvolti.

Ciascun progetto prevede inoltre l'obiettivo generale "gestione ordinaria del progetto" a cui sono riferibili le attività di ordinaria amministrazione definite in relazione alle competenze dei servizi e degli uffici così come individuate nell'Allegato B al citato regolamento organizzativo integralmente riportato nelle schede. Per ogni competenza si è anche provveduto a prevedere un "indicatore di attività" anche finalizzato al monitoraggio dei risultati di gestione conseguiti.

Principali obiettivi:

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è lo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui si unificano le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione. A differenza della relazione previsionale e programmatica, il Dup non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a sé stante, approvato preventivamente rispetto al bilancio.

Il DUP si compone di sezione strategica e sezione operativa. Nella sezione strategica, il cui orizzonte di riferimento è pari a quello del mandato amministrativo, sono sviluppate le linee programmatiche dell'ente. Si ricorda che il Dlgs 126/2014 ha abrogato il piano generale di sviluppo, per cui le linee programmatiche (articolo 46 del Dlgs 267/2000) sono l'unico documento di indirizzo strategico su cui costruire il DUP.

Nella sezione strategica trovano definizione gli obiettivi declinati per missione. La definizione delle linee programmatiche non può prescindere da valutazioni economico-giuridiche riferite al contesto esterno (europeo, nazionale e regionale) e alle condizioni del territorio amministrato. In particolare, dovranno essere definiti gli indirizzi generali dei soggetti controllati e partecipati. Trovano inoltre collocazione in questa sede i programmi di spesa, la gestione del patrimonio, la definizione degli equilibri economico-finanziari e di cassa, e le valutazioni di coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Deve poi essere posta attenzione all'assetto organizzativo e alla gestione del personale.

Nella sezione operativa (Seo) sono individuati per ogni missione i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica.

Il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 individua gli obiettivi per l'anno in corso coerentemente con le indicazioni del sopra citato DUP e in continuità con quanto avviato nel corso del 2015.

La declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi è effettuata nel PEG 2016.

Nella parte 2 del PEG sono indicati gli obiettivi assegnati ai dirigenti e al personale responsabile di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità.

Agli obiettivi specifici per l'anno 2016 si aggiunge un progetto specifico che investe l'Agenzia nel 2015 e nel 2016 a seguito della modifica dell'Art. 8 della Legge 1 del 2000 con il quale viene istituita l'Agenzia della Mobilità Piemontese. L'obiettivo denominato "Ampliamento dell'Agenzia" è trasversale rispetto alle tre aree obiettivo specifico strategiche ed è presente in tutte e tre come progressivo II. Esso riguarda tutte e tre le aree strategiche e per ciascuna di esse prevede attività specifiche che verranno illustrate nelle singole schede.

La presente Relazione è redatta, ed è coerente, secondo i contenuti delle seguenti deliberazioni dell'Agenzia:

- Delibera Assemblea n. 1/2016 del 29/4/2016 - APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2016 - 2018;
- Delibera Consiglio di Amministrazione n. 8/2016 del 18/05/2016 APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016;
- Delibera Assemblea n. 2/2017 del 29/5/2017 - RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2016 – APPROVAZIONE.

La struttura organizzativa

In relazione agli atti organizzativi già adottati ed alle necessità organizzative derivanti dal PEG è stata assegnata agli obiettivi generali dei tre progetti la dotazione organica, individuando inoltre le risorse umane coinvolte in più centri funzionali (di seguito indicate con *); si riporta l'organizzazione funzionale, prevista dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che potrà essere rivista nel corso dell'esercizio alla luce dei progetti obiettivo individuati e dagli approfondimenti che ne deriveranno; tale strutturazione non prescinde da una necessaria flessibilità operativa che vede coinvolta tutta la struttura nella gestione in condivisione dei programmi di attività specifica.

Pianificazione e Controllo	Istituzionale	Direzione generale
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pianificazione e marketing <ul style="list-style-type: none"> - Bason Enzo Corrado - Fiorini Lucia (**) - Amerio Daniele - Stanghellini Andrea - Bracco Elisa ▪ Strategia e qualità <ul style="list-style-type: none"> - Miceli Gianni ▪ Servizi alla Mobilità <ul style="list-style-type: none"> - Richiardi Giuseppe (*) - Marmotti Marco - Pellegrino Flavio (*) - Solito Alessandro - Cavargna Bontosi Chiara - Pepino Stefano - Perricone Fabio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Segreteria Generale <ul style="list-style-type: none"> - Borgarello Annalisa (*) - Perulli Raffaella (*) ▪ Bilancio e Ragioneria <ul style="list-style-type: none"> - Caglioti Stefania ▪ Giuridico, contratti e personale <ul style="list-style-type: none"> - Camposeo Antonio - Bellotto Silvia - Moraca Laura 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servizi Generali <ul style="list-style-type: none"> - Richiardi Giuseppe (*) - Perulli Raffaella (*) - Borgarello Annalisa (*) ▪ Sistema Informativo <ul style="list-style-type: none"> - Pellegrino Flavio (*) ▪ Comunicazioni esterne <ul style="list-style-type: none"> - Borgarello Annalisa (*) - Perulli Raffaella (*)

(*): Risorse umane coinvolte in più centri funzionali

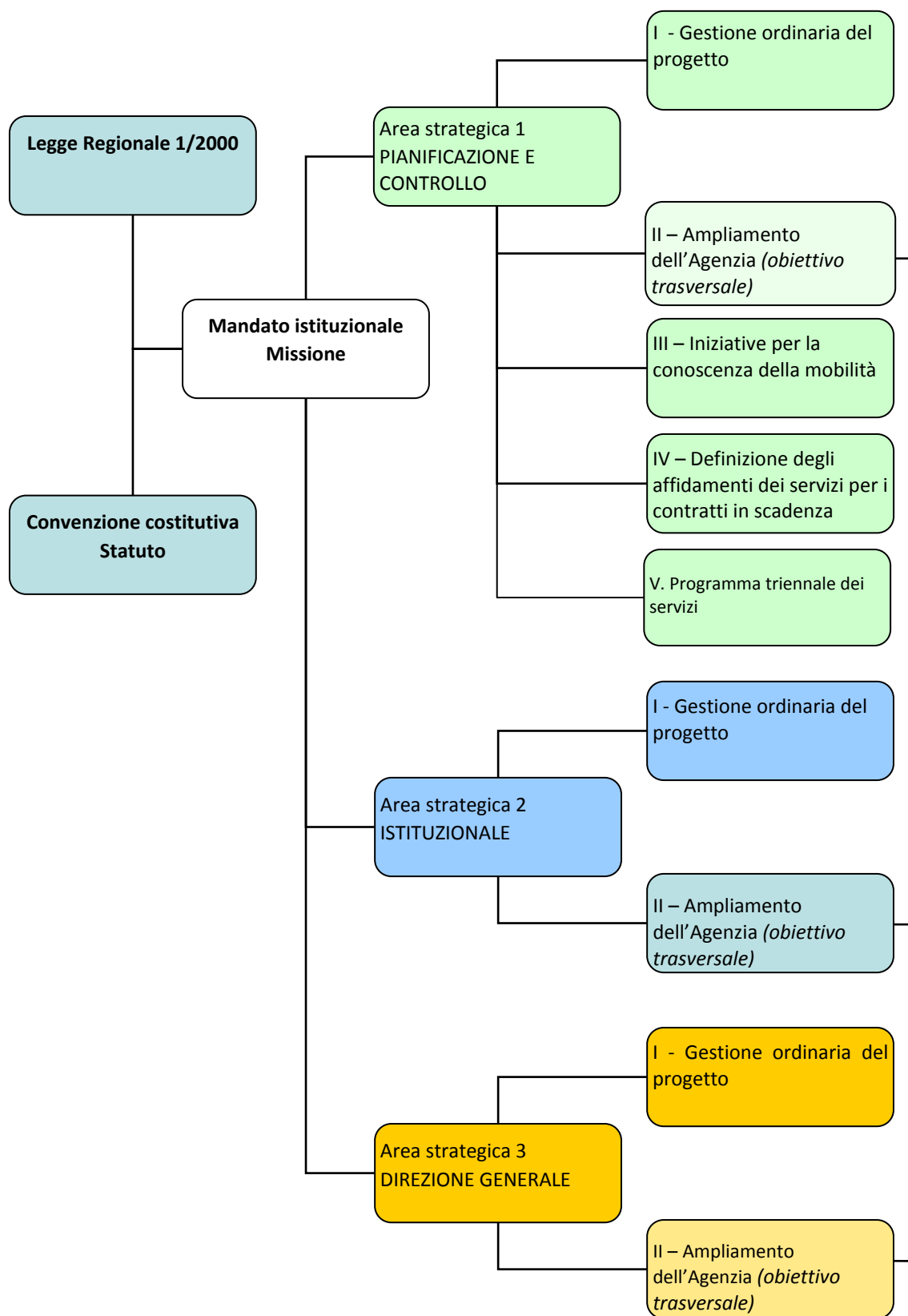
(**): Rapporto di lavoro cessato ad agosto 2016

La relazione PEG 2016 è suddivisa in tre parti:

- Parte 1. - Gestione ordinaria del progetto
- Parte 2. - Obiettivi specifici
- Parte 3. - Graduatoria delle risorse finanziarie

Per una descrizione esaustiva e analitica si rimanda alle schede nelle quali vengono riportati gli obiettivi della gestione.

Di seguito è riportata la rappresentazione grafica dell'assegnazione tra le aree dell'Agenzia degli obiettivi proposti nel Piano Esecutivo di gestione 2016.



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2016

GESTIONE ORDINARIA DEL PROGETTO

PROGETTO 1 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO DI PEG	GESTIONE ORDINARIA DEL PROGETTO
ID:	1.I
FUNZIONE:	Pianificazione del sistema della mobilità, programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL, monitoraggio della mobilità e controllo efficienza ed efficacia dei servizi e delle infrastrutture e della qualità percepita.
DESCRIZIONE:	Adempimento degli scopi statuari ed eventuale adeguamento alle variazioni del contesto esterno.

Le pagine della presente relazione riportano le attività di programma sviluppate dai servizi Strategia e qualità, Pianificazione e Marketing e Servizi alla Mobilità, individuando per ciascuna di esse il contenuto dell'attività, la descrizione di quanto sviluppato nel 2016, gli indicatori di risultato e gli sviluppi futuri.

Rientrano in questa descrizione la pianificazione del sistema della mobilità, la programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL, il monitoraggio della mobilità e il controllo sull'efficienza e sull'efficacia dei servizi e delle infrastrutture e della qualità percepita.

Le attività descritte sono svolte per adempiere ai compiti statuari.

REFERENTE GESTIONALE	Direttore Pianificazione e controllo
SERVIZI COINVOLTI	Pianificazione e Marketing (SPM)
	Servizi alla Mobilità (SAM)
	Strategia e Qualità (SSQ)
RIFERIMENTO DI BILANCIO	PEG – PARTE III – Graduatorie delle risorse finanziarie – Riassunto previsione per programma – progetto.

SSQ Servizio Strategia e Qualità

Competenza SSQ1

Contribuisce ad assicurare lo sviluppo, l'aggiornamento e l'analisi delle informazioni sulla qualità del sistema dei trasporti e sulle attese dei cittadini e il loro mantenimento in strutture di dati ai fini dell'impiego per progettazione, controllo e comunicazione.

Descrizione attività 2016

L'indagine IMQ sulla mobilità e sulla qualità dei trasporti viene effettuata dall'Agenzia con una determinata periodicità.

Le serie storiche sulla mobilità e sulla qualità sono aggiornate con l'elaborazione dei dati provenienti dall'indagine IMQ 2013 estesa a tutti i residenti nella Regione Piemonte. Si veda l'**Obiettivo PEG 1.III – Iniziative per la conoscenza della mobilità.**

Indicatore di risultato 2016

Pubblicazione del Report sulla Regione Piemonte.

Ulteriori descrizioni delle attività

I risultati dell'indagine sono utilizzati per lo sviluppo di piani, progetti e per il monitoraggio della condizione di contesto del sistema da parte del servizio Pianificazione e Marketing (SPM) come descritto nel prosieguo della presente relazione.

Competenza SSQ2 - SSQ9

Supporta la Direzione nel formulare e riesaminare missione e politiche, e nel verificarne l'applicazione.

Supporta la formulazione della Relazione Previsionale e Programmatica del Bilancio di Previsione annuale e ne controlla l'applicazione.

Descrizione attività 2016

Sono stati redatti i seguenti report:

- DUP Documento Unico di Programmazione 2016
- Rendiconto della gestione 2015 (maggio 2016)
- Report progetti PEG 2015 (redatto nel 2016, in via di approvazione)
- Piano della performance e Piano Esecutivo di gestione 2016 (maggio 2016)
- Stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2016 (luglio 2016)

Indicatore di risultato 2016: 5 Rapporti

Competenza SSQ3-SSQ6

Provvede a delineare lo scenario sociale, economico, territoriale e finanziario relativo all'area di governo dell'Agenzia, e a identificare i requisiti posti dai cittadini al sistema dei trasporti.

Coopera con gli altri settori per la formulazione del Piano della Mobilità e dei Trasporti nonché del Programma Triennale dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale, in particolare con riferimento alle istanze di qualità del servizio e agli aspetti economico-finanziari.

Si rimanda alla Competenza SPM6-8 per la descrizione delle attività.

Competenza SSQ4

Monitora le informazioni generate con cadenza almeno mensile dalle Aziende Concessionarie relative ai titoli di viaggio venduti, ai passeggeri trasportati e agli introiti conseguenti, e predispone, sulla base degli accordi esistenti, il calcolo della suddivisione dei ricavi integrati, ai fini della valutazione dell'efficacia e dell'economicità dei servizi di competenza dell'Agenzia.

Descrizione attività 2016 (1)

I Contratti di Servizio prevedono l'invio di dati su passeggeri trasportati ed introiti conseguenti.

L'Agenzia monitora i passeggeri trasportati e i ricavi da traffico sulla base delle indagini di frequentazione e dei dati trasmessi dalle Aziende di trasporto.

Indicatore di risultato 2016 (1)

Vedi Appendice – Analisi del contesto e indicatori

Descrizione attività 2016 (2)

Non sono ancora ratificati gli accordi che assegnano all'Agenzia l'incarico di suddividere i ricavi da titoli di viaggio integrati, con l'esclusione del biglietto integrato, il cui riparto è frutto di un Accordo tra Enti (Agenzia e Provincia di Torino) e Aziende (Trenitalia, GTT e d EXTRA.TO).

Indicatore di risultato 2016 (2)

Vedi Competenza SPM3 - Analisi sulle vendite del Biglietto Integrato (con ripiano fino a giugno 2015).

Competenza SSQ5

Acquisisce sistematicamente informazioni per il confronto con altre aree metropolitane nazionali e/o internazionali con riferimento agli elementi di valutazione dei sistemi di governo della mobilità.

Descrizione attività 2016

L'Agenzia è membro dell'associazione internazionale EMTA costituita tra le Autorità regolatrici dei trasporti metropolitani di molte tra le più grandi realtà urbane europee (sito web www.emta.com). L'associazione è luogo di confronto tra le Autorità del trasporto pubblico delle principali città metropolitane europee per le conoscenze e le buone pratiche sulla mobilità e sul trasporto pubblico locale.

Nel corso del 2016 sono continuate alcune attività specifiche nel quadro della partecipazione all'associazione EMTA, in particolare:

- Barometer 2015: Con riferimento alla competenza SSQ5 assume rilevanza il documento "EMTA Barometer" ove sono posti a confronto i principali indicatori delle aree metropolitane aderenti all'associazione. Nella seconda metà del 2016 EMTA ha avviato la fase di richiesta dei dati ai membri dell'Associazione e l'Agenzia ha trasmesso a EMTA i dati relativi all'area metropolitana torinese.

Indicatore di risultato 2016

EMTA Barometer data sheet Torino

Ottobre 2016

Cooperazione internazionale

L'Agenzia ha supportato la Città Metropolitana di Torino nella presentazione del progetto "**Co & Go**" rispondente alla call di gennaio 2016 del Programma di cooperazione transfrontaliera ALCOTRA sull'asse 3 obiettivo specifico 3.3 "Mobilità sostenibile" finalizzato ad incrementare le azioni strategiche e i piani per una mobilità nella zona transfrontaliera più efficace, diversificata e rispettosa dell'ambiente. All'interno del progetto l'Agenzia rivestirà il ruolo di soggetto attuatore della Città Metropolitana di Torino su specifiche azioni di indagine sulla mobilità e di sviluppo di attività pilota.

Il progetto a ottobre 2016 è stato valutato positivamente a fronte di una rimodulazione del budget e prenderà avvio nella seconda metà del 2017.

Nella seconda parte del 2016 è stata avviata una collaborazione con DFKI GmbH – Centro di ricerca tedesco per l'intelligenza artificiale, per la partecipazione al programma di finanziamento HORIZON 2020 asse Ricerca e Innovazione call MG-8-4-2017 "*Improving accessibility, inclusive mobility and equity: new tools and business models for public transport in prioritised areas*". Il progetto denominato **VITAS** "Viable IT-based Solution for Public Transport in Rural and Deprived Suburban Areas" ha l'obiettivo generale di progetto è di sviluppare, validare e rendere ampiamente disponibile una nuova metodologia interattiva di progettazione che renda il trasporto pubblico più accessibile all'interno delle aree rurali e

deprese. Il progetto prevede l'implementazione di nuovi servizi e/o l'ottimizzazione di quelli esistenti. I risultati della selezione saranno resi pubblici nel mese di ottobre 2017.

La partecipazione a programmi di cooperazione internazionale è sicuramente di fondamentale importanza per l'accrescimento delle conoscenze e delle competenze dell'Agenzia. Nel medio e lungo termine, come già indicato in passato dall'Assemblea, si rende opportuno partecipare, unitamente agli altri Enti del territorio, alla stesura di progetti sulla mobilità rispondenti a specifiche call dei diversi programmi europei e non (es. Horizon 2020, Alcotra, Spazio Alpino, ecc.).

Competenza SSQ7

Definisce, in cooperazione con gli altri settori di Pianificazione gli standard di qualità da inserire nei Contratti di Servizio (metriche, livelli, modalità di controllo).

I Contratti di servizio ferroviari prevedono standard minimi di qualità del servizio, condivisi con gli esercenti già nella fase di predisposizione avvenuta nella precedente annualità.

Viene monitorato mensilmente l'andamento degli indici di:

- puntualità di sistema dei treni in arrivo entro 5' dall'orario programmato (per tutti i treni circolati)
- puntualità delle ore di punta dei treni in arrivo entro 5' dall'orario programmato (per i treni circolati nelle ore di punta, dal lunedì al venerdì)
- affidabilità, dato dal rapporto fra i treni circolati ed i treni programmati.

L'Analisi degli indici ha rilevanza contrattuale con la determinazione di penali, nel caso di mancato raggiungimento degli standard minimi previsti, ovvero di premi, nel caso di performance di qualità.

Attraverso il monitoraggio sistematico del servizio ferroviario da parte di un'impresa terza, incaricata dalla Regione Piemonte, nel corso del 2016 sono stati misurati anche particolari fattori a bordo dei rotabili quali pulizia, utilizzo dei servizi igienici, funzionamento delle porte, degli impianti di riscaldamento e di raffrescamento dell'aria, di comunicazione con l'utenza. Anche in questo caso il Contratto di Servizio prevede penali o premi in funzione della quantità di inefficienze rilevate o, viceversa, di particolare qualità.

Per quanto riguarda il servizio extraurbano gli standard di puntualità ed affidabilità vengono monitorati attraverso il sistema OTX, come più diffusamente trattato alla Competenza SAM5 (Servizi alla Mobilità).

Competenza SSQ8

Supporta la formulazione della Carta dei Servizi del sistema dei trasporti governato dall'Agenzia.

Le attività vengono svolte nell'ambito del Comitato Tecnico di gestione, ove già insediato, oppure in apposite Commissioni con la partecipazione delle Associazioni di consumatori e il Concessionario del servizio, ove previste. Nel 2016 l'Agenzia ha preso parte agli incontri con il Concessionario del Contratto urbano e suburbano e le Associazioni di Consumatori per la definizione di indagini sulla soddisfazione dell'utenza e per le modalità di indennizzo di natura

compensativa al consumatore (in base ai ritardi sulla rete di superficie urbana e suburbana) previste dalla Carta della Mobilità GTT.

Competenza SSQ10

Sviluppa e gestisce il sistema qualità dell'organizzazione, compresa la parte di interfacciamento con il sistema gestionale delle Aziende Contraenti; provvede inoltre agli adempimenti occorrenti alla certificazione dell'Agenzia secondo la norma ISO 9001 e agli sviluppi del sistema gestionale verso modelli di eccellenza (ISO 9004, schema EFQM), includendovi la gestione della sede.

Descrizione attività 2016

Nel corso del 2016 sono continuate la redazione e l'implementazione di procedure interne, nel campo del trattamento dei dati di frequentazione (procedure per il clearing, la trasformazione e il caricamento nei database), nell'aggiornamento del protocollo e della gestione documentale, nella pubblicazione dei documenti nel portale web della intranet. Tali attività sono volte a perseguire l'obiettivo di un sistema di qualità aziendale, seppure per il momento in assenza di un percorso di certificazione ufficiale.

Indicatore di risultato

Aggiornamento operatività ordinaria.

Competenza SSQ11

Provvede alle valutazioni di sviluppo del sistema tariffario, particolarmente in funzione dell'integrazione dei diversi sistemi di trasporto, e ne progetta integrazioni e varianti.

Per quanto riguarda le valutazioni sul sistema tariffario, l'Agenzia ha monitorato l'andamento delle vendite del Biglietto Integrato Metropolitano. Detta attività viene svolta in coordinamento con il Servizio Pianificazione e Marketing ed è trattata più diffusamente alla Competenza SPM3 (Pianificazione e Marketing).

SPM Servizio Pianificazione e Marketing

Nel 2016 è iniziato un processo di revisione delle competenze, alla luce dell'ampliamento dell'Agenzia. Per il presente servizio sono state integrate o riformulate le competenze sui seguenti temi:

- supporto metodologico, elaborazione analisi, rappresentazione dati, studi in materia di mobilità e trasporti su richiesta di Enti consorziati, Istituti accademici e soggetti portatori di interesse;
- partecipazione a corsi accademici/di specializzazione e ad iniziative di aggiornamento;
- docenza in corsi accademici ed iniziative di aggiornamento;
- collaborazione a progetti di mobilità sostenibile, collaborazione con Enti per la partecipazione a progetti europei;
- coordinamento delle attività di raccolta dati ai fini del Sistema Informativo Regionale dei Trasporti (SIRT) secondo la normativa regionale vigente.

Competenza SPM1-SPM2

Assicura lo sviluppo, l'aggiornamento e l'analisi delle informazioni su mobilità, sistema dei trasporti e ambiente e il loro mantenimento in strutture di dati ai fini del loro impiego per progettazione, controllo e comunicazione.

Progetta e cura la realizzazione di indagini, conteggi e rilevamenti sulla mobilità delle persone, sulla qualità dei trasporti, sull'uso dei modi (frequentazione delle linee di trasporto pubblico, flussi veicolari), sulla fruizione di biglietti e abbonamenti del trasporto pubblico locale e dei parcheggi.

Descrizione attività 2016

INDAGINE SULLA MOBILITÀ E SULLA QUALITÀ - IMQ2013

Pubblicazione dei Report dell'indagine.

Per una trattazione più esaustiva si veda l'**Obiettivo PEG 1.III – Iniziative per la conoscenza della mobilità**.

RILEVAZIONE DELLA FREQUENTAZIONE SUI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO

Per quanto concerne la frequentazione dei trasporti pubblici delegati all'Agenzia, continua l'attività di raccolta e la sistematizzazione su supporto informatico delle informazioni disponibili sull'uso dei servizi e delle differenti linee da parte dei passeggeri.

Indicatore di risultato 2016

I dati relativi ai passeggeri trasportati, fondamentali per valutare l'efficacia dei servizi, non sono rilevati ad oggi dall'Agenzia. Essi vengono invece forniti all'Agenzia dai gestori dei servizi stessi sulla base degli obblighi informativi previsti dai contratti di servizio.

Le modalità di fornitura dei dati sono (fatte salve alcune discontinuità e/o incompletezze nella trasmissione dei dati):

- servizi ferroviari gestiti da Trenitalia: carichi medi per treno tre volte all'anno (marzo, luglio e novembre);
- servizi extraurbani e ferro GTT: saliti e discesi per fermata/stazione due volte all'anno (luglio e novembre);
- servizi urbani: occasionalmente su richiesta, in base alle esigenze conoscitive della programmazione dei servizi.

Servizio ferroviario metropolitano

Vedi Appendice – Analisi del contesto e indicatori

Base dati Omnibus e banche dati di infomobilità

Nel corso del 2016 è stato effettuato il lavoro di aggiornamento e mantenimento delle banche dati contenenti il servizio programmato (Omnibus) dei diversi contratti, con una particolare attenzione alla coerenza di tali dati con quella dei dati inseriti dalle aziende nel sistema BIP. Questa attività è necessaria al fine di rendere confrontabili i dati del programmato con quelli forniti dalle aziende in uscita dai sistemi aziendali. A questo proposito è stata svolta una complessa attività di analisi dei dati aziendali e definizione di una reportistica concordata per la fornitura degli stessi tramite le Business Intelligence dei CCA (centri di controllo aziendali) del sistema BIP, al fine di acquisire le informazioni richieste dai contratti di servizio in attesa che le stesse siano fornite dal CSR (centro servizi regionale).

Si è svolta inoltre, di concerto con l'amministrazione comunale, la ricognizione e il caricamento in Omnibus del servizio urbano di Carmagnola, preliminare a possibili analisi integrate con il resto della rete extraurbana.

Infine, nel corso del 2016 si è dato supporto al CSI per l'attività di virtualizzazione dell'applicativo Omnibus, sia nella definizione delle specifiche che in fase di test e di diffusione presso gli Enti.

OTX (Sistema per l'Osservazione del Trasporto eXtraurbano)

Negli ultimi mesi del 2016 con la nuova stipula del contratto di manutenzione del sistema OTX si è rinnovata l'attività di manutenzione del sistema stesso in collaborazione con la Società DIVITECH. Tale attività ha comportato:

- l'aggiornamento del quadro del parco veicoli autorizzato e equipaggiato con gli appositi dispositivi
- l'analisi delle prestazioni del sistema, confrontando il servizio osservato sulle diverse linee con gli standard definiti a livello contrattuale e approfondendo le cause degli eventuali disallineamenti al fine di intervenire nella risoluzione dei problemi
- definizione di report e indici per misurare il livello di efficienza del sistema.

Tale attività è in corso di svolgimento e proseguirà per l'intero 2017

BIP (sistema di Bigliettazione Integrata Piemonte)

Nel corso del 2016 l'Agenzia è stata chiamata a partecipare ai tavoli appositamente istituiti per lo sviluppo del sistema BIP, al fine di contribuire alla definizione delle regole condivise, del

regolamento BIP e di tutte le specifiche necessarie a implementare gli schemi progettuali nelle realtà operative delle Aziende e dei Contratti di TPL vigenti.

Contemporaneamente, si sta operando per definire nei diversi tavoli i cruscotti necessari per l'estrazione dei dati e dei report a supporto delle attività di programmazione, controllo, monitoraggio e gestione del sistema di TPL da parte dell'Agenzia e degli altri Enti preposti.

Altre elaborazioni sui dati di mobilità

Nel 2016, su richiesta del settore commercio della Città di Torino, è stata effettuata un'analisi della mobilità per scopo acquisti e commissioni con destinazione nella Città di Torino.

Sono state elaborate delle matrici origine destinazione per valutare come la mobilità per acquisti e commissioni si distribuisce nei quartieri di Torino.

Analisi della mobilità per scopo acquisti e commissioni con destinazione nella Città di Torino

10/03/2016



Competenza SPM3

Provvede alle valutazioni di sviluppo del sistema tariffario, particolarmente in funzione dell'integrazione dei diversi sistemi di trasporto, e ne progetta integrazioni e varianti.

Descrizione attività 2016 e indicatore risultato

Sistemi tariffari

La maggiore criticità del sistema tariffario nell'area metropolitana torinese è rappresentata dalla coesistenza di un sistema pentachilometrico per taluni biglietti di corsa semplice e di uno zonale per i restanti biglietti e per tutti gli abbonamenti.

Tale criticità è particolarmente forte nel Servizio Ferroviario Metropolitano dove alcune linee o porzioni di linee applicano il sistema zonale (linea sfm1 esercita da GTT tra Pont/Rivarolo a Torino e in sub-affidamento per conto di Trenitalia da Torino a Chieri). Tale criticità si rivela ancora più forte a seguito dell'introduzione del Biglietto Integrato con il sistema a zone e dell'aumento tariffario pentachilometrico di dicembre 2013 che per sua natura ha effetti diversi tra le diverse località della stessa zona tariffaria e che ha comportato incoerenze tra biglietto di corsa semplice e integrato.

Il Programma Triennale Regionale dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale per il Triennio 2013 – 2015, tra le strategie di riprogrammazione dei servizi (punto 3.3) prevede determinate azioni per il rilancio dei servizi su ferro e su gomma. Una di queste azioni consiste nel “definire entro il 2014 un sistema di tariffe integrato per l'intero territorio regionale secondo il criterio zonale

e tenendo conto dei bacini omogenei” (pagina 27). Tale azione è ripresa anche nella D.G.R. 13-6608 sull'adeguamento tariffario.

Coerentemente con le indicazioni del PTR e al fine di risolvere le criticità tariffarie è opportuno adottare un sistema a zone attorno al centroide Trenitalia anche per le stazioni ferroviarie della zona A di Formula e della corona BFLOR per gli spostamenti aventi origine o destinazione Torino.

Oltre a costituire **un'azione da perseguire nel Programma Triennale Regionale** la tariffa zonale presenta i seguenti vantaggi:

- Allineamento con le tariffe zonali GTT e risoluzione dei conflitti tariffari sulla linea sfm1.
- Tariffa trasparente per l'utente: si può comunicare che la tariffa dipende dalle zone di origine e destinazione.
- Unica eccezione: occorre definire la regola (già esistente in precedenza per GTT ma parzialmente derogata nel caso Chieri-Settimo e Volpiano-Settimo per evitare conflitti tariffari con l'Integrato) secondo cui la zona A se attraversata due volte si conta due volte per la determinazione della tariffa di corsa semplice a differenza di quanto è in vigore per gli abbonamenti.

Parimenti, l'uniformazione secondo il criterio zonale presenta degli svantaggi, che dovrebbero essere opportunamente governati. Ad esempio, a livello di singolo Comune/Stazione in alcuni casi la tariffa di corsa semplice aumenterebbe anche del 20% rispetto ad oggi (ad es. la relazione Moncalieri-Torino passerebbe da € 1,90 a € 2,30). Analogamente si hanno dei casi in cui si registrerebbe una diminuzione di simile entità. Per venire incontro a queste criticità puntuali si potrebbe ricorrere a forme agevolate come i carnet di biglietti di corsa semplice.

Sistema di bigliettazione BIP e validazione obbligatoria

La Legge regionale n. 1 del 27 gennaio 2015 “Provvedimenti per la riqualificazione della spesa regionale” all'art. 21 apporta alcune modifiche alla legge regionale 4 gennaio 2000, n. 1. stabilendo in particolare che *“Gli utenti dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale sono tenuti, in occasione del primo accesso al servizio e ad ogni cambio mezzo, agli obblighi di validazione dei titoli di viaggio caricati su supporto elettronico”*.

I riferimenti alla validazione obbligatoria compaiono anche nella normativa nazionale (Decreto Legge “Regole tecniche per l'adozione di sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili nel territorio nazionale”) e si osservano già dei casi di adozione della validazione obbligatoria per tutti i titoli di viaggio in altre parti d'Italia (Emilia-Romagna, Provincia Autonoma di Trento).

Al fine di beneficiare al meglio delle funzionalità offerte dalla bigliettazione elettronica l'AMP ha avviato nel secondo semestre 2015 un Gruppo di Lavoro tra Regione, AMP, Città Metropolitana e Aziende esercenti i servizi per affrontare le problematiche del sistema tariffario e introdurre la validazione obbligatoria attraverso il recepimento di questo obbligo nei regolamenti aziendali per tutti i bacini regionali dove il sistema BIP è attivo, con l'obiettivo di estenderlo a regime alla totalità dei servizi di trasporto pubblico locale della Regione Piemonte.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.° 24 del 30/12/2015 è stato approvato un calendario di attività per l'adozione della validazione obbligatoria per i titoli di viaggio caricati su carta BIP.

Nel 2016 il Gruppo di Lavoro si è riunito più volte per definire un crono-programma delle attività da fare a partire dalla campagna di comunicazione. GTT ha pubblicato un bando destinato alle Agenzie di comunicazione e ha selezionato il soggetto incaricato della predisposizione degli slogan della campagna, i messaggi pubblicitari e tutto il materiale di comunicazione da affiggere sui mezzi e nelle fermate/stazioni. In futuro è prevista anche una campagna promozionale con partner commerciali e nel settore culturale. Parallelamente GTT sta provvedendo a riposizionare al centro vettura una delle validatrici anteriori sui bus 12 metri affinché siano facilmente fruibili da tutte le porte. La campagna è prevista avere inizio a febbraio 2017.

Questa iniziativa introduce un maggiore “controllo sociale” e risponde ai desiderata di quella parte di opinione pubblica che percepisce un alto tasso di evasione e una bassa efficacia nel controllo dei biglietti da parte dei soggetti preposti.

Abbonamenti studenti sui servizi ferroviari

Su indicazione della Regione Piemonte, nel corso del 2016 è stata effettuata una attività di valutazione circa l'introduzione di abbonamenti annuali studenti (con validità settembre-giugno) e trimestrali illimitati anche sui servizi ferroviari. Attualmente, la D.G.R. 13-6608 del 04/11/2013 prevede tali forme di abbonamento solo per i servizi automobilistici.

Competenza SPM4

Effettua analisi economiche e finanziarie (comprese le analisi benefici costi) di sistemi, progetti, investimenti, iniziative di sviluppo; nonché di costo di produzione dei servizi di trasporto pubblico locale.

Descrizione attività 2015

A seguito delle valutazioni condotte dalla Regione Piemonte in merito ai criteri di ripartizione del Fondo Regionale Trasporti destinato ai servizi urbani ed extraurbani, l'Agenzia effettua, anno per anno, un'analisi di dettaglio del rapporto Ricavi/Costi relativo ai servizi di propria competenza. Vengono utilizzate le varie fonti informative disponibili (Conto Nazionale Trasporti, modulistica fornita dalle Aziende di trasporto nel quadro degli obblighi contrattuali) a partire dalle quali l'Agenzia rileva il rapporto Ricavi/Costi per ogni singolo Contratto di Servizio incorporando i costi di infrastruttura. Tale metodologia si applica ai dati economici dei contratti di propria competenza per pervenire al calcolo del rapporto Ricavi/Costi per contratto e complessivo.

Indicatore di risultato 2016

Vedi Appendice – Analisi del contesto e indicatori

Competenza SPM5

Sviluppa, applica ed aggiorna i metodi e gli strumenti di calcolo per la simulazione, proiezione, valutazione ed analisi dei sistemi di trasporto (trasporto pubblico e auto).

Descrizione attività 2016

Nel 2016 non si sono effettuate valutazioni analitiche su scenari di revisione della rete.

Si sono tuttavia effettuate valutazioni in merito al trasferimento di uffici e personale della Regione Piemonte nella Sede Unica (Grattacielo Fuksas) di via Nizza in relazione al prolungamento a Bengasi della linea 1 di metropolitana automatica.

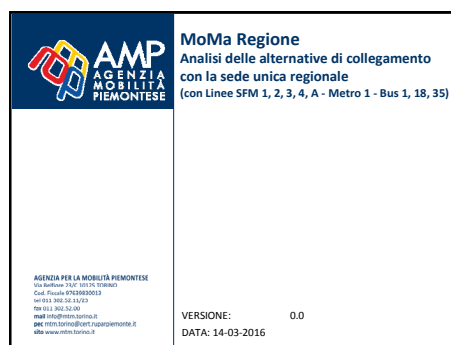
Nell'ultimo trimestre 2016 sono state inoltre effettuate analisi territoriali su popolazione attività e mobilità in relazione alle ipotesi di tracciato della futura linea 2 di metropolitana automatica. Queste analisi sono poi proseguite e si sono concluse nel primo trimestre 2017.

Indicatore di risultato 2016

MoMa Regione

Analisi delle alternative di collegamento con la Sede Unica Regionale

14/03/2016



Linea 2 di Metropolitana

Mappe tematiche

Versione 1 – 05/12/2016



Si veda anche il documento citato all'Obiettivo PEG 1.V Programma Triennale dei Servizi.

Competenza SPM6 – SPM8

Predisporre, in cooperazione con gli altri settori di Pianificazione, il Piano della Mobilità e dei Trasporti che esprime gli indirizzi e le politiche dell'Agenzia con riferimento alla mobilità, al governo dell'uso dei modi, agli assetti delle reti infrastrutturali e dei servizi, alle politiche tariffarie, alla sostenibilità economica e ambientale del sistema dei trasporti di competenza dell'Agenzia.

Predisporre, in cooperazione con gli altri settori dell'area di Pianificazione, il Programma Triennale dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale che definisce gli obiettivi, le linee di sviluppo del sistema di trasporto pubblico (in termini quantitativi, prestazionali e qualitativi) le risorse da destinare a esercizio e ad investimenti in infrastrutture, materiale rotabile, tecnologie di controllo.

Descrizione attività 2016

Nel corso del 2016 è stata predisposta la documentazione tecnica per la definizione degli elementi della programmazione e pianificazione nel documento di programmazione triennale.

Si veda il documento citato all'Obiettivo PEG **1.V Programma Triennale dei Servizi**.

Competenza SPM7- SPM10

Contribuisce, in collaborazione con gli Enti responsabili, alla pianificazione dello sviluppo delle infrastrutture, del materiale rotabile, delle tecnologie telematiche di controllo e di governo della mobilità e degli investimenti necessari verificando la coerenza dell'avanzamento degli interventi su infrastrutture e tecnologie telematiche.

Identifica la configurazione del sistema di trasporto pubblico (reti e organizzazione dei servizi) e la sua evoluzione, specificando i tracciati, le fermate, la copertura oraria e calendariale, la quantità di servizio e gli standard di servizio di ogni linea da inserire nei Contratti di Servizio.

Descrizione attività 2016 (sistema ferroviario)

Il Sistema Ferroviario Metropolitano [SFM] attivo da dicembre 2012, intende favorire la mobilità a medio-corto raggio e rendere agevole l'interscambio fra le diverse linee e con altri sistemi di trasporto, migliorando sia i collegamenti da e per Torino, sia i collegamenti con l'aeroporto e tra i diversi centri dell'area metropolitana, sia, infine, gli spostamenti rapidi tra diverse zone della città.

Il Sistema Ferroviario Metropolitano si integra anche gli altri servizi ferroviari, e cioè con i treni a lunga percorrenza e regionali, con i quali condivide le infrastrutture e l'utilizzo di alcune stazioni nelle quali si realizza l'interscambio fra i diversi sistemi di trasporto. In particolare nelle stazioni di ingresso dell'area metropolitana (chiamate "stazioni porta": Chivasso, Carmagnola) avviene l'interscambio con i servizi regionali che entrano nel nodo di Torino, il cui orario è coordinato con quello dei servizi metropolitani (servizi regionali associati del Sistema Ferroviario Piemonte).

Il servizio realizzato è cadenzato, con , ove necessario, l'inserimento di rinforzi per rispondere ai picchi di domanda); omogeneo per missioni e dei tempi di percorrenza; senza interruzioni: il servizio non ha interruzioni nell'arco della giornata grazie allo spostamento dei periodi di manutenzione programmata nelle ore notturne; uguale in entrambe le direzioni: in modo da servire anche gli spostamenti in "controflusso", in direzione opposta a quella dei tradizionali spostamenti pendolari.

In parallelo all'SFM è stata realizzata una completa revisione dei servizi regionali. Con l'orario 2014 viene realizzato il nuovo Servizio Ferroviario Regionale [SFR]. Il servizio prevede un'organizzazione coerente e unitaria dei treni del Piemonte ed è stato realizzato in diverse fasi a partire da dicembre 2012. L'SFR è complementare e coordinato al Servizio Ferroviario Metropolitano [SFM].

L'SFR è caratterizzato da due classi di servizio:

Treni Regionali Veloci [RV]: connettono i principali centri del Piemonte e i capoluoghi delle regioni vicine (Genova e Milano). Tali servizi sono stati riorganizzati e velocizzati e hanno adesso tempi di percorrenza competitivi ed un'organizzazione cadenzata e strutturata. In linea

generale i treni RV fermano nei capoluoghi di provincia e in alcuni nodi dove avviene l'interscambio con altri servizi ferroviari.

Treni Regionali [R]: permettono la distribuzione dei viaggiatori collegando tutte le stazioni a partire dai poli principali. Hanno anche loro un'organizzazione strutturata con cadenzamento orario o biorario.



Figura 1 - Schema del Servizio Ferroviario Metropolitano

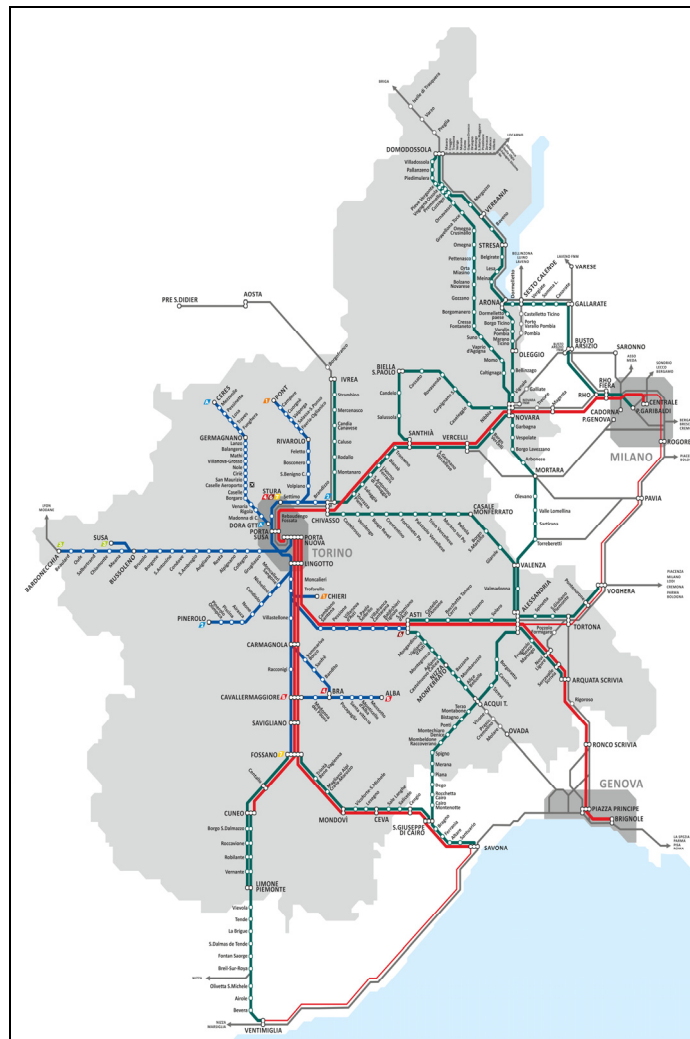


Figura 2 - Schema del Servizio Ferroviario Regionale

Nel corso del 2016 l'attività relativa al sistema ferroviario metropolitano e regionale si è svolta su tre ambiti principali:

- la gestione dell'orario esistente attraverso la programmazione di variazioni e potenziamenti temporanei del servizio ferroviario per eventi che si sono verificati durante l'anno;
- lo studio e la realizzazione di modifiche definitive al servizio;
- lo studio degli sviluppi futuri dei sistemi SFM e SFR.

Per quanto riguarda la gestione dell'orario, alcune variazioni di esercizio effettuate nel corso del 2016 sono dovute a eventi programmati. Ad esempio:

- sono stati programmati servizi straordinari in occasione di eventi quali, ad esempio, il Carnevale di Ivrea, la Fiera del Tartufo Bianco di Alba. Sono inoltre stati programmati i treni di rinforzo per i periodo turistici (treni mare e treni neve);
- In occasione della dell'89a Adunata Nazionale Alpini ad Asti il 14 e 15 maggio 2016 è stato studiato e realizzato il potenziamento delle linee sfm6 Torino-Asti, RV Torino-

Alessandria-Genova, R Asti-Acqui e R Asti-Alessandria con la realizzazione di 80 i treni straordinari in più rispetto al servizio normale.

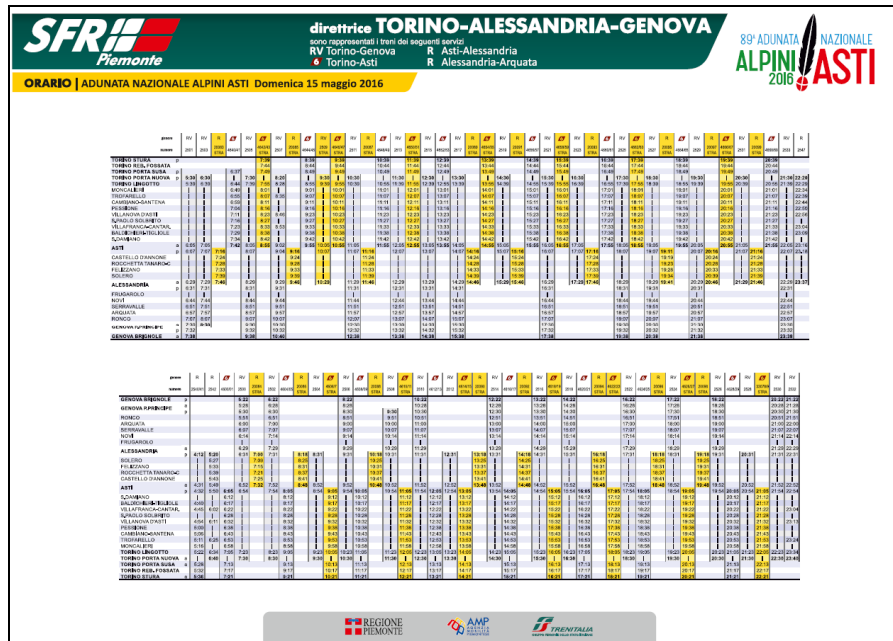


Figura 3 - potenziamento servizi per l'Adunata Nazionale Alpini ad Asti

- è stata gestita l'interruzione programmata della linea sfmB per il completamento dei lavori di elettrificazione dall'11 aprile al 25 settembre 2016. Con il comune di Bra si è, inoltre, dovuta gestire la programmazione dei bus sostitutivi sulla tratta Cavallermaggiore-Bra-Alba, resa complessa dalla contemporanea presenza di importanti lavori sulla viabilità.



Figura 4 - interruzione linea sfmB Cavallermaggiore-Bra-Alba

Altre variazioni temporanee nel programma di esercizio sono state causate da una serie di eventi eccezionali e non previsti. In questi casi sono state studiate, in tempi ristretti e in stretta

collaborazione con le strutture tecniche delle aziende che gestiscono il servizio, soluzioni che potessero minimizzare i disagi per l'utenza. Tra gli eventi e le conseguenti modifiche di servizio realizzate nel corso dell'anno, ricordiamo:

- L'interruzione della linea sfmA tra San Maurizio e Germagnano, dovuta ai danni provocati il 9 maggio 2016 da un furgone che, colpendo la sbarra di un passaggio a livello di Ciriè, ha provocato una scarica dai cavi dell'alta tensione danneggiando seriamente i quadri elettrici, i comandi e le centraline. L'interruzione, e la conseguente realizzazione di un servizio bus alternativo, si è protratta fino al 25 settembre.
- Le nuove normative emesse dall'ANSF sulle ferrovie regionali, che hanno comportato una riduzione delle velocità ammesse nella tratta tra Settimo e Rivarolo. Nel mese di ottobre 2016 sono state studiate e realizzate alcune modifiche nell'esercizio della linea sfm1 e delle linee bus ad essa afferenti, per adeguare l'orario e ridurre i disagi.

Per quanto riguarda lo studio e la realizzazione di modifiche definitive al servizio, nel corso del 2016 è continuata l'evoluzione dei sistemi SFM e SFR in relazione sia alle nuove infrastrutture disponibili sia all'emergere di nuove esigenze.

Per quanto riguarda l'SFM, a partire dal cambio orario di dicembre 2016, con la conclusione dei lavori di elettrificazione della tratta ferroviaria Bra-Alba, la linea sfm4 ha origine e destinazione ad Alba. È mantenuta la produzione precedente e all'incirca gli stessi orari a Bra (conservando il nodo di interscambio al minuto 30). Contemporaneamente è stata anche riprogrammata la linea sfmB.

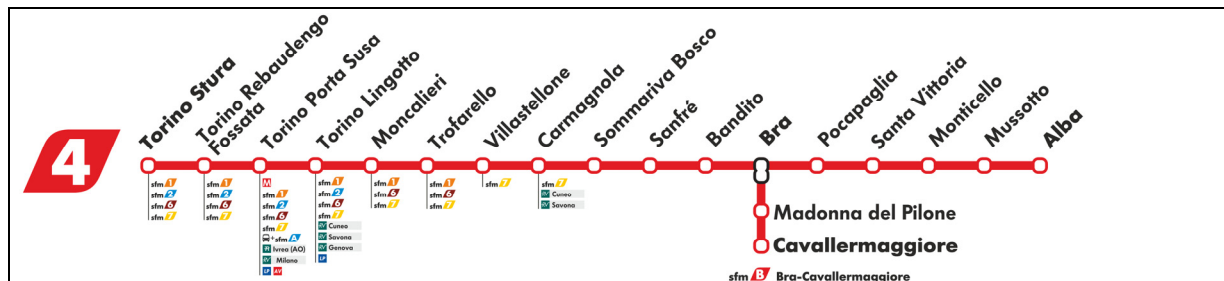


Figura 5 - nuova linea sfm4 Torino-Bra-Alba

Per quanto riguarda l'SFR, la progressiva sostituzione dei servizi FrecciaBianca Torino-Venezia/Trieste con analoghi servizi Freccia Rossa che non effettuano le fermate intermedie di Vercelli e Novara, ha portato ad un potenziamento dei treni RV Torino-Milano. Nella seconda metà dell'anno sono state studiate diverse soluzioni, per poi procedere a partire dal cambio orario di dicembre 2016 al prolungamento su Torino di due servizi Chivasso-Milano e alla programmazione nei primi mesi del 2017 di 3 nuove coppie di treni ("RV fast") sulla tratta Torino-Milano.

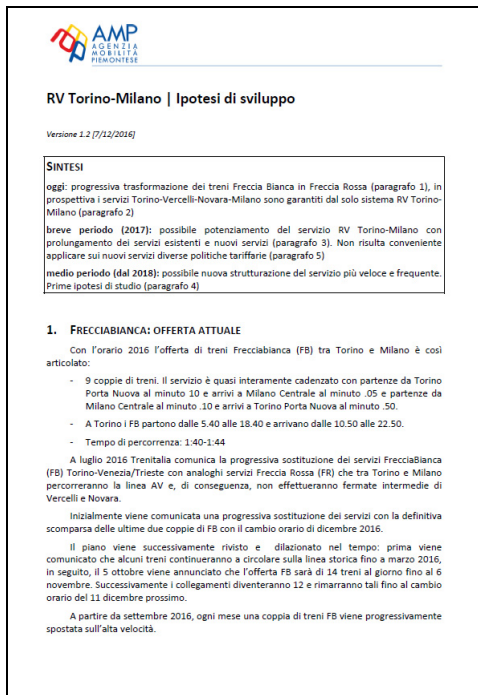


Figura 6 - studio potenziamento RV Torino-Milano

Nel corso del 2016 è stato realizzato uno studio approfondito dei collegamenti ferroviari sulla linea Domodossola-Iselle-Brig. Lo studio era propedeutico alla procedura di affidamento del servizio regionale sulla tratta ferroviaria Domodossola-Iselle. Sono stati analizzati nel dettaglio il servizio esistente attraverso il tunnel del Sempione nelle sue varie componenti (treni locali, treni internazionali, treni per il trasporto auto) e gli elementi di criticità e le potenzialità in relazione alla mobilità transfrontaliera e alla mobilità turistica. La procedura si è conclusa a fine anno con l'affidamento del servizio alla società svizzera BLS. In una prima fase, il nuovo orario rispecchia il servizio precedente, ma è previsto già a partire da giugno 2017 un progressivo sviluppo del servizio verso un sistema cadenzato biorario con rinforzi in ora di punta.

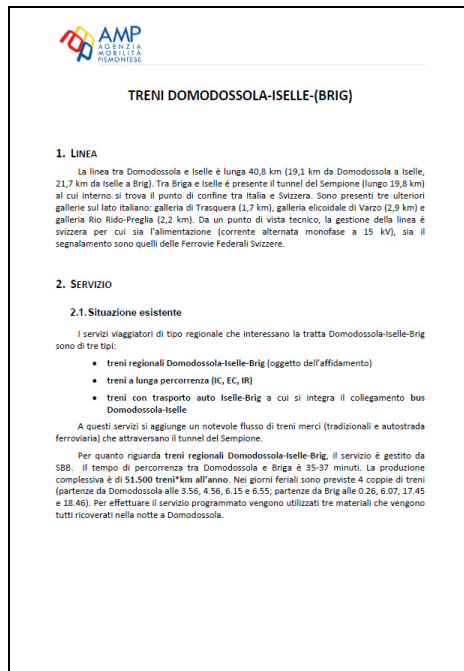


Figura 7 - studio servizi Domodossola-Iselle-Brig

Per quanto riguarda lo studio degli sviluppi del sistema ferroviario regionale, nel corso del 2016 è proseguito lo studio degli scenari evolutivi dei sistemi SFM e SFR. Nel medio periodo, tali scenari sono definiti dalle possibilità offerte dai nuovi contratti di servizio ferroviari e dagli interventi infrastrutturali che si rendono via via disponibili.

Nel corso del 2016 la Regione con la DGR n. 117 del 21 marzo 2016 e la successiva DGR 38-3346 del 23 maggio 2016 ha specificato e ulteriormente definito “gli ambiti per l’affidamento dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale”. La Regione, con la stessa DGR 38-3346, ha inoltre richiesto ad AMP il progetto di servizio sulla base dei lotti individuati.

L’agenzia ha quindi realizzato uno studio che effettua un’analisi puntuale del servizio su tutte le linee, individua le direzioni di sviluppo del sistema ferroviario piemontese da porre alla base delle procedure di affidamento. Lo studio definisce i principi di evoluzione dell’SFM anche in funzione della realizzazione del collegamento diretto della Torino-Ceres con il passante ferroviario e della linea sfm5.

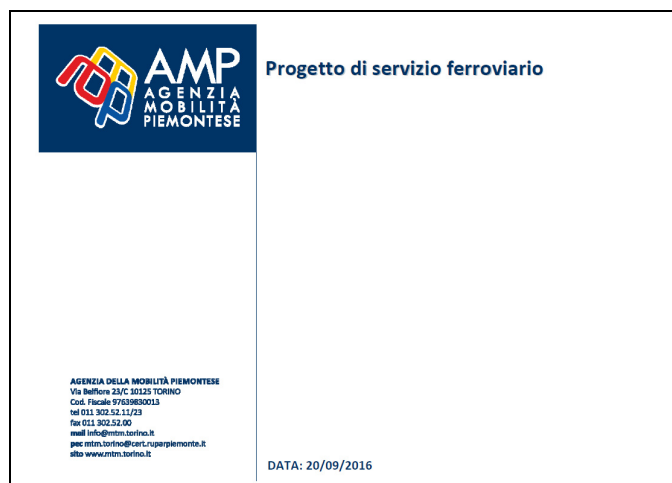


Figura 8 - Progetto di Servizio Ferroviario

Per quanto riguarda l'SFR nel medio lungo periodo, lo studio effettuato prevede il consolidamento della struttura delle linee RV come asse portante del sistema attraverso l'aumento dei servizi e la loro velocizzazione. Sul sistema RV si prevede lo sviluppo del sistema di distribuzione delle linee regionali, anche attraverso la riapertura delle linee in cui il servizio ferroviario è stato sospeso.

l'Agenzia nel corso del 2016 ha iniziato a realizzare una serie di studi specifici sulle linee piemontesi attualmente non utilizzate per il trasporto regionale. Per ogni linea è stata realizzata una scheda di approfondimento in cui, oltre all'inquadramento generale e alle caratteristiche dell'infrastruttura, sono analizzati: la mobilità dell'area, il servizio prima della sospensione, il servizio bus attuale, differenti scenari di ripristino.

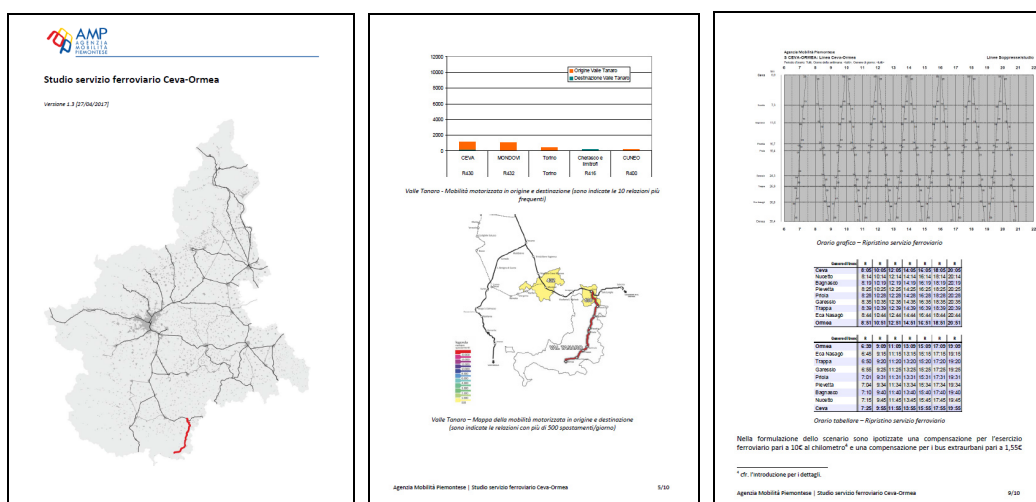


Figura 9 - scheda di approfondimento sulle linee sospese.

Sistemi di intermodalità

Per ogni bacino di competenza dell'Agenzia (Torino, Cuneo, Sud-est e Nord-Est) dovranno essere attuate le politiche di integrazione modale tra i modi di trasporto, attorno agli assi di collegamento ferroviario.

In particolare, nell'ottica di sviluppare in ogni bacino la mobilità sostenibile, in un orizzonte temporale a medio/lungo termine è necessario potenziare l'intermodalità all'interno dell'offerta più ampia di trasporto pubblico (SFM, SFR, metropolitana), al fine di aumentare l'utilizzo di quest'ultimo. Dovranno quindi essere potenziati i servizi di mobilità alternativa all'uso dell'auto privata, soprattutto per la realizzazione del cosiddetto "ultimo miglio".

Punti cardine dell'intermodalità sono quindi le stazioni ferroviarie, i movicentro e le stazioni delle linee metropolitane, in tali punti sarà necessario promuovere la realizzazione di infrastrutture adeguate nonché l'implementazione di servizi specifici di mobilità sostenibile.

- **Infrastrutture**

1. favorire la realizzazione di aree di parcheggio biciclette sicuri, coperti e funzionali;
2. favorire un accesso sicuro delle biciclette;
3. favorire la realizzazione di stalli di parcheggio comodi e funzionali per le macchine di carsharing, anche elettrico;
4. favorire la realizzazione di stalli per il parcheggio comodo e funzionale delle auto in carpooling;
5. favorire punti di raccolta per la generazione spontanea di equipaggi di carpooling.

- **Servizi**

1. promuovere la diffusione di servizi di bikesharing;
2. promuovere la diffusione di servizi di carsharing;
3. promuovere l'implementazione di servizi atipici di trasporto collettivo;
4. favorire l'implementazione di reciproche politiche di marketing fra i vari servizi di mobilità.

Al fine di garantire un accesso più capillare ai trasporti pubblici anche nei bacini non metropolitani che presentano situazioni di criticità ancora irrisolte nel raggiungimento e fruizione dei servizi essenziali (sanità, istruzione), si avvieranno progetti di integrazione modale tra i sistemi di trasporto (pubblici e privati) a partire dai capoluoghi di provincia e dai comuni che costituiscono altri poli attrattivi.

Per la definizione di tali progetti sarà essenziale l'operato delle Commissioni Tecniche di Bacino che contribuiranno a fornire anche le corrette indicazioni tecniche per la realizzazione (che andranno inserite nella Sezione Operativa delle successive edizioni del D.U.P.).

Al fine di concretizzare gli obiettivi strategici definiti precedentemente nel corso del 2016:

- è stato dato un contributo per l'implementazione del servizio di car sharing a 17 Comuni del Bacino metropolitano (Candiolo, Trofarello, Orbassano e Rivalta di Torino, Piossasco, Nichelino, Rivoli, Chieri, Pino Torinese, Santena, Collegno, Grugliasco, Beinasco, Caselle T.se, Venaria Reale).
- si è sostenuta la campagna di sensibilizzazione "BIKE to WORK" per la promozione della bicicletta come mezzo di trasporto negli spostamenti sistematici.
- si sono attuate azioni a supporto della mobilità ciclabile installando parcheggi bici temporanei nei luoghi di svolgimento della manifestazione "Terra Madre".

è stata avviata una collaborazione attiva con l'Associazione FIAB per migliorare l'integrazione bici-treno.

Descrizione attività 2016 – servizi automobilistici

Nel corso del 2016, su richiesta della Regione Piemonte, è stata avviata un'attività di stima del MIV (Massimo impegno Veicoli) in ora di punta sull'intero territorio piemontese, a livello dei quattro bacini ottimali, di singolo contratto di servizio e di singola azienda di TPL.

La richiesta della Regione è stata in seguito formalizzata con D.G.R. n. 40-5004 del 08/05/2017.

Indicatore di risultato 2016

Orari ferroviari, orari linee automobilistiche, documenti tecnici.

Competenza SPM9

Gestisce l'Osservatorio della Mobilità – avvalendosi del sistema informativo ISTMO - curando il monitoraggio della mobilità pubblica e privata finalizzato alle valutazioni delle prestazioni dei sistemi di trasporto, di uso dei modi e di sviluppo della mobilità sostenibile.

Descrizione attività 2016

Per quanto riguarda l'osservazione dei servizi, si rimanda alla competenza SAM5 (Monitoraggio del servizio erogato) per una descrizione più esaustiva delle attività svolte.

Competenza SPM11

Controlla la configurazione della rete di trasporto di competenza dell'Agenzia, verificandone la coerenza con le modifiche di percorso preventivamente autorizzate e gli scostamenti rispetto all'offerta pianificata.

Descrizione attività 2016

Attività svolta principalmente da Servizi alla Mobilità nell'ambito delle Competenze relative all'esercizio. Si rimanda all'indicatore di risultato della competenza SAM2 per la quantificazione degli atti amministrativi.

Competenza SPM12 – SPM13 – SPM14

Interagisce con gli enti territoriali e gli altri portatori istituzionali di interessi al fine di comprenderne le istanze di miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale.

Effettua l'analisi delle richieste rilevanti di modifica del sistema di trasporto pubblico e della mobilità originate dal dialogo con i cittadini.

Acquisisce le istanze di miglioramento, e le richieste di varianti, istruisce il processo di valutazione tecnica ed economica, e formula le proposte di modifica alla configurazione del sistema coerenti con le risorse disponibili.

Descrizione attività 2016:**SFM**

Nell'ambito del processo di riorganizzazione del servizio ferroviario metropolitano e di quello regionale, per rispondere alle esigenze manifestate dagli utenti e dai Comuni sono stati attuati alcuni provvedimenti di modifica all'orario ferroviario.

Metropolitana

Il sistema di metropolitana è di competenza dell'Agenzia esclusivamente per quanto riguarda la delega agli incassi e alle riscossioni, a partire dal 2013, così come da delibera della Giunta Comunale n. mecc. 2013 03694/064. In questa sede si cita la metropolitana per l'interconnessione/interscambio con la rete di superficie.

Nel periodo 2016-2018 non sono previste ulteriori estensioni del sistema di metropolitana, il prolungamento a Bengasi della linea 1 è ancora in fase di realizzazione mentre è stato finanziato il prolungamento da Collegno – Fermi a Cascine Vica.

Tram e Bus urbani

Il DUP, al quale si rimanda, conferma la necessità della continuazione, lo sviluppo e l'attuazione degli interventi volti alla razionalizzazione della rete TPL urbana e suburbana di Torino.

Bus Extraurbani

La rete di servizi extraurbani dovrà anch'essa essere riorganizzata secondo gli obiettivi riportati nel DUP. Le linee guida di tale riorganizzazione rappresentano un'indicazione di massima per rispondere alle singole istanze di miglioramento e modifica che pervengono dagli enti territoriali e dagli altri portatori istituzionali di interessi, oltre che da singoli cittadini.

Nel corso del 2016, come ogni anno, sono giunte in Agenzia numerose istanze di variazione, relative all'intero territorio regionale e in alcuni casi avanzate direttamente dalle Assemblee di bacino o dai precedenti gestori dei singoli contratti, che hanno richiesto un'intensa attività di analisi e di valutazione tecnica ed economica, volta a definire eventuali proposte di modifiche alla configurazione vigente del sistema.

Le proposte che sono divenute operative e hanno comportato la variazione dei programmi di esercizio vigenti sono state autorizzate con apposite Determinazioni Dirigenziali (cfr indicatore di risultato SAM2), mentre le proposte minori, relative a semplici aggiustamenti degli orari di servizio, o tutte le analisi che non hanno poi avuto come risultato una variazione alla rete non sono ricomprese in tale indicatore.

Indicatore di risultato 2016

Per il Servizio Ferroviario Metropolitano vedere l'indicatore di risultato delle Competenze: **SPM7- SPM10**

Per i contratti su gomma vedere indicatore di risultato delle Competenze: **SAM2 – SAM6**

Competenza SPM15

Effettua, in cooperazione con gli altri settori di Pianificazione, studi e ricerche nel campo dei trasporti.

Descrizione attività 2016

Attività svolta nell'ambito delle altre Competenze sopra descritte, in particolare da SPM4 a SPM10.

SAM Servizi alla Mobilità

Nel 2016 è iniziato un processo di revisione delle competenze, alla luce dell'ampliamento dell'Agenzia. Per il presente servizio sono state integrate o riformulate le competenze sui seguenti temi:

- esami di abilitazione alla guida dei tranvieri;
- predisposizione del materiale da presentare in occasione di assemblee di bacino e/o commissioni tecniche di bacino e partecipazione alle stesse;
- coordinamento gruppi di lavoro con Enti locali afferenti ai bacini.

Competenza SAM1

Contribuisce, cooperando con le altre funzioni della Direzione di Pianificazione, alla definizione delle specifiche e alla predisposizione della documentazione e alle valutazioni concernenti l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza dell'Agenzia, con particolare riferimento alle modalità di gestione e controllo degli adempimenti contrattuali.

Descrizione attività 2016

Con determinazione dirigenziale n.144/2016 del 7/04/2016 l'Agenzia ha pubblicato sul sito proprio internet un Avviso di manifestazione d'interesse finalizzato all'individuazione dell'operatore economico di servizio pubblico con il quale procedere alla negoziazione del contratto di servizio per la tratta transfrontaliera Domodossola – Iselle (della direttrice Domodossola – Brig) da affidare direttamente ai sensi all'articolo 5, paragrafo 6 del Regolamento (CE) n. 1370/2007 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007.

Al termine della procedura di selezione la concessione del servizio ferroviario Domodossola – Iselle per il periodo 2017-2022 è stata assegnata alla società BLS AG con sede legale in Genfergasse, 11 3001 Berna, per un importo complessivo di € 1.770.000,00 oltre IVA al 10% (€ 295.000,00 oltre IVA all'anno).

Vedi elenco dei Contratti di competenza dell'Agenzia in Appendice – Analisi del contesto e indicatori.

Competenza SAM2

Gestisce i Contratti di Servizio con le Aziende Concessionarie dei servizi alla mobilità, assicurando l'adempimento delle condizioni contrattuali.

Descrizione attività 2016

Servizio ferroviario

Nel corso del 2016 l'Agenzia ha amministrato i seguenti tre Contratti di Servizio ferroviario:

1. Contratto di servizio ferroviario Rep.N. 79 del 14/12/2006 fra l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e la Società G.T.T. S.p.A., valevole dal 1° gennaio 2006 al 31 dicembre 2006 e comunque, tenuto conto della natura essenziale dei servizi di trasporto pubblico in quanto volti a garantire il diritto della persona, costituzionalmente

tutelato, alla libertà di circolazione, fino al subentro del nuovo gestore nell'affidamento del servizio, subordinatamente all'assegnazione, da parte regionale, delle risorse necessarie per il finanziamento.

2. Contratto di Servizio Prot. N. 165 Rep. Cont del 28/06/2011 fra Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Trenitalia S.p.A, valevole dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2016.
3. Contratto di Servizio per Il Trasporto Pubblico ferroviario di interesse regionale e locale, Rep N. 16255 del 28/06/2015 fra Regione Piemonte e Trenitalia S.p.A., valevole dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2016, la cui titolarità e gestione del Contratto è stata trasferita all'Agenzia con D.G.R. n. 48 -1927 del 27/07/2015.

Si sottolinea che la validità dei due Contratti di Servizio con Trenitalia di cui ai precedenti numeri 2. e 3. è cessata in data 31/12/2016.

Tuttavia l'art.4, comma 2, dei succitati Contratti prevedeva l'obbligo da parte di Trenitalia - su formale richiesta dell'Agenzia, da presentarsi almeno 12 (dodici) mesi prima rispetto alla scadenza contrattuale e previo accordo tra le Parti sulla ridefinizione delle condizioni tecniche ed economiche - a continuare a svolgere i servizi ferroviari al fine di garantirne la continuità, nelle more del completamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio.

Per detta ragione, nei termini previsti all'art. 4, comma 2, dei Contratti, l'Agenzia ha comunicato alla Direzione Regionale Piemonte di Trenitalia S.p.A, con nota protocollo n. 7289/2015 del 30/12/2015, l'intenzione di non rinnovare il Contratto di Servizio Prot. N. 165 Rep. Cont., del 28/06/2011 ed il Contratto di Servizio ferroviario Rep. N. 16255 del 28/06/2011 e nel contempo ha chiesto all'Impresa ferroviaria di continuare a svolgere i servizi ivi disciplinati.

Nel frattempo, con la DGR n. 8 – 4053 del 17/10/2016, la Regione Piemonte ha approvato lo schema di protocollo d'intesa con Agenzia e Trenitalia S.p.A. per la prosecuzione del servizio ferroviario regionale, nelle more della conclusione delle procedure di affidamento.

Detto protocollo, approvato dall'Agenzia con delibera n. 28/2016 del Consiglio d'amministrazione del 25/11/2016, è stato sottoscritto poi il 20/12/2016 (prot. Ag. 12196 del 20/12/2016).

Con il protocollo d'intesa sono state concordate le condizioni tecniche, economiche e finanziarie per la prosecuzione dei contratti di servizio nei diversi ambiti territoriali; in particolare le parti hanno convenuto sulla prosecuzione dell'affidamento dei servizi ferroviari, per i diversi lotti e ambiti considerati, per tre anni, prorogabili a quattro, attraverso la sottoscrizione di un apposito "contratto ponte".

Resta fermo l'obiettivo della Regione, espressamente citato nelle premesse del protocollo d'intesa, di valorizzare al massimo il trasporto ferroviario, asse portante del sistema regionale di trasporto pubblico locale e le sue connessioni con i servizi di trasporto automobilistico e sviluppare un livello sempre più elevato di qualità dei servizi.

Quindi con Determinazione dirigenziale n.684/2016 del 30/12/2016 l'Agenzia ha prorogato per il 2017 i due Contratti di servizio, ha fissato a 211 M€ oltre iva il tetto della spesa massima per gli obblighi di servizio di Trenitalia.

Per quanto riguarda la tratta transfrontaliera Domodossola – Iselle (della direttrice Domodossola – Brig), nelle more del completamento del procedimento di sottoscrizione del

Contratto di servizio, con Determinazione Dirigenziale n. 605/2016 del 07/12/2016 l'Agenzia ha autorizzato BLS AG all'esecuzione anticipata del contratto, a decorrere dal 11/12/2016.

La tratta Domodossola – Iselle - Brig presenta, a tutti gli effetti e in particolare in funzione dei flussi di utenza e dei servizi, carattere di unitarietà. Per questo motivo l'AMP, quale Ente concedente il servizio fra Domodossola e Iselle, terrà conto della strategia di pianificazione dell'Ufficio Federale dei Trasporti e del Cantone Vallese per l'intera tratta Domodossola –Brig, in coordinamento con l'IF.

In considerazione dell'unitarietà della tratta Domodossola – Iselle - Brig, anche ai fini del rispetto dell'obbligazione di gara che prescrive l'assenza di rotture di carico intermedie, BLS AG sarà tenuta al rispetto degli obblighi contrattuali a condizione che il Cantone Vallese e l'Ufficio Federale dei Trasporti conferiscano alla stessa IF un'analoga concessione sulla tratta Iselle - Brig e che, in particolare, preveda l'effettuazione di un volume di servizi almeno pari a quelli erogati sulla Domodossola -Iselle ed orari coordinati.

1. Contratto di Servizio Agenzia – GTT

Programmi di esercizio

Per l'annualità 2016 l'Agenzia ha confermato il complesso dei servizi metropolitani già attivati a far data dal 9 dicembre 2012.

Per quanto riguarda il contratto Agenzia-GTT trattasi di:

- SFM1 Pont – Rivarolo – Torino;
- SFMA Torino Dora – Aeroporto di Caselle – Ceres.

Al fine di adeguare il volume dei servizi alle risorse regionali effettivamente disponibili, pur garantendo la mobilità dei cittadini e l'attuazione dei piani di sviluppo del SFM, a partire dal 2011 l'Agenzia ha operato nel tempo una revisione dei programmi di esercizio che ha portato al seguente risultato consolidato:

	ESERCIZIO 2010	ESERCIZIO 2011	ESERCIZIO 2012	ESERCIZIO 2013	ESERCIZIO 2013	ESERCIZIO 2014	ESERCIZIO 2015	ESERCIZIO 2016
PRODUZIONE PROGRAMMATA DEFINITIVA SU BASE ANNO (tr x km)	1.093.706	1.068.879	1.023.884	952.009	952.009	917.039	892.646	875.980
PRODUZIONE PROGRAMMATA DEFINITIVA SU BASE ANNO (bus x km)	406.798	411.968	418.401	399.109	399.109	352.111	187.598	54.013

E' evidente che nel periodo 2010 – 2016 l'impegno di programmazione dell'Agenzia ha portato ad una riduzione del volume dei servizi ferroviari di circa il 20% e del volume di servizi con autobus sostitutivi di circa l'87%. Inoltre, nel caso di specie, cospicui volumi di produzione sono stati trasferiti dalle aree a domanda debole all'area metropolitana, aumentando in tal modo l'efficacia della spesa.

Grazie all'integrazione del tpl provinciale e dei servizi effettuati con autobus sostituiti l'Agenzia ha fortemente ridimensionato il volume di questi ultimi e ha migliorato ancora una volta le corrispondenze fra la rete portante ferroviaria e la maglia delle autolinee.

La regolarità dell'esercizio sulla direttrice SfmA è stata compromessa dall'interruzione del servizio ferroviario fra San Maurizio e Cirié del 09/05/2016, provocata da un autoveicolo commerciale che ha urtato la barriera del PL n.41 fra Cirié e Nole, causando un principio di incendio nell'apparato di controllo ACEI della stazione di Cirié e, conseguentemente, la caduta dell'alimentazione elettrica nella tratta San Maurizio – Mathi.

L'esercizio ferroviario è stato riattivato nella seconda metà del mese di settembre. Per evitare le molteplici rotture di carico per i viaggiatori diretti a Germagnano è stato autorizzato l'esercizio ferroviario fra Torino Dora e San Maurizio, con autobus sostitutivi di corrispondenza a San Maurizio per Germagnano, regolarizzando e compatibilizzando le tracce dei vettori sulla base della reale percorrenza.

Mezzi finanziari

Il preventivo di spesa 2016 prevedeva:

- 18.866.080,57 euro i.c. per i corrispettivi programmi di esercizio e per la manutenzione;
- 192.112,38 euro i.c. a copertura dei mancati introiti per le agevolazioni tariffarie;
- 385.000,00 euro i.c. per il rimborso del pedaggio su rete RFI.

Complessivamente dette risorse ammontavano a 19.443.192,95 euro i.c., al netto della spesa a favore dell'Agenzia per l'esercizio delle funzioni delegate.

A seguito della chiusura amministrativa del Contratto di Servizio per l'annualità 2016, il Comitato Tecnico di gestione del Contratto ha rilevato una riduzione di produzione programmata del 2016 rispetto all'annualità di riferimento 2012² pari a 190.706 tr x km e a 339.952 bus x km.

Dette variazioni sono il risultato delle proposte di riprogrammazione dei servizi presentate dall'Agenzia, avviate dal 2012 per ricondurre la spesa alle risorse regionali disponibili, e della sospensione dell'esercizio ferroviario per lavori da manutenzione straordinaria dell'infrastruttura, opportunamente programmati nei mesi estivi a bassa domanda di trasporto pubblico metropolitano.

In materia di compensazione, come già messo in pratica per il saldo 2015, l'Agenzia ha ritenuto di poter quantificare economicamente il decremento di produzione programmata applicando le valorizzazioni unitarie di cui all'art. 7, comma 4, del Contratto di Servizio, da cui deriva una detrazione sul valore teorico delle compensazioni contrattuali (pari a 18.369.338,99 euro oltre iva) di 1.657.978,12 euro.

Pertanto l'Agenzia ha riconosciuto una compensazione economica annua di 16.711.360,87 euro al netto di iva, a fronte dell'erogazione di una produzione programmata pari a 875.980 treni x km e 54.013 bus x km, nel rispetto degli standard minimi di qualità del servizio contrattualmente definiti, a cui sono state aggiunte le compensazioni per obblighi tariffari.

2. Contratto di Servizio Agenzia – Trenitalia

Programmi di esercizio

Per l'annualità 2016 L'Agenzia ha confermato il complesso dei servizi metropolitani del 2015.

Per quanto riguarda il contratto Agenzia-Trenitalia trattasi di:

- SFM1 Torino – Chieri;
- SFM2 Pinerolo – Torino – Chivasso;
- SFM3 Torino – Susa/Bardonecchia;
- SFM4 Torino – Carmagnola – Bra.

² la produzione programmata di riferimento del 2012 è pari a 1.066.686 tr x km e 393.695 Bus x km;

Pertanto il volume dei servizi programmati è stato pari a 3.725.110 treni x km, con ca 70.357 ore di servizio e 1.753,6 Milioni di postixkm offerti.

Mezzi finanziari

Per quanto riguarda la previsione di spesa, Trenitalia ha inviato la programmazione dei servizi ed il preventivo dei corrispettivi pari a 53,2 M€, al netto dell'Iva.

Ai corrispettivi devono aggiungersi ulteriori risorse regionali per 796.922,35 euro quale spesa per il trasferimento di funzioni all'Agenzia, ex L.R. 1/2000 e s.m.i.

Tuttavia, in applicazione del Contratto di Servizio, l'Agenzia non ha approvato sia il programma dei servizi sia il preventivo economico.

Le motivazioni che suffragano la determinazione dell'Agenzia sono:

- a) Una particolare interpretazione del metodo di rivalutazione annuale dei prezzi base a catalogo, che differisce dalla mera applicazione dei tassi di inflazione programmata previsti nel documento di programmazione economico-finanziaria emanato dal Governo italiano. Le differenti interpretazioni conducono a stabilire prezzi base a catalogo per il 2016 maggiori di circa l' 1,30% rispetto al calcolo effettuato dall'Agenzia.
- b) Tipologie di materiale rotabile utilizzato per i servizi ferroviari con capacità di posti a sedere maggiore della domanda da soddisfare. Risulta infatti, per alcune direttici, che le composizioni dei rotabili restano sovradimensionate rispetto all'utenza rilevata a bordo, nonostante precedenti comunicazioni formali dell'Agenzia sulla necessità di adeguare le composizioni dei treni in funzione della domanda di utenza storicamente conosciuta. Composizioni sovradimensionate comportano l'applicazione di prezzi più alti rispetto alle reali necessità; non solo, ma tutte le maggiorazioni per servizio festivo e notturno e per l'utilizzo di materiale di nuova acquisizione risulteranno sproporzionate. L'utilizzo di materiali sovradimensionati determina infine finanche la maggiorazioni per limitato utilizzo del treno, determinata dal rapporto fra utenti e posti offerti.

Nondimeno, laddove non sia economicamente percorribile la riorganizzazione delle flotte al fine di uniformare le composizioni richieste, l'Agenzia ha autorizzato Trenitalia alla messa fuori servizio sistematica di vetture nel numero sufficiente a ridurre il personale di bordo, riducendo la spesa della produzione.

- c) Un'eccessiva evasione tariffaria che depauperava ricavi da traffico. Infatti, nonostante la considerevole evasione tariffaria in Regione Piemonte, stimata da Trenitalia nell'8% circa, non appare che l'Impresa ferroviaria abbia mai messo in campo un'operazione antievasione veramente efficace. Non solo ma dalla stima dei ricavi con cui Trenitalia aggiorna annualmente il preventivo non si evince alcun obiettivo di recupero dell'evasione.

Allo stato quindi l'Impresa sta prevedendo a un recupero di ricavi da traffico a carico dell'Ente sottoforma di corrispettivi, essendo questi ultimi determinati dalla differenza fra la spesa dei servizi ed i ricavi da vendita biglietti.

L'Agenzia ha provveduto poi ad una rielaborazione economica del preventivo applicando:

- Il ricalcolo dei prezzi base orari a catalogo dei servizi ferroviari e dei prezzi base orari per i servizi connessi al trasporto considerando l'evoluzione del Tasso di Inflazione Programmata;
- Il ricalcolo del prezzo base annuo 2016 relativo ai servizi ferroviari;

- Il ricalcolo del prezzo base annuo 2016 per variazione di categoria dei treni sulla direttrice Modane-Susa-Torino - SFM3, laddove cioè le composizioni dei treni sono sovradimensionate rispetto alle reali esigenze;
- Il ricalcolo di tutte le maggiorazioni dei servizi ferroviari poiché proporzionali al prezzo unitario base orario di ciascuna categoria;
- Il ricalcolo del prezzo delle maggiorazioni su alcuni treni della direttrice Modane-Susa-Torino - SFM3 per inesistenza della condizione di scarso affollamento;
- Il ricalcolo del prezzo dei servizi connessi al trasporto poiché proporzionali al prezzo base unitario;
- la revisione della stima dei ricavi da traffico, ponendo come obiettivo per il 2016 un abbattimento dell'evasione tariffaria al 4%.

Il nuovo preventivo ammissibile dall'Agenzia è pari a ca 44,9 M€ oltre iva, minore di ca 8,3 M€ rispetto alla richiesta di Trenitalia.

Nondimeno Trenitalia ha già inviato all'Agenzia una nota di preconsuntivo 2016 che totalizza a titolo di compensazioni 53,17 M€. Applicando poi le detrazioni per servizi non resi il preconsuntivo scende a 49,35 M€ oltre iva.

Allo stato il tavolo tecnico composto da rappresentanti di Regione, Agenzia e Trenitalia, costituito ai sensi del protocollo d'intesa del 20/12/2016 per la verifica di correttezza e completezza di tutti i documenti amministrativi gestionali redatti dalle parti e per la risoluzione delle controversie.

3. Contratto di Servizio Regione – Trenitalia

Con D.G.R. n. 48 -1927 del 27/07/2015 la Regione Piemonte, in qualità di ente aderente al consorzio e di titolare delle funzioni inerenti i servizi di trasporto pubblico ferroviario di interesse regionale e locale, a far data dal 1/8/2015, ha delegato all'Agenzia la funzione di amministrazione dei suddetti servizi e, al fine di consentire lo svolgimento delle attività connesse alla funzione delegata, ha contestualmente trasferito la titolarità e la gestione del Contratto di servizio in essere.

Operativamente, il trasferimento della titolarità e della gestione del Contratto è stato disciplinato dalla "Convenzione per il trasferimento del Contratto di Servizio per il trasporto pubblico ferroviario di interesse regionale e locale", Rep.222-015 del 3/8/2015, tra Regione Piemonte e Agenzia.

Programmi di esercizio

In assenza di circostanziate indicazioni della Regione nei tempi previsti dal Contratto sulla riprogrammazione dei servizi per l'annualità 2016 Trenitalia ha preventivato una produzione di 14.304.421 treni x km, con ca 235.438 ore di servizio e 6.198,5 Milioni di postixkm offerti.

Mezzi finanziari

Per quanto riguarda la previsione di spesa, Trenitalia ha inviato la programmazione dei servizi ed il preventivo dei corrispettivi pari a 158,5 M€, al netto dell'Iva, ai quali si aggiunge un rimborso per alcune fattispecie richiesti dalla Regione cosiddette "extra-catalogo", quali il libero accesso al servizio regionale degli utenti con disabilità e la gestione della pagina web "ViaggiaPiemonte", pari rispettivamente a 2.400.691,46 euro e 20.000 euro.

Parimenti a quanto già descritto per l'annualità 2016 del Contratto di Servizio fra Trenitalia ed Agenzia, quest'ultima non ha approvato sia il programma dei servizi sia il preventivo economico.

E a seguito di:

- Ricalcolo dei prezzi base orari a catalogo dei servizi ferroviari e dei prezzi base orari per i servizi connessi al trasporto considerando l'evoluzione del TIP;
- Ricalcolo del prezzo base annuo 2016 relativo ai servizi ferroviari;
- Ricalcolo del prezzo base annuo 2016 per variazione di categoria dei treni sulle direttrici Torino – Savona, Torino – Milano, Domodossola – Arona, Ivrea – Chivasso – Novara, Alessandria – Chivasso;
- Ricalcolo del prezzo base annuo per la velocizzazione dei treni del Sfm6 a far data dal 14/06/2016;
- Ricalcolo di tutte le maggiorazioni dei servizi ferroviari poiché proporzionali al prezzo unitario base orario di ciascuna categoria;
- Ricalcolo del prezzo dei servizi connessi al trasporto poiché proporzionali al prezzo base unitario;
- Revisione della stima dei ricavi da traffico,

l'Agenzia ha ricalcolato e comunicato a Trenitalia un nuovo preventivo ammissibile, pari a ca 145,6 M€ oltre iva, minore di ca 12,9 M€ rispetto alla richiesta di Trenitalia.

Nondimeno Trenitalia ha già inviato all'Agenzia una nota di preconsuntivo 2016 che totalizza a titolo di compensazioni 155,39 M€. Applicando poi le detrazioni per servizi non resi il preconsuntivo scende a 150,75 M€ oltre iva.

Allo stato il medesimo tavolo tecnico di cui al paragrafo precedente ha l'onere di verificare la correttezza e la completezza di tutti i documenti amministrativi gestionali redatti dalle parti e di portare a risoluzione le controversie in essere.

4. Contratto di Servizio Agenzia – BLS AG

Nelle more del completamento del procedimento di sottoscrizione del Contratto di servizio per l'esercizio sulla tratta Domodossola - Iselle, con Determinazione Dirigenziale n. 605/2016 del 07/12/2016 l'Agenzia ha autorizzato BLS AG all'esecuzione anticipata del contratto, a decorrere dal 11/12/2016.

Per il periodo 11 – 31 dicembre 2016 è prevista una spesa di 18.669,86 euro oltre iva.

Servizio su gomma

Nell'annualità 2016, l'attività prevalente dell'Agenzia per quanto riguarda i servizi su gomma è stata di garantire l'operatività dei Contratti di servizio preesistenti, acquisendo contemporaneamente la gestione dei nuovi Contratti afferenti ai diversi Bacini (elencati in Appendice n.2).

Per ognuno di questi contratti, compreso l'urbano di Torino, si sono svolte tutte le attività ordinarie:

- verifica delle risorse disponibili e della loro articolazione sui diversi bacini e contratti ;

- ricognizione dei servizi a preventivo e valutazione della congruenza con le risorse assegnate, definendo contestualmente gli interventi correttivi eventualmente necessari;
- definizione dei rendiconti di produzione, predisposizione preventivi e consuntivi, compresi i servizi a chiamata ;
- adozione degli atti amministrativi volti a garantire la regolare funzionalità dei contratti (autorizzazione dei servizi, determinazioni di impegno e liquidazione delle risorse);
- analisi dei servizi e della rete afferente ognuno dei nuovi contratti, completando l'acquisizione delle relative banche dati al fine di poter operare sui servizi in modo integrato e confrontabile;
- gestione delle istanze di variazione/miglioramento dei servizi esistenti pervenute dai diversi interlocutori (Amministrazioni locali, utenti, Aziende, stakeholders), valutazione delle esigenze, definizione di una risposta appropriata (positiva o negativa, secondo gli esiti delle valutazioni effettuate)
- verifica degli adempimenti amministrativi del contratto (obblighi di informazione, soddisfacimento standard contrattuali e accertamento violazioni);
- gestione e segreteria dei Comitati Tecnici di gestione dei contratti.

1. Contratto di Servizio per il TPL urbano e suburbano nell'Area Metropolitana di Torino

Il contratto ha per oggetto il trasporto urbano e suburbano di superficie tranviario e di autobus.

Gli interventi di razionalizzazione attuati nel corso dell'ultimo triennio, unitamente all'effetto in termini di compensazioni economiche indotto dalla conclusione delle procedure a evidenza pubblica per l'affidamento in concessione dei servizi (che ha determinato corrispettivi unitari in media lievemente inferiori a quelli relativi al Contratto precedente), hanno determinato una riduzione del servizio commerciale erogato (rispetto a quello dell'anno 2010, stimato a base di gara in circa 55 Milioni di vetture*km/anno) pari a circa 12 Milioni di vetture*km/anno (-22% circa).

A seguito del quadro economico sopra richiamato (e a meno di variazioni contrattuali condivise che determinino una riduzione dei corrispettivi unitari, anche a seguito dell'avvenuta proroga dei termini di validità del Contratto), a condizioni contrattuali vigenti e sulla base dei Programmi di Esercizio in vigore nel 2015, è stato necessario individuare interventi tali da ridurre gli oneri a carico dell'Agenzia per il servizio erogato per un valore pari a circa 6 Mln Euro/anno (corrispondenti a una produzione stimata in circa 2 Mln di vett*km/anno): sono attualmente in corso con la Città di Torino e la Società concessionaria gli approfondimenti necessari a valutare la condivisione degli interventi proposti e la successiva individuazione delle tempistiche attuative.

Sono state concluse con la Società concessionaria le analisi congiunte atte a determinare l'esatta produzione ammissibile a contribuzione per l'anno 2016 (42.704.242 vett*km): essendo giunti a una metodologia condivisa di misurazione, via via che saranno resi disponibili i dati necessari si procederà alla medesima valutazione in merito alla produzione erogata negli anni 2014 e 2015. L'ammontare delle compensazioni contrattuali conseguentemente dovute sarà parimenti definito a conclusione delle attività congiunte di analisi, definizione e condivisione di una metodologia univoca coerente con i dettami contrattuali.

Alle risorse regionali sopra individuate si stima di poter sommare anche una quota di circa 3,2 Mln di Euro oltre IVA resi disponibili da alcuni Comuni dell'Area Metropolitana per il finanziamento di parte dei Servizi afferenti ai rispettivi territori.

2. Contratto di Servizio per il TPL Extraurbano nell'Area Metropolitana di Torino

In analogia con quanto operato in ambito urbano di Torino, anche relativamente all'ambito Extraurbano è stato definito, insieme alle Amministrazioni dei Comuni interessati e al Consorzio Concessionario, un "Programma di Riorganizzazione dei Servizi di TPL extraurbano di competenza dell'Agenzia", che individua le riorganizzazioni necessarie a rendere il Programma di Esercizio coerente con il quadro economico-finanziario disegnato dalla D.G.R. n.11-4590 del 24/09/2012.

Gli interventi di razionalizzazione attuati nel corso dell'ultimo triennio, unitamente all'effetto in termini di compensazioni economiche indotto dalla conclusione delle procedure a evidenza pubblica per l'affidamento in concessione dei servizi (che ha determinato corrispettivi unitari in media lievemente inferiori a quelli relativi al Contratto precedente), hanno determinato una riduzione del servizio erogato contribuito (rispetto a quello dell'anno 2010, stimato in circa 4,7 Milioni di vetture*km) pari a circa 1 Milione di vetture*km/anno.

Nei Programmi di futura predisposizione sarà inoltre necessario tener conto delle maggiori risorse necessarie a dare completa attuazione agli interventi previsti di progressiva armonizzazione ed estensione dei Servizi a chiamata MeBUS operanti in Area Metropolitana (stimati in circa 300.000 Euro/anno), secondo gli indirizzi espressi dal C.d.A. con Deliberazione n.17/2014 al fine di rispondere alle crescenti richieste derivanti dal gradimento da parte dell'Utenza e delle Amministrazioni nei confronti di tali servizi, tenendo conto altresì delle eventuali nuove opportunità di razionalizzazione e integrazione dei Servizi derivanti dall'avvenuto conferimento del Contratto di Servizio per il TPL Extraurbano nella Città Metropolitana di Torino.

Alle risorse regionali sopra individuate si stima di poter sommare anche una quota di circa 100.000 Euro oltre IVA resi disponibili da alcuni Comuni dell'Area Metropolitana per il finanziamento di parte dei Servizi afferenti ai rispettivi territori.

3. Contratti di Servizio per il TPL urbano nei Comuni di Chieri, Settimo Torinese e Moncalieri

Il quadro economico di progressiva riduzione delle risorse regionali disponibili per il TPL ha avuto e avrà un proporzionale effetto anche sui Contratti di Servizio per il TPL urbano conferiti all'Agenzia dai Comuni di Chieri, Settimo Torinese e Moncalieri (parzialmente finanziati anche grazie all'apporto di specifiche risorse messe a disposizione dai rispettivi Comuni).

Relativamente al Contratto conferito dal Comune di Settimo Torinese, già nell'autunno 2012 era stato predisposto e attuato, previa condivisione con l'Amministrazione e l'ATI concessionaria dei Servizi, un "Programma di Riorganizzazione" tale da rendere la produzione annua prevista coerente sia con le ridotte risorse regionali disponibili sia con le disponibilità di Bilancio prevedibili da parte del Comune.

L'avvenuta estensione al Comune di San Mauro Torinese del Servizio Extraurbano a chiamata MeBUS ha creato le condizioni per operare ulteriori razionalizzazioni essenzialmente afferenti la Linea 3 (Settimo-San Mauro).

Sono altresì in corso di condivisione con il Comune di Settimo e le Società concessionarie dei Servizi di TPL afferenti alla Città alcune ipotesi di modifica dei Servizi che potrebbero consentire un miglioramento dell'integrazione e della fruibilità dei vari servizi di TPL ivi presenti (Linee suburbane SE1 e SE2, Linee urbane S1, S2 e S3, Servizio Ferroviario Metropolitano, Servizio MeBUS, etc.).

Nel caso in cui la nuova riduzione di risorse regionali disponibili non potesse trovare compensazioni con maggiori risorse a carico del Bilancio della Città di Settimo, sarà necessario intervenire ulteriormente al fine di rendere coerente la produzione di servizio con l'ammontare complessivo delle risorse a disposizione.

Per quanto riguarda i Servizi urbani e scolastici conferiti dalle Città di Moncalieri e Chieri, si è provveduto a ricompensare i Servizi urbani nel quadro del Contratto di Servizio per il TPL urbano e suburbano nell'Area Metropolitana di Torino, in quanto individuati quali "servizi connessi" dallo stesso Contratto.

Nel corso del 2016 inoltre è stato attuato, in accordo con il Comune di Chieri e la Società concessionaria, un Programma di Riorganizzazione delle Linee urbane finalizzato a migliorare le possibilità di collegamento del centro abitato con la Frazione Pessione e i Servizi Ferroviari ivi presenti.

4. Contratti di Servizio per il TPL Extraurbano e urbano nell'Area della Città Metropolitana di Torino

Con la sottoscrizione di specifica Convenzione la titolarità dei contratti di servizio precedentemente in capo alla Città Metropolitana di Torino è stata trasferita all'Agenzia a far data dal 01/10/2015. A decorrere dalla medesima data la Città Metropolitana è divenuta co-titolare dei contratti di servizio ceduti per quanto riguarda le scelte inerenti la pianificazione e aggiornamento dei programmi di servizio di TPL, coerentemente con le funzioni attribuite alle Città Metropolitane dalla L. 56/2014.

Il Contratto conferito comprende anche i Contratti regolanti i Servizi di TPL su gomma erogati nelle Comunità Montane di Val Pellice, Val Chisone e Germagnasca, Val Sangone, Alta Valle Susa, Bassa Valle Susa e Val Cenischia, Alto Canavese, Valle Sacra, Val Chiusella, Valli di Lanzo e Pinerolese e Pedemontana nonché nei Comuni di Pinerolo, Ivrea, Bardonecchia, Carmagnola e Giaveno.

Alle risorse regionali assegnate vanno aggiunte anche quelle rese disponibili dagli Enti territorialmente competenti per parte dei Servizi erogati nei rispettivi territori.

Come negli altri casi sopra richiamati, sono stati attuati congiuntamente con la Città Metropolitana ulteriori significativi interventi di razionalizzazione dei Servizi Extraurbani afferenti agli assi Torino-Milano e Torino-Ivrea, necessari al fine di proseguire nell'avvicinamento tra ridotte risorse disponibili e valore contrattuale della produzione erogata (circa 1 Mln di Euro/anno, dei quali circa 0,6 "recuperati" grazie alle riorganizzazioni richiamate). Tali interventi, pur se riconducibili a una logica trasportistica razionale, scontano la mancanza di un sistema tariffario integrato e generano pertanto un diffuso malcontento tra l'Utenza interessata. Sarà inoltre necessario tenere conto della necessità di reperire le risorse per liquidare la quota spettante a saldo dei servizi erogati negli anni 2014 (circa 5,5 Mln di Euro), 2015 (stimato in circa 2,5 Mln di Euro) e 2016 (stimato in circa 1 Mln di Euro).

5. Contratti di Servizio per il TPL Extraurbano e urbano nell'Area della Provincia di Cuneo

Con la sottoscrizione di specifica Convenzione, a far data dal 01/09/2015 è stata trasferita all'Agenzia la titolarità dei contratti di servizio precedentemente in capo alla Provincia di Cuneo e alle Conurbazioni di Alba, Bra e Cuneo. A far data dal 1/07/2016 inoltre è stata trasferita la titolarità del contratto di servizio relativo ai servizi del Comune di Mondovì (bus urbani e funicolare).

Sono inoltre state pressoché completate le operazioni di trasferimento dei Contratti relativi ai servizi urbani di Fossano, Savigliano e Saluzzo, la cui titolarità sarà di competenza dell'Agenzia con decorrenza 01/01/2017, al fine di armonizzare i servizi di TPL urbani con il resto della rete (tutto il servizio è esercito dal consorzio Grandabus).

Rimangono invece gestiti direttamente dalle Unioni Montane (subentrate alle rispettive Comunità Montane) i servizi in area a domanda debole, anch'essi finanziati con quota parte delle risorse relative all'intero Bacino.

Nel 2016 è avvenuto il rinnovo dei contratti di servizio stipulati con il Consorzio Grandabus.

Benché per il 2016 le risorse regionali assegnate al Bacino risultino in linea di massima coerenti con il valore dei Contratti di TPL a esso afferenti, le numerose istanze di miglioramento avanzate dagli Enti del territorio richiedono di venire raccolte e valutate in sede di Assemblea di Bacino al fine di integrare nella riorganizzazione complessiva della rete le esigenze fino ad oggi non soddisfatte (un esempio in tale senso è la futura apertura del Nuovo ospedale di Verduno), sempre alla luce dell'equilibrio economico tra servizi svolti e risorse disponibili.

6. Contratti di Servizio afferenti al Bacino Nord-Est

Nell'anno 2016 sono state sottoscritte le convenzioni per il trasferimento dei Contratti afferenti alle Province di Vercelli, Novara, Biella (anche Comune) e VCO.

Le risorse regionali rese disponibili per il Bacino sono state impegnate a favore delle Società concessionarie dal momento della presa in carico dei rispettivi Contratti di Servizio da parte dell'Agenzia, mentre sono state trasferite agli Enti interessati (utilizzando la medesima ripartizione utilizzata per il 2015, salvo diverse indicazioni da parte dell'Assemblea di Bacino) sino ad avvenuta sottoscrizione della convenzione.

La gestione dei Contratti è stata svolta con l'avvalimento del personale delle Province, coordinandosi nella valutazione delle istanze di miglioramento; dalla fine dell'anno 2016 è stata delegata a tale personale l'attività autorizzativa relativa al parco veicoli di ciascun contratto.

Sono inoltre state rinnovate nel corso dell'anno le convenzioni con le Unioni Montane Valsesia e Comuni di Varallo e Ronsecco per la gestione in subdelega dei servizi in area a domanda debole.

7. Contratti di Servizio afferenti al Bacino Sud-Est

Nell'anno 2016 sono state sottoscritte le convenzioni per il trasferimento dei Contratti relativi ai servizi extraurbani delle Province di Alessandria (dall'8 giugno 2016) e Asti (dal 1 novembre 2016).

La gestione dei contratti di servizio, svolta con l'avvalimento del personale delle Province, ha riguardato principalmente gli aspetti amministrativi, al fine di impegnare a favore delle Società concessionarie le risorse regionali disponibili (mentre per i mesi precedenti le risorse assegnate

a ciascuna Provincia sono state trasferite utilizzando la medesima ripartizione utilizzata per il 2015, salvo diverse indicazioni da parte dell'Assemblea di Bacino).

Il contratto di servizio della Provincia di Alessandria è scaduto in data 12/09/2016, e sono in corso le procedure relative alla gestione del transitorio preliminari ad un nuovo affidamento del servizio.

Indicatore di risultato

Atti amministrativi: n.365 determinazioni autorizzative e atti di accertamento-impegno-liquidazione relativi ai Contratti di Servizio (totale degli atti relativi alle competenze SAM2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9). 31/12/2016

Competenza SAM3

Quantifica, sulla base delle condizioni contrattuali, e autorizza l'erogazione dei contributi previsti dai Contratti di Servizio.

Descrizione attività 2016

I corrispettivi contrattualmente spettanti sono stati regolarmente liquidati alle Imprese, in relazione alle risorse economiche via via ricevute dalla Regione Piemonte e/o dai Comuni.

Indicatore di risultato 2016

Vedere Competenza SAM2 per gli atti amministrativi.

Competenza SAM4

Contribuisce alla programmazione per il rinnovo del parco veicolare, autorizza l'acquisizione e alienazione del materiale rotabile in coerenza con le indicazioni contenute nel Programma Triennale e nei Contratti di Servizio e gestisce l'istruttoria per la gestione dei contributi destinati al finanziamento del parco autobus.

Descrizione attività 2016

Veicoli

Tra le competenze dell'AMP ricadono, per ciascun contratto di servizio di competenza, diverse tipologie di autorizzazione relative ai veicoli da impiegare per l'effettuazione dei servizi:

- Autorizzazione all'immissione in linea (che definisce il parco veicolare che le aziende possono utilizzare per ciascun contratto, suddiviso eventualmente tra titolari e riserve);
- Autorizzazione fuori linea (rilasciata su richiesta delle aziende, permette di utilizzare in casi particolari un veicolo autorizzato su servizi differenti da quelli di linea secondo le regole stabilite da ciascun contratto);
- Nulla-osta all'immatricolazione di veicoli adibiti al trasporto pubblico (rilasciata per ogni veicolo di nuova acquisizione e richiesta dalla MCTC per l'immatricolazione degli stessi).

Nel corso del 2016 sono state rilasciate complessivamente 76 autorizzazioni (tra in linea e fuori linea) e 75 nulla-osta.

Fermate TPL

L'Agenzia ha promosso, di concerto con le Amministrazioni interessate, un "Programma di miglioramento della qualità delle fermate delle Linee extraurbane di TPL", al fine di uniformare e perfezionare l'accessibilità e le dotazioni a favore dell'utenza, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.4 del 31/10/2008, destinando a tale scopo l'importo complessivo di Euro 969.880,00 utilizzando parte delle risorse generate dall'avanzo di amministrazione dell'Agenzia così come accertato con il conto consuntivo al Bilancio 2007 approvato dall'Assemblea in data 19/06/2008.

Con Deliberazione n.8 del 15/03/2012 il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia, tenuto conto:

- delle proposte di adesione al Programma sinora ricevute dai Comuni,
- della necessità di prevedere nell'ambito del Programma in oggetto e per ognuno dei Comuni aderenti, l'allestimento di una "fermata-tipo" collocata in punti di elevata fruizione, in modo da rispondere agli scopi statutari dell'Agenzia che prevedono, tra gli altri, *"l'impiego, con un unico marchio istituzionale, di tutte le risorse in un quadro integrato di gestione, tariffazione e di immagine del sistema di trasporto"*,
- della necessità di prevedere, nell'ambito dei progetti predisposti dall'Agenzia relativi alle possibili razionalizzazioni del Servizio di Tpl di superficie afferenti al Movicentro Stura di Torino connesse con l'apertura della nuova stazione ferroviaria, la possibilità di effettuare alcuni modesti lavori di modifica della situazione esistente in modo da migliorare la funzione di nodo intermodale di interscambio del Movicentro tra i vari Sistemi di trasporto ivi afferenti,
- della necessità, nei criteri di ripartizione delle risorse, di dare priorità agli interventi di sistemazione e miglioramento dell'accessibilità rispetto a quelli di miglioramento del comfort, nonché di modulare l'entità del contributo spettante a ciascun singolo Comune anche in relazione al numero di abitanti,

ha individuato, in ottemperanza con le previsioni della citata Deliberazione n. 4 del 31/10/2008, i criteri di ripartizione delle risorse per il finanziamento del programma di contribuzione provvedendo a stanziare, tra gli altri, un contributo massimo pari a Euro 103.880,00 a favore del Comune di Torino per le attività di sistemazione del Movicentro Stura.

Il quadro degli stanziamenti massimi a favore dei singoli Comuni consorziati è stato completato con le Deliberazioni del C.d.A. n.4 dell'01/03/2013 e n.22 del 12/12/2014 (assegnazione risorse residue) e risulta la seguente:

Comune	popolazione al 31/12/2009	% abitanti	Risorse assegnate
Alpignano	17.189	3,31%	31.248,69
Beinasco	18.185	3,51%	32.653,76
Cambiano	6.337	1,22%	15.939,67
Candiolo	5.634	1,09%	14.947,94
Carignano	9.206	1,78%	21.233,49
Caselle Torinese	18.060	3,48%	32.477,42
Chieri	35.963	6,93%	57.733,35
Collegno	50.222	9,68%	77.778,39
Grugliasco	37.590	7,25%	54.114,98
Leini	15.029	2,90%	28.201,56
Moncalieri	58.087	11,20%	83.077,98
Nichelino	48.982	9,45%	76.099,38
Pecetto Torinese	3.898	0,75%	13.078,96
Pianezza	13.862	2,67%	28.649,64
Pino Torinese	8.672	1,67%	20.348,28
Rivalta di Torino	19.174	3,70%	34.048,95
San Mauro Torinese	19.324	3,73%	34.260,55
Santena	10.587	2,04%	21.935,18
Settimo Torinese	47.713	9,20%	52.423,15
Torino (x Movicentro Stura)			103.880,00
Trofarello	11.066	2,13%	22.610,91
Venaria Reale	34.833	6,72%	56.139,25
Vinovo	14.009	2,70%	26.762,63
Volpiano	14.954	2,88%	30.235,89
Totale			969.880,00

Tali risorse vengono via via liquidate in relazione all'avanzamento delle realizzazioni previste e approvate dall'Agenzia: al momento della redazione del presente Documento, sono stati presentati e approvati dall'Agenzia progetti di interventi per i quali è prevista l'erogazione di contributi pari a circa 780.000 Euro (dei quali circa 700.000 già liquidati in quanto relativi a lavori già eseguiti o in corso di esecuzione).

Indicatore di risultato

Attività a supporto del servizio Pianificazione e Marketing

31/12/2016

Competenza SAM5

Monitora - avvalendosi dei sistemi telematici disponibili e predisponendo specifiche attività integrative di ispezione sul territorio - il servizio erogato dalle Aziende Concessionarie ai fini del controllo almeno mensile del soddisfacimento degli impegni contrattuali di qualità e quantità di servizio, sovrintendendo alla disponibilità e alla correttezza dei relativi dati.

Descrizione attività 2016

L'Osservatorio dell'Agenzia è uno strumento in continua evoluzione che viene attualmente utilizzato per osservare il TPL e analizzarne le criticità.

Monitoraggio dei servizi ferroviari

Monitoraggio della qualità erogata

Si veda l'Obiettivo PEG 1.III - Iniziative per la conoscenza della mobilità

Monitoraggio della puntualità

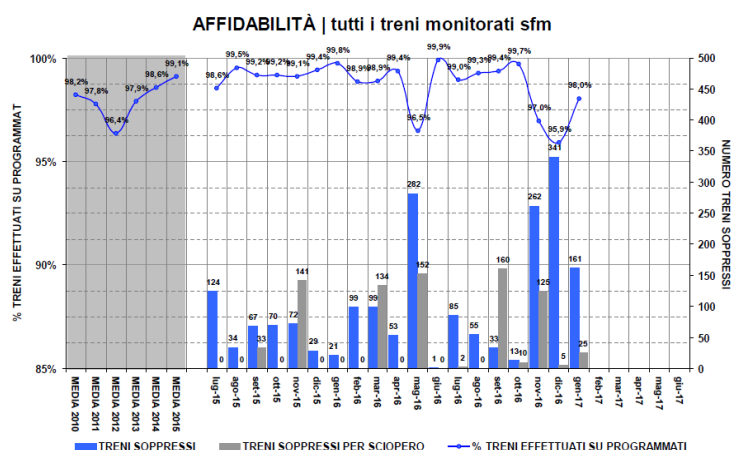
La puntualità dei servizi ferroviari è monitorata utilizzando le informazioni della banca dati denominata PIC-WEB.

L'Agenzia realizza report mensili di puntualità ed affidabilità con cui si analizza l'andamento del Servizio Ferroviario Metropolitano, scaricabili dal sito dell'Agenzia www.mtm.torino.it alla sezione "Monitoraggio dei servizi".

L'osservazione dei servizi ferroviari prevede l'analisi dei dati di sistema e di singola linea per le 8 linee che compongono l'attuale SFM.

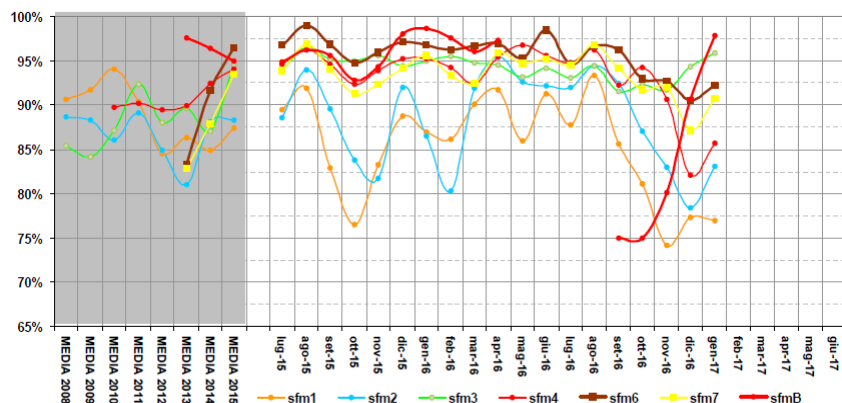
La puntualità è definita come percentuale di treni con un ritardo in arrivo inferiore a 5 e 15 minuti sul totale dei treni effettuati; la puntualità è presentata anche con l'esclusione "standard B" ovvero escludendo i ritardi dovuti a cause esterne alle ferrovie (frane, alluvioni, abbattimento barriere e passaggi a livello da parte di terzi, richieste dell'autorità di PS, ecc.) o a scioperi; le tavole propongono inoltre la puntualità del SFM sul nodo Porta Susa con l'elenco dei treni ordinati per ritardo in arrivo a Porta Susa e gli elenchi ordinate a partire dalla peggiore delle singole corse che hanno avuto ritardo.

L'affidabilità è definita come percentuale treni effettuati su treni programmati considerando il numero di treni soppressi compresi quelli soppressi per sciopero.



Esempio di grafico dell'affidabilità di sistema del Report puntualità ed affidabilità del Servizio Ferroviario metropolitano aggiornato a dicembre 2016

PUNTUALITÀ GIORNALIERA 0-5 MINUTI | per linea sfm



Esempio di grafico della puntualità delle linee SFM del Report puntualità ed affidabilità del Servizio Ferroviario metropolitano aggiornato a dicembre 2016

DATI SINGOLO TRENO

Chieri-Torino - SFM1

DATI SINGOLO TRENO

(ordine per ritardo medio in arrivo decrescente)

NUMERO	PARTENZA	ORA	ARRIVO	ORA	PERIODICITÀ	TRENI EFFETTUATI	PUNTUALITÀ* RTARDATO MEDIO ARRIVO							TRENI 00-05 min	TRENI 05-15 min	TRENI 15-30 min	% TRENI >30 min	PUNTUALITÀ* RTARDATO MEDIO PARTENZA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
							0	5	15	20	0	5	15					20	0	5	15	20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
4134	CHIERI	17:50	TORINO PORTA SUSA	18:18	Circos. Ferri&Cuscinetti da 1	10	9,20					3	6	1	0	3,40																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</

Esempio di tavola della puntualità delle linee SFM del Report puntualità ed affidabilità del Servizio Ferroviario metropolitano aggiornato a dicembre 2016

Il monitoraggio sulla puntualità dei servizi ferroviari di GTT non è stato ancora automatizzato.

Il monitoraggio dei servizi viene effettuato anche in forma diretta attraverso visite occasionali del personale dell'Agenzia e per mezzo degli ispettori regionali. Poiché era noto l'allentamento dell'attività di controllo dei biglietti a bordo dei treni da parte del personale delle Imprese ferroviarie è proseguita nell'anno l'attività di controllo; l'Agenzia ritiene infatti che la presenza del personale di bordo negli spazi riservati ai viaggiatori sia sinonimo di sicurezza e di regolarità di viaggio da parte degli utenti.

Monitoraggio del servizio urbano e suburbano di Torino

Nel contratto di servizio per il trasporto urbano e suburbano all'art. 26 (obblighi di informazione) si prevede che l'Ente titolare del contratto di servizio abbia accesso on line ai dati giornalieri del servizio, al fine di monitorare la quantità e la regolarità del servizio erogato.

A tale scopo è proseguita nel 2016 la connessione su VPN (Virtual Private Network) attraverso la quale il personale dell'Agenzia può accedere da remoto all'interfaccia grafica del SIS di GTT.

È possibile pertanto sia monitorare l'andamento in tempo reale delle linee urbane e suburbane sia effettuare delle ricerche nello storico dell'esercizio per un massimo di 60 giorni trascorsi, per individuare le cause di specifici ritardi o cancellazioni di corse.

Mensilmente l'Agenzia acquisisce presso il centro elaborazione dati SIS di GTT dei set di dati elementari dello storico dell'esercizio al fine di popolare un data base contenente tutti i movimenti dei mezzi eseguiti nell'anno della rete urbana e suburbana di Torino.

Le tabelle del data base contengono gli intertempi, i ritardi e i chilometri effettuati dai tram e dai bus.

I mezzi sono monitorati al fine di elaborare degli indicatori sui chilometri percorsi e sul "non circolante" ovvero i mezzi fermi in deposito del parco mezzi.

Si sta lavorando, inoltre, con il consorzio 5T per l'accesso ai dati di velocità commerciale e di asservimento della rete semaforica.

Monitoraggio del servizio extraurbano

Per il monitoraggio del Servizio extraurbano Agenzia e Città metropolitana impiegano il Sistema OTX che hanno progettato e finanziato e che attualmente consente di monitorare l'intera flotta di veicoli in Servizio di TPL extraurbano impegnati sulle Autolinee di entrambi gli Enti (oltre 900 veicoli).

Per il collegamento tra i mezzi di trasporto ed il centro di controllo ci si avvale di SIM.

L'Agenzia, in particolare, impiega da alcuni anni il Sistema OTX come supporto alle attività di monitoraggio delle prestazioni dei Servizi di TPL extraurbano, garantendone il mantenimento della disponibilità e delle prestazioni, attraverso specifici supporti di analisi periodica ("Cruscotto OTX") e reportistica, sviluppata nel corso degli anni in relazione alle esigenze di monitoraggio del Servizio da parte dell'Agenzia.

- L'osservazione dei Servizi extraurbani prevede anche la redazione e pubblicazione periodica (con cadenza mensile) di specifici "Report puntualità", ottenuti dall'elaborazione dei dati del Sistema OTX. Il monitoraggio dell'andamento dei bus prevede l'analisi dei dati di sistema e di singola linea nell'area metropolitana considerando come indicatore della *puntualità*, la percentuale di bus con un ritardo in arrivo inferiore a 5 e 10 minuti sul totale delle corse dei bus effettuate e l'elenco dei singoli casi di peggior ritardo nel mese.

Questi report sono scaricabili dal sito dell'Agenzia (www.mtm.torino.it) - "Monitoraggio dei Servizi".

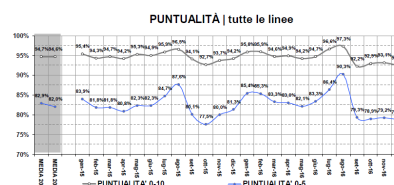
Report puntualità del Servizio Extraurbano
aggiornato a dicembre 2016



Esempio di grafico di sistema della puntualità aggiornato a dicembre 2016



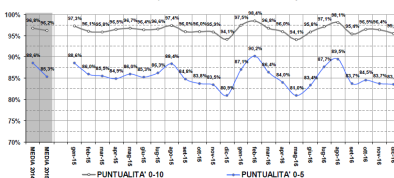
GRAFICO PUNTUALITÀ - TUTTE LE LINEE



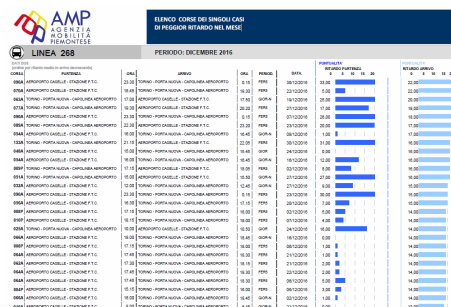
Esempio di elenco puntualità corse con ritardo medio in arrivo maggiore di 5 minuti aggiornato a dicembre 2016



PUNTUALITÀ | 268 Torino - Caselle Aeroporto



Esempio di elenco puntualità corse dei singoli casi di peggior ritardo nel mese aggiornato a dicembre 2016



In corrispondenza con l'avvio nel Territorio di competenza dell'Agenzia del "Sistema BIP", l'Agenzia continua a promuovere gli opportuni contatti con i referenti regionali e aziendali del Progetto (Regione Piemonte/Servizio Trasporti, 5T e Consorzio concessionario/Extra.TO), al fine di garantire un'adeguata interfaccia tra il Sistema BIP e OTX, con particolare riferimento alla messa a disposizione dei dati di validazione dei titoli di viaggio, al fine di consentire tutte le elaborazioni ed analisi utili (i.e. frequentazione corse, matrici O/D, saliti/discesi per fermata, ecc.).

Alla luce degli esiti della sperimentazione di apparati "conta-passeggeri" integrati con il Sistema OTX, tenutasi lo scorso anno su un numero ridotto di veicoli, è intenzione dell'Agenzia continuare ad estendere l'utilizzo di tali apparati alla flotta in Servizio di TPL extraurbano di competenza, individuando un numero di veicoli tale da consentire la pianificazione per Linea (e per Vettore) di "campagne" di rilevamento dei passeggeri saliti/discesi su tutte le corse previste dai relativi Programmi di Esercizio.

Il funzionamento dei suddetti apparati "conta-passeggeri" prevede un'opportuna integrazione con il Sistema OTX (direttamente a bordo di ogni veicolo interessato) per la messa a disposizione dei dati raccolti in tempo reale e la loro elaborazione successiva in forma di Report analitici (saliti/discesi per corsa e per fermata) e statistici (andamento nel tempo della frequentazione).

Un ulteriore progetto di "espansione" di OTX sta riguardando il monitoraggio dei Servizi MeBUS (Servizi "a chiamata", attivi in ambito extraurbano in 4 realtà territoriali afferenti all'Area Metropolitana), attraverso la creazione di Moduli e Report appositi, finalizzati a

consentire al personale dell'Agenzia di osservare e valutare il Servizio effettivamente reso a consuntivo (numero corse, lunghezza, velocità commerciale, ecc.).

Il database OTX continua ad essere presente nel catalogo delle basi dati delle PA dell'Agenzia per l'Italia Digitale, in conformità con l'adempimento previsto dall'art. 24-*quater*, comma 2, D.L. n. 90/2014 "Comunicazione ad AgID delle Basi di dati", ed anche al fine di pubblicizzare il servizio degli OPEN-DATA-OTX presente sul sito dell'Agenzia (www.mtm.torino.it - sezione "Monitoraggio dei Servizi").

Indicatore di risultato

Report del monitoraggio

31/12/2016

Competenza SAM6

Autorizza - previo nulla osta ai fini della sicurezza da parte degli Enti territoriali competenti o, per quanto riguarda gli impianti tranviari, dall'U.S.T.I.F. - l'esercizio delle nuove linee di trasporto pubblico (istituzione di nuovi percorsi e nuove fermate e utilizzo del materiale rotabile) o delle maggiori modifiche di quelle esistenti; approva inoltre, previo nulla osta ai fini della sicurezza rilasciato dall'U.S.T.I.F., il regolamento di esercizio tranviario.

Indicatore di risultato 2016

Vedere competenza SAM2

31/12/2016

Competenza SAM7

Svolge, agli effetti della regolarità di servizio, le attività inerenti i compiti e le funzioni di cui al D.P.R. 753/1980 relativamente a scale mobili ed ascensori in servizio pubblico, compresi gli impianti fissi di trasporto che costituiscono punti di accesso alla metropolitana di Torino (partecipazione, quale organo competente agli effetti della regolarità di servizio, alle verifiche e prove funzionali eseguite dall'USTIF per il rilascio da parte del medesimo Ufficio del nulla-osta all'autorizzazione all'apertura al pubblico esercizio dei nuovi impianti, rilascio delle predette autorizzazioni subordinatamente al favorevole esito delle verifiche e prove funzionali, visite ispettive periodiche sugli impianti).

Descrizione attività 2016

Nel corso del 2016 si sono svolti complessivamente 14 sopralluoghi ai sensi del DPR 753/80 con la partecipazione dell'Agenzia e/o della Provincia di riferimento (in qualità di Ente concedente), delle Amministrazioni territorialmente interessate e delle Società concessionarie dei singoli Servizi coinvolti, in particolare:

- Servizio Urbano-Suburbano (GTT) = 3 sopralluoghi;
- Servizio Extraurbano Bacino di Torino = 7 sopralluoghi;

- Servizio Extraurbano Bacino Nord-Est = 2 sopralluoghi;
- Servizio Extraurbano Bacino Sud-Est = 2 sopralluoghi;
- Servizio Extraurbano Bacino Sud = 23 sopralluoghi.

Indicatore di risultato 2016

Atti amministrativi: vedere competenza SAM2

31/12/2016

Competenza SAM8

Autorizza i servizi di trasporto pubblico in regime di concorrenza esclusi dai contratti di servizio.

Descrizione attività 2016

Nell'anno 2016 sono stati autorizzati i seguenti servizi atipici:

- Società ATAV VIGO:
 - Linea Torino-Grugliasco-Rivoli-Sant'Antonino di Susa (stab. Sogefi Rejna) - Trasporto maestranze per la Società Sogefi Rejna S.p.A.
- Società CAVOURESE:
 - Autolinea turistica circolare del centro storico di Torino 'Turin Eco City Tour'.
 - Servizio turistico di tipologia commerciale in Torino denominato: **Torino Magica**;
 - Autolinea Rivalta - Rivoli - Torino - Borgaro - San Benigno (stabilimento Plastic Components and Modules Automotive S.p.A.)
- Società VIGO - Autolinee:
 - Torino-Riva di Chieri con diramazioni (stab. Embraco Europe s.r.l.):
 - percorso Caselle: San Maurizio-Caselle-Borgaro-Torino-Riva di Chieri.
 - percorso Unificato: Rivoli-Grugliasco-Nichelino-Torino-Moncalieri-Trofarello-Cambiano-Chieri-Riva.
 - Torino-Settimo T.se (stab. L'Oreal Saipo Industrie S.p.A.)
 - Torino-Settimo T.se (stab. Pirelli Tyre S.p.A.)
 - percorso 1: Torino (piazza Sabotino)-Settimo T.se
 - percorso 4: Torino (piazza Carlo Felice)-Settimo T.se
 - Torino-Moncalieri (stab. Teksid Aluminium S.p.A.)
 - Navette circolari Iveco Torino (c. Giulio Cesare)-Torino (Park Stura)
 - Torino-San Benigno C.se con diramazioni (Magnet Marelli S.p.A.)
 - percorso 2: Nichelino-Torino-Mappano-Leini-Volpiano-San Benigno C.se
 - percorso 4 (Unif. 3+1): Chieri-Santena-Trofarello-Testona-Torino-San Benigno C.se
- Società CITYSIGHTSEEING TORINO:
 - Linea turistica in Torino City Sightseeing Torino - linea C con percorso circolare: Torino, capolinea piazza Castello – Torino, c. Vittorio Emanuele II, GAM - Torino, c. Bolzano, PORTA SUSA – c. Regina Margherita – Rivoli, piazza Mafalda di Savoia, CASTELLO —

Venaria, viale Carlo Emanuele II REGGIA e parco LA MANDRIA – strada Comunale di Altessano (JUVENTUS STADIUM) - Torino, capolinea piazza Castello

- SADEM S.p.A.:
 - Servizi integrativi della linea di competenza della Provincia di Torino n. 277, percorso Torino - Airasca (SKF Industrie S.p.A)
 - Servizi integrativi della linea di competenza della Provincia di Torino n. 277, percorso Torino - None - Volvera (TNT - Fiat Auto S.p.A.)
- SADEM e subaffidatari AUTOINDUSTRIALE VIGO, SIBONA VIAGGI, CAVOURESE, DEZZUTTI ORNELLA di Dezzutti Ornella, BOUCHARD, VIAGGI GENTILE S.n.c. di Gentile Donato & C.:
 - Servizi per gli stabilimenti MAGNETI MARELLI di Venaria
- ATAV VIGO:
 - Linea Torino-Grugliasco-Rivoli-Sant’Antonino di Susa (stab. Sogefi Rejna) - Trasporto maestranze per la Società Sogefi Rejna S.p.A.
- Gruppo Torinese Trasporti (GTT) e Ca.NOVA:
 - Torino Mirafiori (p.le Caio Mario, area capilinea GTT) - Grugliasco Stabilimento AGAP (coppia di fermate GTT n. 686 e n. 687 a ridosso di via San Paolo) destinata ai dipendenti Maserati/AGAP
- A.C.T.P. S.r.l.
 - Trasporto sciatori ospiti dell’Hotel Commercio di Roccaforte di Mondovì, Loc. Norea a Lurisia, Rastello, Prato Nevoso, Mondovì, Chiusa Pesio.
- Autolinee ALLASIA S.r.l.
 - Servizio di trasporto di persone su strada in regime di concorrenza destinato ai lavoratori dell’Astom ferroviaria S.p.A. sulla tratta Torino – Savigliano (stabilimento Alstom ferroviaria di Savigliano);
 - Servizi di trasporto di persone su strada in regime di concorrenza destinati agli studenti di Savigliano e delle sue frazioni, sui seguenti percorsi:
 - Percorso 1: **Savigliano-Suniglia-Sanità-Savigliano;**
 - Percorso 2: **Savigliano-Campasso-Collarea-San Giascomo-Vernetta-Savigliano;**
 - Percorso 3: **Savigliano-Canavere-Apparizione-Savigliano;**
 - Percorso 4: **Savigliano-Borgo Marene-Zona Ind.-via Alba-via Cuneo-Savigliano;**
 - Percorso 5: **Savigliano-Molacuto-Chios del Re-Rigrasso-via Saluzzo-Mellonera-Savigliano**
- Autolinee NUOVA BENESE S.r.l.
 - Trasporto delle maestranze della Società Saint Gobain sul percorso: Cervasca fraz. San Defendente - Tarantasca strada provinciale (distr. Agip) - Savigliano, via Saluzzo 95 (stabilimento Saint Gobain Sekurit) e ritorno.
- BMC TOUR S.r.l.
 - Servizio di tipologia commerciale: Levaldigi aeroporto-Torino Lingotto;
- Consorzio Trasporti Lombradi (CTL)
 - Servizio di tipologia commerciale: Levaldigi aeroporto-Torino Lingotto;
- Bus Company S.r.l.

- Servizio turistico su diversi percorsi denominato “Langhe Roero Sightseeing”
- MANO Giuseppe
 - Servizio di tipologia commerciale: Levaldigi aeroporto-Savigliano-Torino Lingotto
- STV S.r.l. (Baceno)
 - Servizio a chiamata: Cannobio-Cursolo-Finero-Malesco-Re-Villette

Indicatore di risultato 2016

Atti amministrativi: vedere competenza SAM2

31/12/2016

Competenza SAM9

Concorre alla valutazione programmata dei risultati e alla definizione delle azioni correttive occorrenti per il raggiungimento degli obiettivi di programma.

Attività trasversale svolta congiuntamente tra i servizi che compongono l'Area Pianificazione e Controllo.

Competenza SAM10

Assicura direttamente o tramite consulenze specialistiche l'individuazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti dell'ente per l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie.

Elabora le procedure di sicurezza a livello generale e, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive. Provvede ai sistemi di sicurezza interni all'ente con la collaborazione dei servizi generali.

Cura i necessari programmi di informazione e formazione dei lavoratori sull'antifortunistica.

Descrizione attività 2016

I fattori di rischio sono stati individuati e riportati nel Documento di Valutazione dei Rischi per la Salute e la Sicurezza, predisposto ai sensi dell'art.28 comma 2 lett. a, b, c, del D.Lgs. 9/4/2008 n.81 e s.m.i. (ex art.4 D.Lgs. n.626/94 e s.m.i.). Una copia delle Schede di Valutazione dei Rischi, unitamente al Documento "Condizioni generali di sicurezza sul lavoro" e a una copia del "Piano di Emergenza ed evacuazione" è stata consegnata a tutto il Personale operante stabilmente in Agenzia, che è stato altresì informato sui possibili rischi nei quali potrebbe incorrere durante lo svolgimento dell'attività lavorativa e sulle cautele da impiegare.

La prima edizione del DVR risale all'anno 2004: ancorché le attività svolte nei locali utilizzati dall'Agenzia non abbiano subito modificazioni sostanziali (ai fini dei rischi per la sicurezza dei lavoratori), al fine di garantire la validità dei contenuti del Documento di Valutazione Rischi il medesimo è stato oggetto di revisione e/o aggiornamento con periodicità triennale. L'ultima revisione risale al mese di settembre 2011.

Le dotazioni di sicurezza presenti in Agenzia (impianti antincendio, estintori, luci di emergenza, etc.) sono mantenute con cadenza semestrale da Ditta specializzata come previsto dal DVR. I verbali di controllo periodico sono custoditi presso il Servizio Prevenzione e Protezione.

Tutto il personale coinvolto nei Servizi di sicurezza e prevenzione (SPP, Primo Soccorso, Evacuazione e Antincendio, RLS) frequenta regolarmente, come consuetudine, specifici corsi di aggiornamento in modo da garantire una costante informazione in merito all'evoluzione sia della normativa di settore che delle relative buone pratiche.

A seguito del trasferimento dell'Agenzia nella nuova sede di Corso Marconi 10 si è provveduto a individuare e incaricare una Società esterna specializzata delle incombenze legate alla gestione della sicurezza in azienda.

Indicatore di risultato 2016

Atto amministrativo: Documento Valutazione Rischi redatto ex D.Lgs 31/12/2016
9/4/2008 n.81 – Aggiornamento settembre 2011

Competenza SAM11

Collabora con il medico competente e partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza.

Descrizione attività 2016

Nel corso dell'anno sono state regolarmente effettuate sia le visite mediche periodiche eventualmente previste per i rischi individuati (VDT) che la visita annuale degli ambienti di lavoro da parte del Medico Competente appositamente incaricato.

Indicatore di risultato

Referti di idoneità alla mansione e verbali di visita 14/11/2016

PROGETTO 2 – ISTITUZIONALE

OBIETTIVO DI PEG	Gestione ordinaria del progetto
ID	2.I
FUNZIONE	Funzioni trasferite o delegate in materia TPL, gestione delle risorse finanziarie
DESCRIZIONE	Adempimento dei compiti statutari ed eventuale adeguamento alle variazioni del contesto esterno

Le pagine seguenti riportano le attività di programma sviluppate dai servizi Segreteria Generale, Giuridico, Contratti e Personale, Bilancio e Ragioneria, individuando per ciascuna di esse il contenuto dell'attività, la descrizione di quanto sviluppato nel 2015 e gli indicatori di risultato.

Le attività ivi descritte sono quelle svolte per adempiere ai compiti statutari e istituzionali.

REFERENTE GESTIONALE	Direttore Area Istituzionale Finanze, giuridico e risorse
SERVIZI COINVOLTI	Giuridico, contratti e personale
SERVIZI COINVOLTI	Segreteria generale
SERVIZI COINVOLTI	Bilancio e Ragioneria
RIFERIMENTO BILANCIO	PEG - PARTE III – Graduazione delle risorse finanziarie - Riassunto previsione per programma-progetto

SGE Servizio Segreteria generale e di direzione

Nel 2016 è iniziato un processo di revisione delle competenze, alla luce dell'ampliamento dell'Agenzia. Per il presente servizio sono state integrate o riformulate le competenze sui seguenti temi:

- tenuta dell'agenda del Presidente e del Direttore Generale, programma impegni e appuntamenti;
- documentazione in arrivo e in partenza attraverso il protocollo e la posta elettronica istituzionale - con verifica delle trasmissioni attraverso posta PEC -e la conservazione dei documenti;
- organizzazione dei viaggi;
- attività necessarie per il regolare funzionamento degli organi dei bacini (Assemblee di Bacino, Commissioni tecniche);
- Gestione documentale (flussi documentali, conservazione).

Competenza

Si occupa di tutte le attività necessarie per il regolare funzionamento del consiglio d'amministrazione, dell'Assemblea Generale e di Bacino ed in particolare le convocazioni, anche via posta elettronica, gli ordini del giorno e la redazione degli originali e degli estratti delle deliberazioni; cura altresì i procedimenti connessi all'approvazione, alla pubblicazione, all'eventuale controllo, all'esecutività e alla comunicazione interna, anche mediante intranet, delle deliberazioni.

Indicatore di risultato

Oltre alle attività necessarie a garantire il regolare funzionamento del CDA e dell'Assemblea (convocazioni, predisposizione degli odg ecc) sono stati curati i procedimenti relativi alla predisposizione, approvazione e pubblicazione di:

n. 34 deliberazioni CDA (anno 2016) pubblicate sull'Albo Pretorio on-line di cui 31/12/2016
aventi ad oggetto TPL 17

n. 5 deliberazioni Assemblea (anno 2016) pubblicate sull'Albo Pretorio on-line 31/12/2016
di cui aventi ad oggetto TPL 0

n. 1 deliberazioni Assemblea di Bacino (anno 2016) pubblicate sull'Albo 31/12/2016
Pretorio on-line di cui aventi ad oggetto TPL 1

Competenza

Cura la raccolta, la pubblicazione ed il registro dei decreti del presidente dell'Agenzia, nonché delle determinazioni dei dirigenti, avvisi di procedura comparativa e accordi di programma provvedendo altresì alla loro comunicazione interna, anche attraverso intranet.

Indicatore di risultato

N. 685 registrazioni determinazioni dirigenziali 2016 di cui TPL: N. 374 31/12/2016

Pubblicazione determinazioni 2016 sull'Albo Pretorio on-line – N. 685 31/12/2016

Competenza

Svolge l'attività di verifica della regolarità procedurale e della completezza delle proposte di deliberazione redatte dai vari servizi, nonché dei decreti del presidente dell'Agenzia e delle determinazioni dei dirigenti.

Indicatore di risultato

attività correntemente svolta sulle determinazioni adottate dagli uffici e sulle proposte di deliberazione. L'attuale organizzazione non prevede rilascio di pareri. 31/12/2016

Competenza

Cura gli adempimenti amministrativi inerenti l'esecuzione delle sanzioni alle imprese affidatarie dei servizi di trasporto pubblico.

Indicatore di risultato

Nessuna evenienza

Competenza

Predisporre i regolamenti dell'ente.

Indicatore di risultato: n. 0 Regolamenti modificati

Competenza Segreteria di direzione

Si occupa di tutte le attività necessarie per il regolare funzionamento della Segreteria, della gestione con Protocollo informatico Sipal di tutti i documenti in entrata ed in uscita dell'Agenzia, dell'invio tramite il programma Flussi di Sipal ai vari Uffici e all'archiviazione informatica giornaliera e archiviazione della documentazione cartacea. Verifica giornalmente la casella di posta elettronica dell'Ente. Provvede all'organizzazione delle riunioni e fornisce assistenza. Si occupa dell'organizzazione dei viaggi e rilascia il benestare ai pagamenti sui servizi acquisti. Gestisce la comunicazione telefonica e scritta.

Indicatore di risultato

Oltre alle attività necessarie a garantire il regolare funzionamento della Segreteria di Direzione sono stati gestiti i procedimenti relativi alla gestione del Protocollo Informatico Sipal:

n. 10.004 posta in arrivo (anno 2016) gestite con il programma Protocollo Sipal	31/12/2016
n. 2315 posta in partenza (anno 2016) gestite con il programma Protocollo Sipal	31/12/2016
n. 85 posta interna (anno 2016) gestite con il programma Protocollo Sipal	31/12/2016

BER Servizio Bilancio e Ragioneria

In conseguenza dell'ampliamento territoriale e di competenze dell'AMP rispetto alla precedente Agenzia per la mobilità metropolitana, il volume di attività in contabilità ha registrato un notevole incremento. Per le competenze in cui l'indicatore è numerico, è stata riportata una tabella che evidenzia l'incremento dell'attività nel triennio 2014-2016.

Nel 2016 è iniziato un processo di revisione delle competenze, alla luce dell'ampliamento dell'Agenzia. Per il presente servizio sono state integrate o riformulate le competenze sui seguenti temi:

- trasmissione dei bilanci di previsione e relative variazioni di bilancio e del rendiconto;
- comunicazioni periodiche alla Funzione Pubblica dei dati di assenteismo;
- recepimento della fatturazione passiva tramite la piattaforma crediti;
- trasmissione periodica delle contabilizzazioni delle fatture;
- comunicazione mensile e settimanale dei flussi di cassa al MEF;
- verifiche regolarità contributiva Aziende (DURC e Equitalia);
- gestione della corresponsione alle Aziende dei contributi di legge per gli addetti CCNL.

Competenza BER1

Predisporre i documenti previsionali, programmatici e gestionali, su indicazione del direttore generale e degli altri dirigenti, nelle forme previste dalla legislazione vigente.

Indicatore di risultato

Piano Esecutivo di gestione 2016 – deliberazione C.d.A. n. 8 del 18/05/2015

Competenza BER2

Formula e coordina le proposte dei servizi per le variazioni dei documenti previsionali.

Indicatore di risultato

n. 6 Variazioni Bilancio Preventivo 2015 – Pluriennale 2015/2017 – deliberazioni:

- n. 7 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/5/2016, n. 12 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/5/2016, n. 19 – 20 – 21 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 4/8/2016 – n. 4 dell'Assemblea del 30/09/2016;
- n. 27 del Consiglio di Amministrazione nella seduta 25/11/2016 – n. 5 dell'Assemblea del 30/11/2016

Competenza BER3

Predisporre il rendiconto della gestione.

Indicatore di risultato

N. 1 Rendiconto della gestione 2016 – deliberazione Assemblea n. 3 del 29/05/2017

Competenza BER4

Cura i sistemi di contabilità generale - finanziaria ed economico patrimoniale - collaborando alla predisposizione di applicativi informatici finalizzati alla tenuta dei sistemi di contabilità.

Indicatore di risultato

La gestione si è svolta regolarmente nel corso dell'intero esercizio.

Competenza BER5

Cura i rapporti con gli organi istituzionali preposti al controllo dell'ente, con la predisposizione di certificazioni, statistiche, e documenti relativi all'attività economico - finanziaria.

Indicatore di risultato

N. 7 incontri con il Collegio dei Revisori dei Conti regolarmente verbalizzati: (25/02/2016; 27/04/2016; 29/06/2016; 29/07/2016; 07/09/2016; 10/10/2016; 25/11/2016).

Competenza BER6

Provvede alla gestione della contabilità finanziaria generale secondo i principi e le caratteristiche strutturali del bilancio corrente, per investimenti e conto terzi, nelle fasi delle entrate e delle spese, con verifica delle reciproche correlazioni e vincoli.

Indicatore di risultato

- N. 454 accertamenti (di cui n. 312 per TPL), n. 863 impegni (di cui n. 357 per TPL).

Andamento 2014-2016

	2014	2015	2016
N. accertamenti	83	272	454
- di cui per TPL	33	32	312
N. impegni	217	469	863
- di cui per TPL	37	62	357

Competenza BER7

Gestisce la contabilità economico-patrimoniale generale prevista dal T.U.E.L.

Indicatore di risultato

N. 4246 articoli in partita doppia al 31/12/2016

Andamento 2014-2016

	2014	2015	2016
N. Articoli in partita doppia	1374	2097	4246

Competenza BER8

Provvede agli adempimenti connessi al rilascio:

- dei pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che comportino disposizioni di entrate e prenotazioni di spesa;
- dei visti di regolarità contabile sulle determinazioni che comportino accertamenti di entrate e impegni di spesa.

Indicatore di risultato

Pareri su proposte di deliberazione: (4 assemblea , 11 consiglio d'amministrazione)

Visti di regolarità contabile: apposti n. 290 visti

Competenza BER9

Provvede alla riscossione delle entrate ed alla liquidazione delle spese, con controlli amministrativi, contabili e fiscali.

Indicatore di risultato

La gestione delle entrate e delle spese, con i relativi controlli, si è svolta regolarmente. Sono state assunte n. 31 determinazioni di incasso (incluso servizio TPL) e n. 69 determinazioni di liquidazione (incluso servizio TPL).

La tempestività dei pagamenti può essere rappresentata mediante "l'indicatore di tempestività dei pagamenti", calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento (Art. 9, comma 3 del DPCM 22/09/2014).

Sono stati calcolati due tipi di indicatori:

1) indicatore generale dei pagamenti

l'indicatore è calcolato su tutte le fatture oggetto di pagamento comprese quelle emesse nell'ambito dei **contratti di concessione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale**; l'indicatore è condizionato dal tempo impiegato affinché le risorse regionali e i contributi

statali destinati al finanziamento delle spese per il **TPL** siano effettivamente trasferiti all'Agenzia; per il 2014 tale indicatore è pari a 254,09 giorni

Andamento 2014-2016

	2014	2015	2016
Indicatore generale pagamenti	254,09	141,60	10,94

2) indicatore specifico dei pagamenti

l'indicatore è calcolato sulle fatture emesse dai fornitori di beni e servizi strumentali all'attività dell'Agenzia (**al netto delle fatture relative ai servizi di TPL**); per il 2014 tale indicatore è pari a -10,81 giorni.

E' stata portata a termine n. 1 procedure di pagamento a favore degli istituti previdenziali a seguito dell'attivazione degli interventi sostitutivi ai sensi dell'art. 4 D.P.R. n. 207/2010 per le fatture che presentavo DURC irregolari.

Competenza BER10

Cura la gestione di un servizio economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare

Indicatore di risultato

N. 6 determinazioni gestione cassa economale: emessi n. 19 buoni di pagamento.

Competenza BER11

Tiene i rapporti con la tesoreria provinciale per la gestione delle liquidità - nei reciproci vincoli e correlazioni - ivi comprese quelle in contabilità speciale presso la Banca d'Italia, mediante:

- emissione degli ordinativi di incasso e degli ordini di pagamento;
- verifiche quotidiane, trimestrali ed annuali del giornale di cassa;
- conciliazione delle verifiche di cassa ordinarie e straordinarie del collegio dei revisori.

Indicatore di risultato

Ordinativi di incasso e ordini di pagamento: emesse N. 225 REVERSALI DI INCASSO (di cui n. 113 relative direttamente alla gestione dei servizi TPL) e N. 932 MANDATI DI PAGAMENTO (di cui n. 238 relativi direttamente alla gestione dei servizi TPL).

Andamento 2014-2016

	2014	2015	2016
Reversali di incasso	225	538	736
- di cui per TPL	113	73	309
Mandati di pagamento	932	1100	1521
- di cui per TPL	238	270	379

Conciliazione delle verifiche di cassa ordinarie del collegio dei revisori: n. 4 verifiche di cassa regolarmente verbalizzate dai revisori dei conti nelle date 25/02/2016; 29/06/2016; 29/07/2016; 10/10/2016.

Competenza BER12

Cura gli adempimenti concernenti la gestione dei trattamenti retributivi del segretario, del direttore generale e dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, dei collaboratori esterni ed alla conservazione della relativa documentazione.

Indicatore di risultato

N. 243 listini.

Competenza BER13

Cura gli adempimenti concernenti il trattamento pensionistico e previdenziale dei componenti gli organi di direzione politica e di tutti i dipendenti dell'ente.

Indicatore di risultato

Trasmessi n. 14 UNIMENS (n. 12 per i dipendenti gestione ex Inpdap e n. 2 per collaboratori gestione INPS) - Il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, nonché le relative dichiarazioni, sono stati eseguiti osservando la mensile periodicità.

Competenza BER14

Provvede alle dichiarazioni ed alle certificazioni di sostituto di imposta relativamente a dipendenti, amministratori e collaboratori esterni.

Indicatore di risultato

Rilasciati n. 28 CU di cui 22 per personale dipendente e 6 per collaboratori – Elaborati trasmessi: il modello 770/2016 semplificato e n. 1 dichiarazione IRAP.

Competenza BER15

Provvede alla gestione del sistema generale di rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti.

Indicatore di risultato

n. 3398 giustificativi gestiti.

Competenza BER16

Provvede alle liquidazioni delle indennità spettanti al presidente ed ai componenti degli organi di direzione politica.

Indicatore di risultato

N. 0 listini.

Le competenze del Consiglio d'Amministrazione sono definite dall'art. 12 dello Statuto.

Lo Statuto dell'Agenzia stabilisce che per i componenti del Consiglio d'Amministrazione non è prevista alcuna indennità di carica aggiuntiva.

Competenza BER17

Cura la gestione delle pratiche assicurative concernenti gli infortuni del personale, coordinando la tenuta dei registri infortuni.

Indicatore di risultato

Nessuna evenienza.

GCP Servizio Giuridico, Contratti e Personale

Nel 2016 è iniziato un processo di revisione delle competenze, alla luce dell'ampliamento dell'Agenzia. Per il presente servizio sono state integrate o riformulate le competenze sui seguenti temi:

- Attività di collaborazione e supporto al direttore generale, su specifica richiesta del medesimo, nella predisposizione di proposte di delibera o di informative agli organi di indirizzo dell'ente;
- Attività continua, per necessità collegate alle attività svolte, di ricerca e studio della normativa comunitaria, nazionale, regionale, le proposte di legge, gli atti amministrativi in genere di interesse per le funzioni dell'Agenzia;
- procedimenti per la scelta del contraente e per la proposta e/o la determinazione degli affidamenti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente. Gli affidamenti vengono effettuati, in base alla normativa, mediante ricorso al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni tramite affidamento diretto, procedura negoziata previa consultazione di operatori economici, trattativa diretta, mediante ricorso alle centrali di committenza a livello nazionale e regionale oppure attraverso procedure autonome di acquisto;
- sistema di qualificazione dei concessionari dei servizi di trasporto pubblico locale attraverso le fasi di presa in carico delle domande, verifica dei requisiti generali di ammissione, risposta ai quesiti degli operatori, gestione dell'esito del procedimento di qualificazione;
- adempimenti relativi alla stipulazione di tutti i contratti dell'ente mediante lettere d'ordine, scritture private non registrate, scritture private oggetto di registrazione, documenti di accettazione e di ordine diretto per l'approvvigionamento di beni e servizi scambiati con i fornitori all'interno del MePA e ordinativi di fornitura all'interno delle convenzioni Consip;
- tenuta degli originali dei contratti relativi agli affidamenti dell'ente;
- gestione dei contratti per il funzionamento dell'ente laddove richiesto dall'oggetto del contratto;
- convenzioni e accordi di programma con Enti;
- convenzioni con Regione, Province, Città Metropolitana e Comuni per l'avvalimento del personale.
- Cura su indicazione del direttore generale gli atti relativi alla gestione del rapporto di lavoro del personale dell'ente (procedimenti preordinati all'attribuzione di incarichi di posizione organizzativa e di altri incarichi o responsabilità previsti dalla contrattazione collettiva, progressioni di carriera, attuazione del sistema incentivante del personale, cessazione del rapporto di lavoro)
- Cura su indicazione del direttore generale il monitoraggio delle esigenze formative del personale e le procedure per l'adesione ai progetti formativi finanziati
- Fornisce indicazioni al personale dell'ente circa l'applicazione degli istituti previsti dalla contrattazione nazionale

- Cura gli adempimenti obbligatori per legge relativi al personale: perlapa (anagrafe prestazioni, Gedap, rilevazione 104-92, assenze), Aran (contratti collettivi, deleghe sindacali), collocamento obbligatorio, conto annuale del personale, GECO, comunicazioni INAIL, INPS, attivazione visite fiscali
- Cura gli adempimenti obbligatori per legge relativi agli affidamenti e allo stato patrimoniale dell'ente: Istat, anagrafe contratti, Iva, Patrimonio PA
- Attività del Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)
- Gestione dei contenziosi
- Presta attività a supporto delle funzioni svolte dall'OIV e dal responsabile della prevenzione della corruzione
- Supporto nella gestione delle relazioni sindacali

Competenza GCP1

Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente, sia di direzione politica che amministrativa, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, a tal proposito collaborando con il segretario ed il direttore generale.

Indicatore di risultato

Nessuna evenienza.

Competenza GCP2

Cura la raccolta della normativa comunitaria, nazionale, regionale, le proposte di legge, gli atti amministrativi in genere di interesse per le funzioni dell'Agenzia.

Indicatore di risultato

Attività correntemente svolta.

Competenza GCP3

Cura i procedimenti relativi alla scelta del contraente per tutti i contratti dell'ente per i quali si procede mediante asta pubblica, licitazione privata e appalto concorso ovvero per i contratti a trattativa privata nei soli casi determinati su richiesta del dirigente competente, del segretario o del direttore generale.

Indicatore di risultato

Determinazioni di affidamento

Tipologia	n. procedure
04-PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO	1
06-PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DI GARA ART. 221 D.LGS. 163/2006	2
08-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO	1

23-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	50
26-AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE	4
Totale complessivo	58

Competenza GCP4

Cura gli adempimenti relativi alla stipulazione di tutti i contratti dell'ente (convenzioni e scritture private comprese), compresa la registrazione.

Indicatore di risultato

- n. 7 contratti repertoriati
- n. 8 convenzioni

Competenza GCP5

Provvede agli adempimenti relativi alla legislazione antimafia. Cura gli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai contraenti e dai concorrenti ai fini della partecipazione alle gare e adotta le eventuali determinazioni conseguenti.

Indicatore di risultato

RICHIESTA CERTIFICATO GENERALE CASELLARIO GIUDIZIALE - CERTIFICATO SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO - ART. 31 E 39 DPR 313/2002	8
RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ FISCALE	8
RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATO DI OTTEMPERANZA	7

Competenza GCP6

Cura la raccolta, la classificazione, la collocazione e la conservazione, mediante la formazione di fascicoli, di tutti i documenti appartenenti all'Agenzia.

Indicatore di risultato

Documenti protocollati: n. 12.487

Competenza GCP7 – GCP8

Cura l'istruttoria, la predisposizione e la periodica revisione della pianta organica dell'ente e dei profili professionali, su indicazione del direttore generale

Provvede alla programmazione dell'acquisizione di risorse umane su indicazione del direttore generale, predisponendo le proposte inerenti i piani di assunzione.

Indicatore di risultato

- n. 1 proposta di delibera al consiglio di amministrazione per l'utilizzo da parte dell'Agenzia della mobilità piemontese di personale dipendente della Regione Piemonte

Competenza GCP9

Cura i procedimenti di concorso e di selezione del personale preordinati alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato, anche fornendo supporto alle commissioni esaminatrici.

Indicatore di risultato

Nessuna evenienza.

Competenza GCP10

Cura i procedimenti preordinati all'assunzione in servizio e predispone i contratti individuali di lavoro.

Indicatore di risultato

Nessuna evenienza.

Competenza GCP11

Cura i procedimenti preordinati all'attribuzione degli incarichi professionali, di collaborazione, di consulenza nelle diverse forme, su richiesta dei dirigenti, e preventiva comunicazione al direttore generale per le valutazioni in ordine alla coerenza organizzativa nel complesso dell'ente.

Indicatore di risultato

Nessuna evenienza.

Competenza GCP12

Cura la gestione delle pratiche assicurative concernenti gli infortuni del personale, coordinando la tenuta dei registri infortuni.

Indicatore di risultato

Nessuna evenienza.

PROGETTO 3 - DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO DI PEG	Gestione ordinaria del progetto
ID	3.I
FUNZIONE	Funzioni trasferite o delegate in materia TPL
DESCRIZIONE	Adempimento dei compiti statutari ed eventuale adeguamento alle variazioni del contesto esterno

Le attività ivi descritte sono quelle svolte per adempiere ai compiti statutari e istituzionali.

ATTIVITÀ 1	Attività definite in relazione alle competenze dei servizi e degli uffici (come da scheda allegata)
REFERENTE GESTIONALE	Direttore Generale
SERVIZI COINVOLTI	Servizi generali e sistema informativo
SERVIZI COINVOLTI	Comunicazione e relazioni esterne
RIFERIMENTO BILANCIO	PEG - PARTE III - Graduatoria delle risorse finanziarie - Riassunto previsione per programma-progetto

Sistema informativo comunicazioni e relazioni esterne

CRE Comunicazione e Relazioni Esterne

Nel 2016 è iniziato un processo di revisione delle competenze, alla luce dell'ampliamento dell'Agenzia. Per il presente servizio sono state integrate o riformulate le competenze sui seguenti temi:

- azioni di informazione volte alla migliore fruibilità dei servizi destinati all'utenza esterna, in particolare mediante la realizzazione di supporti grafici (volantini, orari, mappe ecc.);
- azioni di informazione all'utenza su canali web specifici e social network;
- partecipazione a eventi, conferenze, etc.

Competenza CRE1

Garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti ed ai procedimenti, di partecipazione in favore degli utenti singoli e associati, anche formulando proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.

Indicatore di risultato

Attività correttamente svolta.

Competenza CRE2

Provvede, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, all'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte dell'utenza interna ed esterna, in collaborazione con gli Uffici Organizzazione e Qualità.

Indicatore di risultato

Ascolto di cittadini o altri enti per segnalazioni o richieste di interventi che si provvede ad indirizzare se di nostra competenza o di altro ente.

Competenza CRE3

Gestisce la comunicazione e l'immagine con i media

Indicatore di risultato

Collabora direttamente con il Presidente e il Direttore Generale dell'Agenzia per la riuscita dell'Ufficio Stampa, curando e provvedendo ad inoltrare alle varie testate giornalistiche i comunicati stampa, le informazioni ed ogni altro materiale atto alla comunicazione.

Competenza CRE4

Si occupa quotidianamente della rassegna stampa dei quotidiani, periodici, web e organizza il centro documentazione tecnica.

Indicatore di risultato

Si provvede a fornire ai vari uffici informazione sulle varie testate giornalistiche attraverso la pagina di rassegna stampa su intranet.

Competenza CRE5

Organizza manifestazioni, convegni ed eventi, predisponendo le relazioni istituzionali.

Indicatore di risultato

Sono state effettuate attività di supporto: stampa documentazione, predisposizione cartelle, contatti organizzativi; al fine di assicurare il regolare svolgimento di eventi organizzati dall'Agenzia stessa o di permettere la partecipazione dell'Agenzia ad eventi istituzionali tenutisi fuori sede.

Competenza CRE6-CRE7

Collabora con la direzione generale alla comunicazione delle direttive necessarie alla corretta attuazione degli indirizzi e dei principi in materia di organizzazione e di qualità emanati all'interno dell'ente.

Promuove le azioni di informazione volte alla migliore fruibilità dei servizi destinati all'utenza esterna, in particolare mediante l'implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB dell'Agenzia, in collaborazione con il Servizio Sviluppo sistema informativo e telecomunicazioni.

Indicatore di risultato

Fornita collaborazione seguendo tutte le direttive.

SIT Sistema Informativo e Telecomunicazione

Competenza SIT1

Realizza l'infrastruttura di rete, per dati e fonia, partendo dall'analisi degli uffici per verificare le esigenze di ogni posizione lavorativa.

Indicatore di risultato

n. postazioni aggiornate: 7;

Attività correntemente svolta.

Competenza SIT2

Supporta le problematiche dell'acquisto degli apparati necessari a svolgere le attività lavorative dell'agenzia di hardware e software, con ricerca dei fornitori di componentistica hardware e dei programmi necessari all'utilizzo delle infrastrutture di rete. A conclusione degli acquisti ed alle verifiche dei beni e servizi acquistati rilascia parere per il pagamento ed alla liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi.

Indicatore di risultato

n. interventi effettuati 58; n. pareri espressi:54.

Unità Operativa “Sistema Informativo e Telecomunicazione”

Rapporto sulla dotazione informatica delle Aree e dei Servizi dell'Agenzia

Anno 2016



Attività correntemente svolta.

Competenza SIT3

Assicura le verifiche post-installazione del corretto utilizzo degli apparati, dopo una valutazione in fase di acquisto degli stessi.

Indicatore di risultato

n. verifiche periodiche: 10;
n. aggiornamenti software: 11;
Attività correntemente svolta.

Competenza SIT4

Effettua un'attività di help desk.

Indicatore di risultato

n. richieste 31; n. interventi 42;
Attività correntemente svolta.

Competenza SIT5

Gestisce l'infrastruttura di rete: server - pc – stampanti -antivirus – firewall – rilevamento presenze - accessi alla sede - cablaggio - dominio mtm – centralino fonia fissa - apparati fonia mobili - apparati dati mobile.

Indicatore di risultato

n. interventi: 32;
Attività correntemente svolta.

Competenza SIT6

Analizza le problematiche per la gestione del sito web mtm.torino.it , crea pagine, tabelle, tiene aggiornati i contenuti nelle sezioni monitoraggio, convocazioni assemblee , monitora le visualizzazioni del sito stesso da parte del pubblico - Aggiorna i contenuti del sito indicepa.gov.it - Gestisce la posta elettronica dell'agenzia

Indicatore di risultato

n. interventi: 29;
Attività correntemente svolta.

Competenza SIT7

Acquisisce sistematicamente le informazioni generate dai sistemi di monitoraggio del trasporto pubblico ai fini di aggiornare le banche dati dell'agenzia per

l'osservazione della produzione e delle prestazioni dei sistemi di trasporto pubblici in contratto con l'Agenzia, elabora report con grafici e liste dei treni - bus per puntualità ed affidabilità del servizio di trasporto pubblico

Indicatore di risultato

n. report prodotti: 39;

Attività correntemente svolta.

Competenza SIT8

Mantiene aggiornato sul server interno il Database SQLserver SIPAL contenente i dati di Bilancio Contabilità e Protocollo dell'agenzia

Indicatore di risultato

n. aggiornamenti installati: 25;

Attività correntemente svolta.

Competenza SIT9

Invia le fatture passive al servizio di conservazione esterno in qualità di Responsabile della conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 44 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ed aggiorna il backup interno di tutti i documenti dell'agenzia

Indicatore di risultato

n. invii effettuati 12; numero di backup interni effettuati 53;

Attività correntemente svolta.

Servizi Generali

LOG Logistica

Competenza

Coordina e cura tutte le attività logistiche inerenti il funzionamento della "struttura fisica" attraverso cui l'ente opera con propri uffici.

Indicatore di risultato

Attività correntemente svolta.

Competenza

Garantisce il presidio della sede così da assicurare l'ottimale funzionamento delle medesime, anche gestendo direttamente o indirettamente le richieste di manutenzione di locali, di arredi e di attrezzature.

Indicatore di risultato

Attività correntemente svolta segnalando ogni qualvolta si renda necessario le inosservanze ai contratti di servizio o problematiche inerenti l'immobile alla ditta incaricata per conto della proprietà e quando si rende opportuno con richieste di preventivi per interventi e affidamento lavori.

Competenza

Provvede, avvalendosi della collaborazione degli altri servizi interessati, alla definizione delle norme e regole necessarie alla corretta gestione degli spazi e dei locali componenti la sede, coordinandone e controllandone la corretta applicazione.

Indicatore di risultato

Attività correntemente svolta.

Competenza

Individua l'ottimale distribuzione, secondo gli indirizzi ricevuti dagli amministratori e dalla direzione, dei posti di lavoro negli spazi disponibili.

Nel corso del 2016 si è provveduto alla ricerca di una nuova sede con spazi adeguati e quindi si è provveduto alla redistribuzione dei posti di lavoro. Sono stati effettuati sopralluoghi presso le strutture selezionate in locazione e sono state predisposte informative al Consiglio d'Amministrazione.

Indicatore di risultato

Attività svolta secondo necessità.

Competenza

Collabora al costante contenimento ed alla ottimizzazione dei costi inerenti il funzionamento della "struttura fisica" dell'ente (quali ad esempio: utenze, servizi interni specifici ecc.).

Nel corso del 2016 questa attività è stata svolta anche nella ricerca della nuova struttura in locazione.

Indicatore di risultato

Attività correntemente svolta

Competenza

Verifica il corretto svolgimento del servizio di riscaldamento e condizionamento.

Indicatore di risultato

Su indicazione dei vari uffici provvede alla richiesta di intervento tecnico per risolvere le varie problematiche.

Competenza

Provvede alla gestione dei contratti relativi ai servizi di pulizia delle aree interne/esterne e di trasloco per tutti gli uffici. Esprime il benessere al pagamento delle fatture sui servizi forniti.

Indicatore di risultato

Viene predisposta la segnalazione alla ditta di inosservanze rilevante dalla pulizia dei locali come da contratto o l'indicazione di servizi aggiuntivi.

Competenza

Provvede ai servizi generali a supporto di tutte le attività dell'ente e in particolare:

- *alla gestione del parco autovetture dell'ente per quanto riguarda la manutenzione, la fornitura di carburante e la gestione delle spese di mantenimento, ai servizi di spedizione e recapito della posta esterna ed interna(1);*
- *all'utilizzo delle sale riunioni e delle aree pertinenziali degli edifici sedi d'ufficio;*
- *ai servizi riproduzione di documentazione cartacea a uso interno ed esterno(2);*
- *ai servizi di assistenza agli organi istituzionali;*
- *ai servizi di custodia dei locali;*
- *ai servizi ausiliari di trasporto con autovettura provvedendo altresì al controllo dell'uso e alla razionalizzazione dell'uso delle autovetture;*
- *ai servizi ausiliari di accoglienza anche a supporto dell'ufficio relazioni con il pubblico*

Indicatore di risultato

Attività correntemente svolta.

PRV Provveditorato

Competenza PRV1-2

Cura l'acquisizione dei beni, delle risorse strumentali e dei servizi impiegati da parte di una pluralità di uffici, assicurando di norma l'esecuzione e il controllo sui relativi contratti.

Cura i provvedimenti finalizzati all'acquisizione di beni e servizi in economia destinati al funzionamento della pluralità dei servizi con le modalità espresse nei provvedimenti regolamentari e di indirizzo dell'ente.

Indicatore di risultato

Le attività vengono svolte correntemente anche in collaborazione con il Sistema informativo e telecomunicazione nonché collaborando con il Servizio Giuridico, Contratti e Personale.

Competenza PRV3-PRV4

Cura il monitoraggio dei consumi di fornitura e servizi in relazione ai diversi centri di costo.

Cura i procedimenti di inventariazione dei beni mobili e di assegnazione ai dirigenti competenti, ovvero agli enti destinatari, anche in esecuzione di provvedimenti di concessione.

Indicatore di risultato

Report inventario 2015 (procedura informatica SIPAL).

Competenza PRV5

Cura la gestione dell'archivio e provvede alle concessioni ed alle cessioni ad ogni titolo dei beni mobili, nonché alle dichiarazioni di fuori uso dei beni mobili.

Indicatore di risultato

Attività svolta correttamente per la gestione dell'archivio.

Attività non necessaria per le cessioni e dichiarazioni di fuori uso dei beni mobili.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2016

OBIETTIVI SPECIFICI

PROGETTO 1 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Area strategica	Pianificazione e Controllo
OBIETTIVO	Ampliamento dell'Agenzia (obiettivo trasversale)
ID	1.II
FUNZIONE	Programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL
DESCRIZIONE	<p>L'art. 8 della legge regionale 1 / 2000 così come modificato dall'art. 11 della Legge Regionale 11 luglio 2011 n. 10 e successivamente dall'art. 21 della legge regionale 27 gennaio 2015 n. 1 istituisce l'Ente pubblico di interesse regionale denominato "Agenzia della mobilità piemontese"</p> <p>Il presente obiettivo individua :</p> <ul style="list-style-type: none"> - individua le attività di carattere amministrativo da effettuare per l'esercizio - gli interventi prioritari sulla rete TPL di competenza degli altri soggetti di delega.

ATTIVITÀ 1	Completamento del trasferimento dei Contratti di servizio degli Enti soggetti di delega
INDICATORE DI RISULTATO	Atti amministrativi
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Servizi alla Mobilità
SCADENZA	31/12/2016

Nel corso del 2016 è proseguito il trasferimento dei contratti di servizio afferenti i quattro bacini. L'elenco dei Contratti, con i riferimenti agli atti amministrativi relativi al trasferimento, è riportato nelle tabelle in Appendice.

ATTIVITÀ 2	Piani di riordino prioritari per i servizi di TPL trasferiti
INDICATORE DI RISULTATO	<p>Consuntivi per bacino ed obiettivi di riorganizzazione</p> <p>Avvio delle proposte di piani di riorganizzazione e di integrazione dei servizi</p>

RESPONSABILE ATTIVITÀ	Pianificazione e Marketing
SCADENZA	31/12/2016

Bacino di Cuneo

Nel corso del 2015 è stata avviata l'interlocuzione con la Provincia di Cuneo e le Città di Cuneo, Alba e Bra, soggetti di delega afferenti al Bacino Sud, che ha portato al trasferimento dei rispettivi Contratti di Servizio all'Agenzia a partire dal 1 settembre 2015 e alla Costituzione del Bacino Sud, che coinvolge anche i Comuni di Fossano, Mondovì, Saluzzo e Savigliano (i cui contratti, relativi ai servizi urbani, saranno tutti di competenza dell'Agenzia a partire dal 1 gennaio 2017).

Questo avvio "precoce" e il fatto che tutti i Contratti di Servizio Vigenti sono affidati al Consorzio Granda Bus hanno permesso di operare fin dall'inizio del 2016 in modo unitario sull'intero Bacino, sia dal punto di vista amministrativo (assegnando le risorse al Bacino senza separarle in sede preventiva sui singoli contratti di Servizio) che dal punto di vista di programmazione dei servizi.

L'azione dell'Agenzia nel triennio 2016-2018, di concerto con gli Enti interessati e secondo gli indirizzi che saranno dati dall'Assemblea di Bacino, sarà improntata principalmente alla riorganizzazione della rete di TPL urbano ed extraurbano al fine di migliorare l'accessibilità e la mobilità dei cittadini e contemporaneamente raggiungere gli obiettivi di efficienza ed efficacia adottati previsti dalla Regione Piemonte.

Le linee di azione principali prevedono di:

- definire nel dettaglio la gerarchia dei servizi di TPL su gomma nella rete dell'intero Bacino, stabilendo le direttrici principali che operano in sinergia con i servizi ferroviari, anche in ottica di una migliore integrazione con i servizi extraurbani afferenti a Bacini confinanti (Torino in primis, ma anche Asti-Alessandria) e definendo per queste un'adeguata quantità di servizio;
- rafforzare la funzione di adduzione alle direttrici principali (su ferro e su gomma) per le linee secondarie e eliminare le sovrapposizioni non cooperative tra linee;
- armonizzare ed integrare, anche a livello tariffario, i servizi svolti nello stesso ambito territoriale afferenti a contratti diversi;
- riprogettare le reti urbane con logiche di intermodalità, con particolare attenzione all'identificazione dei nodi principali e alla razionalizzazione degli orari di esercizio, mediante il cadenzamento delle partenze
- definire la quantità di servizio e la modalità di gestione ottimale per le aree a domanda debole, in particolare per le Valli Alpine.
- completare l'adesione al progetto BIP di tutte le Aziende afferenti al Bacino Sud, per garantire, indipendentemente dal contratto di servizio, una gestione uniforme sull'intero bacino: dal punto di vista dell'utenza per quanto riguarda la possibilità di bigliettazione elettronica, di accessibilità ai mezzi e di infomobilità; dal punto di vista della regolazione del servizio per quanto riguarda i flussi di dati relativi ai programmi di esercizio e all'utilizzo dello stesso e il monitoraggio del servizio svolto.

Ad oggi, si sta completando la definizione dello scenario di riferimento relativo alla situazione attuale, tramite la ricognizione completa e l'integrazione del servizio esistente nelle basi dati relative ai differenti contratti. Tale operazione è preliminare a tutte le successive valutazioni in merito alla rete complessiva.

Per quanto riguarda i servizi urbani, è stato redatto il progetto di revisione della rete urbana e conurbata di Cuneo, volto a disegnare una nuova rete secondo i criteri di riorganizzazione sopra esposti: in particolare, a partire dalle linee esistenti, si è provveduto a identificare un nodo di interscambio principale presso la stazione di Cuneo e rivedere i percorsi in centro città, diminuendo il numero di chilometri percorsi dagli autobus e migliorando l'effetto rete anche grazie all'introduzione di linee passanti e alla riduzione delle sovrapposizioni non cooperative tra servizi diversi (compresi i servizi extraurbani). Per ognuna delle nuove linee così identificate è stata ipotizzata una quantità di servizio adeguata al bacino di utenza, introducendo un cadenzamento delle partenze orario o semiorario che permette di ottenere una corsa ogni 15 minuti sulle tratte comuni a più linee (es. da piazza Galimberti a San Rocco, o dalla stazione a Borgo Gesso).

Tale proposta è stata oggetto di successive modifiche, volte a recepire almeno in parte le osservazioni delle imprese preliminari alla messa in esercizio; attualmente è in fase di stesura la versione finale.

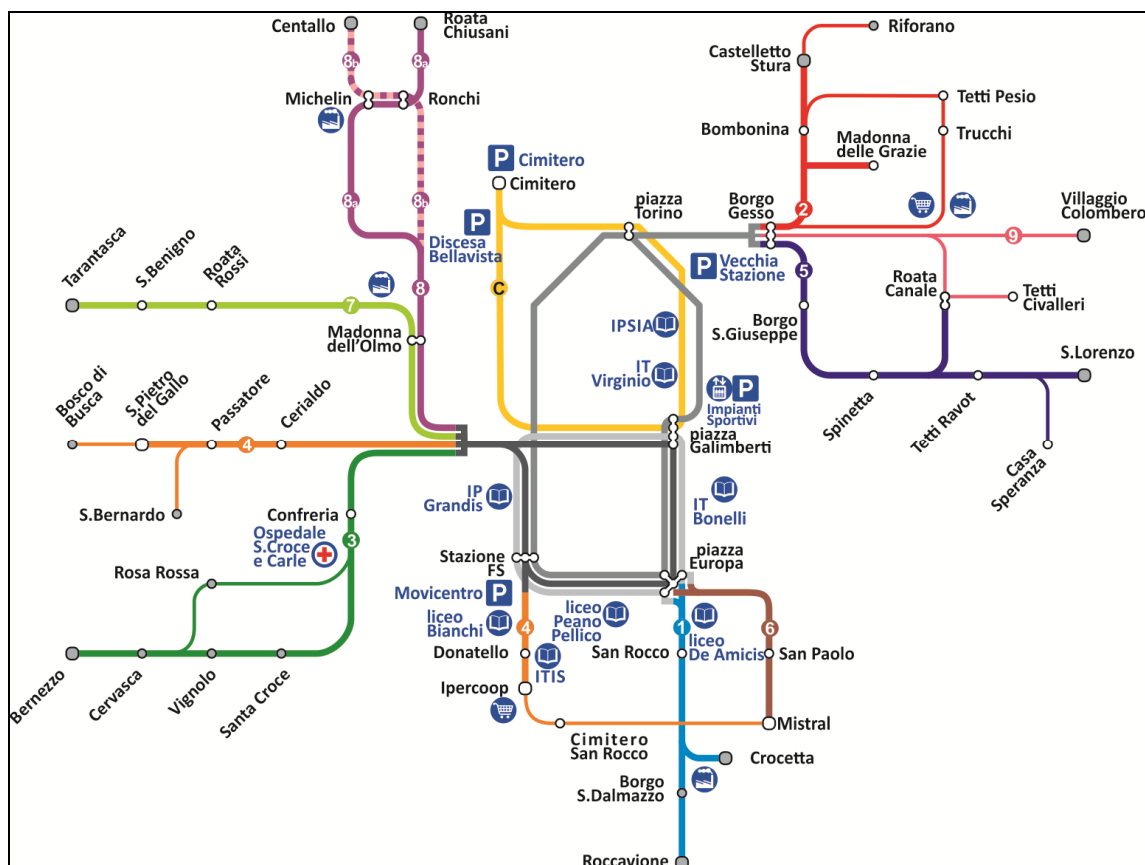


Figura 10 - Proposta di nuova rete urbana e conurbata di Cuneo

Sono inoltre stati avviati gli studi relativi alla riorganizzazione dei servizi urbani di Alba e Bra, con un approccio analogo a quello già adottato per Cuneo: ricognizione dei servizi esistenti sui territori di pertinenza (urbani, extraurbani e ferroviari), identificazione dei nodi di interscambio, identificazione delle direttrici principali e ipotesi di nuove linee, definizione del cadenzamento (orario o semiorario) e di eventuali sovrapposizioni cooperative necessarie a garantire alta frequenza sulle tratte principali. Tale processo è svolto in stretta collaborazione con gli Enti interessati.

Sono state terminate inoltre le procedure di trasferimento all'Agenzia dei contratti relativi ai servizi urbani di Mondovì (con decorrenza dal 1/7/2016) e di Fossano, Saluzzo e Savigliano (con decorrenza dal 1/1/17), che permetteranno di operare in modo completo sul sistema di TPL dell'intero bacino.

Per quanto riguarda le aree a domanda debole, l'Agenzia ha collaborato ad un progetto del Ministero dello Sviluppo Economico denominato "SNAI – Strategia Nazionale Aree Interne" nell'area pilota delle Valli Maira e Grana. In particolare, nel 2016 è stato approvato dal Ministero per il finanziamento il progetto di strategia, che comprende alcuni obiettivi relativi alla mobilità, i quali sono stati definiti da un tavolo tecnico composto da Unioni Montane interessate, Regione Piemonte e Agenzia.

REFERENTE GESTIONALE	Direttore Generale
SERVIZI COINVOLTI	Pianificazione e Marketing
	Servizi alla Mobilità
	Giuridico, Contratti e Personale

Area strategica	Pianificazione e controllo
OBIETTIVO	Iniziative per la conoscenza della mobilità
ID	1.III
FUNZIONE	Programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL
DESCRIZIONE	<p>Nel 2016 l'Agenzia avvierà le procedure per l'affidamento dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indagine IMQ 2017 sulla mobilità e qualità dei trasporti nella Regione Piemonte - Servizio di monitoraggio della qualità dei servizi ferroviari in Regione Piemonte per l'anno 2017 (con estensione 2018)

ATTIVITÀ 1	Stesura del capitolato tecnico per l'indagine IMQ 2017
INDICATORE DI RISULTATO	<p>Analisi delle modalità di sviluppo delle indagini, verifiche di fattibilità ed aggiornamento metodologico</p> <p>Capitolato tecnico e documenti allegati</p>
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Pianificazione e Marketing
SCADENZA	31/12/2016

Nel corso del 2016 si è lavorato alla progettazione della futura indagine sulla mobilità delle persone e sulla qualità percepita dei modi di trasporto.

Nota illustrativa

In tale documento sono state analizzate le criticità della precedente indagine IMQ 2013, in particolare per quanto riguarda la lunghezza del questionario e la polarizzazione del campione di intervistati al telefono.

Partendo dall'analisi delle criticità emerse, sono state delineate delle proposte da adottare per la progettazione della successiva indagine IMQ 2017, soprattutto per quanto riguarda il tipo di tecnica di indagine (con valutazione delle tecniche CATI e CAPI) e la separazione dell'indagine qualità da quella sulla mobilità delle persone al fine di ridurre la durata dell'intervista con le possibili conseguenze in termini di cadute. Inoltre si è ipotizzata la suddivisione in lotti del capitolato.

Capitolato tecnico

Esso riguarda la IMQ per indagine CATI suddivisa in 4 lotti:

- 1 Mobilità: Città TO + Cintura 31 Comuni
- 2 Mobilità: Area esterna della Città Metropolitana TO + Provincia CN
- 3 Mobilità: altre province del Piemonte (AL, AT, BI, NO, VB, VC)
- 4 Qualità: intera regione

Indagine 2017 sulla Mobilità delle persone e sulla Qualità dei trasporti nella regione Piemonte

IMQ 2017 - Piemonte

NOTA ILLUSTRATIVA

Dicembre 2017

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO IMQ 2017 - Piemonte	
Rev. 000	NOTA ILLUSTRATIVA
<p>Indagine 2017 sulla Mobilità delle persone e sulla Qualità dei trasporti nella regione Piemonte. IMQ 2017 - Piemonte</p> <p>NOTA ILLUSTRATIVA</p>	

INDAGINE SULLA MOBILITÀ
E QUALITÀ DEI TRASPORTI 2017

CAPITOLATO

Dicembre 2017

INDAGINE SULLA MOBILITÀ E QUALITÀ DEI TRASPORTI 2017 CAPITOLATO	
---	--

ATTIVITÀ 2	Stesura del capitolato tecnico per l'indagine di monitoraggio dei servizi ferroviari
INDICATORE DI RISULTATO	Capitolato tecnico e documenti allegati
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Servizi alla Mobilità
SCADENZA	31/12/2016

Al fine di affidare il servizio monitoraggio della qualità del servizio ferroviario mediante l'osservazione di un campione di treni significativo, l'Agenzia ha espletato una procedura di cottimo fiduciario ove tutti i documenti a base di gara (capitolato tecnico ed allegati, schema di contratto, disciplinare di gara, modello di offerto, ecc.) sono stati elaborati dagli uffici del Consorzio medesimo.

Quindi nel mese di aprile 2016 è stato avviato il monitoraggio dei treni SFR e dei treni SFM (compresi quelli eserciti da GTT) mediante il quale è stata acquisita conoscenza di importanti elementi sulla qualità e sul trasporto.

I dati acquisiti riguardano:

- l'SFM effettuato da GTT (linee sfmA e sfm1);
- l'SFM effettuato da Trenitalia (linee sfm2, sfm3, sfm4, sfm6 e sfm7 e sfmB);
- l'SFR effettuato da Trenitalia (treni Regionali e Regionali Veloci),

con l'analisi di circa 7.100 treni nel periodo aprile – dicembre 2016 (ove le corse programmate sono state stratificate secondo la tipologia di giorno, il periodo orario, la tipologia di frequenza settimanale, la tipologia di frequenza stagionale) da cui sono stati estratti i seguenti risultati di sintesi circa la pulizia delle carrozze, la fruibilità dei servizi igienici, la temperatura di bordo, l'erogazione di informazioni mediante display a messaggio variabile e/o annunci sonori, il funzionamento delle porte di accesso ed intercomunicati fra rotabili:

per il SFM

N°	Caratteristiche del servizio	n° treni rilevati (osservazioni)	n° treni (osservazioni) conformi	Rapporto conformità % (b/a)
1	Pulizia dei locali	1486	1421	95,63
2	Pulizia dei sedili	1485	1093	73,60
3	Servizi igienici	1485	1148	77,31
4	Riscaldamento/Climatizzazione	1485	1288	86,73
5	Informazione a bordo	1448	1255	86,67
6	Porte di accesso	1486	1478	99,46
7	Porte intercomunicanti	1085	526	48,48
8	Esterno carrozza	1483	1084	73,10
NUMERO MONITORAGGI TRENI		1486		

Per il SFR

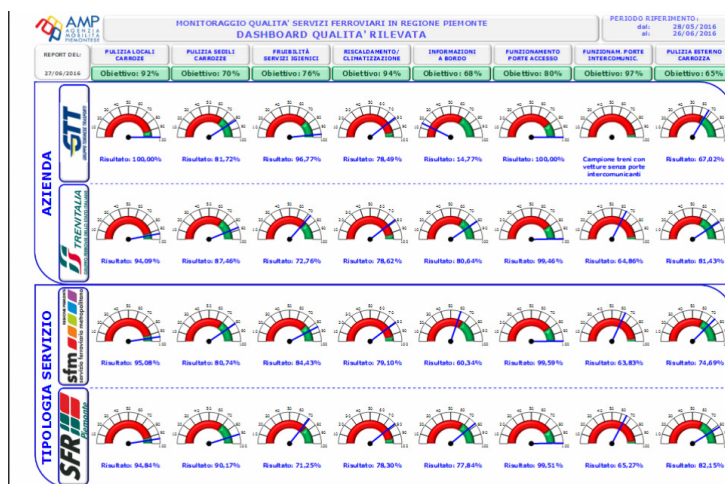
N°	Caratteristiche del servizio	a n° treni rilevati (osservazioni)	b n° treni (osservazioni) conformi	c Rapporto conformità %
1	Pulizia dei locali	5562	5298	95,25
2	Pulizia dei sedili	5555	4989	89,81
3	Servizi igienici	5562	3789	68,12
4	Riscaldamento/Climatizzazione	5520	4621	83,71
5	Informazione a bordo	5390	4053	75,19
6	Porte di accesso	5588	5523	98,84
7	Porte intercomunicanti	2701	1786	66,12
8	Esterno carrozza	5581	3999	71,65
NUMERO MONITORAGGI TRENI		5601		

La condizione di conformità dei diversi item è data da:

particolare	descrizione di conformità	obiettivo
Pulizia dei locali delle carrozze	percentuale dei treni di cui tutte le carrozze presentano sporcizia degli spazi interni inferiore ad 1/3 della superficie	92%
Pulizia dei sedili delle carrozze	percentuale dei treni di cui tutte le carrozze hanno un numero di sedili sporchi inferiore a 5	70%
Fruibilità dei servizi igienici	percentuale dei treni in cui almeno il 50% dei servizi igienici presenti è fruibile	76%
Riscaldamento/Climatizzazione	percentuale dei treni di cui tutte le carrozze in composizione viaggiano con una temperatura adeguata	94%
Informazione a bordo	percentuale dei treni con sistema di informazione automatico (sonoro e/o visivo) funzionante	68%
Porte accesso	percentuale dei treni con almeno il 75% delle porte di accesso funzionanti nel lato monitorato	80%
Porte intercomunicanti	percentuale dei treni con il 75% delle porte intercomunicanti funzionanti	97%
Pulizia esterno carrozza	percentuale dei treni di cui tutte le carrozze in composizione hanno l'esterno cassa pulito	65%





Gli obiettivi in tabella sono quelli stabiliti per il 2016 dal Contratto di Servizio con Trenitalia.

Al fine di rendere percettibile visibile ai cittadini il livello di qualità dei parametri monitorati, ogni settimana l'Agenzia ha pubblicato sul proprio sito internet, alle pagine <http://mtm.torino.it/it/monitoraggio-dei-servizi/qualita-servizi-ferroviari>, un “cruscotto” in cui per ogni parametro è indicato l’obiettivo di qualità da raggiungere, concordato con l’impresa esercente, che delimita un area rossa (obiettivo non raggiunto) e verde (obiettivo raggiunto). La lancetta su ciascun cruscotto indica la media dei dati rilevati negli ultimi 30 giorni.



La tabella settimanale associata ai cruscotti indica il numero di treni programmati per tipologia (impresa ferroviaria, SFR, SFM) ed il numero dei treni monitorati.

periodo di riferimento dal 28/05/2016 al 26/06/2016

azienda	treni programmati	numero monitoraggi
 GRUPPO TORINESE TRASPORTI	2.798	94
 GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE	20.461	564
	23.259	658
tipologia di servizio	treni programmati	numero monitoraggi
 REGIONE PIEMONTE	13.601	246
 servizio ferroviario metropolitano	9.658	412
	23.259	658

I dati di monitoraggio a consuntivo del servizio ferroviario e delle stazioni e fermate della rete sono stati riportati nei seguenti quattro documenti:

Per le stazioni



Per il Contratto di Servizio Agenzia - Trenitalia



Per il Contratto di Servizio Agenzia - GTT



Per il Contratto di Servizio Regione Piemonte - Trenitalia



REFERENTE GESTIONALE	Direttore Pianificazione e Controllo
SERVIZI COINVOLTI	Servizi alla Mobilità
	Strategia e Qualità

Area strategica	Pianificazione e controllo
OBIETTIVO	Definizione degli affidamenti dei servizi per i contratti in scadenza
ID	1.IV
FUNZIONE	Programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL
DESCRIZIONE	Procedure per l'affidamento dei servizi di tpl

ATTIVITÀ 1	Analisi e valutazione di proroghe ove possibile per i contratti su gomma.
INDICATORE DI RISULTATO	Atti amministrativi
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Giuridico, Contratti e Personale
SCADENZA	31/12/2016

Sono stati prorogati tutti i Contratti di servizio in scadenza in corso d'anno, in particolare è stato oggetto di proroga il Contratto con EXTRA.TO trasferito dalla Città Metropolitana di Torino, mentre per quanto riguarda il Bacino Sud (Provincia di Cuneo) rinnovato per tre anni il contratto con il Consorzio Granda Bus uniformando tutti i singoli contratti preesistenti.

Per quanto riguarda gli altri due bacini, si è proceduto a singole proroghe dei Contratti in scadenza.

ATTIVITÀ 2	Procedure di gara per l'affidamento dei servizi di tpl regionali
INDICATORE DI RISULTATO	Avvio sistema di qualificazione per i servizi su gomma e ferro
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Giuridico, Contratti e Personale
SCADENZA	31/12/2016

Con deliberazione n. 10 del 30/05/2016 il Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia della mobilità piemontese ha istituito il Sistema di qualificazione dei concessionari dei servizi di trasporto pubblico locale.

La documentazione del Sistema è stata pubblicata sul sito nella sezione Bandi di gara e Contratti <http://mtm.torino.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> costruendo una apposita pagina dedicata.

ATTIVITÀ 3	Procedure di gara per l'affidamento dei servizi di tpl regionali
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione obblighi di servizio pubblico art. 7 comma 1 regolamento 1370/2007
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Giuridico, Contratti e Personale
SCADENZA	31/12/2016

Con la DGR 38-3346 del 23 maggio 2016 è stato definiti “gli ambiti per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale”.

Per i servizi ferroviari la Regione Piemonte individua due lotti (A e B).

- Il lotto A riguarda i treni del Servizio Ferroviario Metropolitano [SFM] (www.sfmtorino.it)
- Il lotto B riguarda i treni del Servizio Ferroviario Regionale [SFR] (www.sfrpiemonte.it)

Il lotto B è, a sua volta, suddiviso in 3 ambiti:

- Ambito B1 Treni RV, R Chivasso-Ivrea e R Santhià-Biella
- Ambito B2 Treni da trasferire a regioni limitrofe mediante accordi
- Ambito B3 Treni regionali inseriti negli ambiti di servizi automobilistici in quanto trovano maggiore efficienza in una gestione integrata nei quattro bacini definiti per i servizi su gomma

La Regione, con la stessa DGR, ha richiesto ad AMP il progetto di servizio sulla base dei lotti individuati. L'Agenzia ha redatto il seguente documento di sintesi dello studio effettuato.

Progetto di servizio ferroviario

Agosto 2016



ATTIVITÀ 4	Affidamenti ferroviari
INDICATORE DI RISULTATO	Atti amministrativi
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Servizi alla Mobilità
SCADENZA	30/06/2017

Con Determinazione Dirigenziale n. 372 del 08/08/2016 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio ferroviario Domodossola-Iselle all'Azienda BLS AG.

REFERENTE GESTIONALE	Direttore Pianificazione e Controllo
SERVIZI COINVOLTI	Pianificazione e Marketing
	Servizi alla Mobilità
	Giuridico, contratti e personale

TEMPO STIMATO (ore-uomo/mese)	220
BENEFICI ATTESI	Definire le più idonee modalità per l'affidamento dei servizi a seconda della modalità di trasporto Sviluppare le attività procedurali necessarie Stipulare contratti di servizio

Area strategica	Pianificazione e controllo
OBIETTIVO	Programma Triennale dei Servizi
ID	1.V
FUNZIONE	Programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL
DESCRIZIONE	Definire tutti gli aspetti necessari per la redazione del programma triennale dei servizi di trasporto pubblico locale organizzato per bacini

ATTIVITÀ 1	Supporto all'avvio delle Commissioni tecniche di Bacino
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione documentazione tecnica per la definizione degli elementi della programmazione e pianificazione
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Pianificazione e Marketing
SCADENZA	31/12/2016

Per quanto riguarda l'obiettivo 1.V l'attività ha impegnato gran parte del 2016 da febbraio a dicembre.

Varie discussioni sono state effettuate in sede di Assemblee di Bacino.

BACINO SUD

Inquadramento

Assemblea del Bacino Sud 4 aprile 2016



ESTENSIONE SFM4 AD ALBA – Elettrificazione Bra - Alba

Assemblea del Bacino Sud 4 aprile 2016



PROGRAMMA TRIENNALE DEI SERVIZI DI TPL

Bacino Sud

Approfondimenti -1

18/04/2016



BACINO NORD-EST

Inquadramento

Assemblea di Bacino aprile 2016



BACINO NORD-EST

PROGRAMMA TRIENNALE DEI SERVIZI DI TPL

Traccia per la discussione e per la formulazione di proposte operative

Versione 1.1 - 14/04/2016

Revisione 1.2 -21/07/2016



BACINO SUD-EST**Inquadramento**

Assemblea di Bacino aprile 2016

**BACINO SUD-EST****PROGRAMMA TRIENNALE DEI SERVIZI DI TPL**

Traccia per la discussione e per la formulazione di proposte operative

Versione 1.0 - 14/04/2016

**BACINO METROPOLITANO****Inquadramento**

Versione 1 - 14/06/2016

Revisione 1-10/05/2017

**BACINO METROPOLITANO****PROGRAMMA TRIENNALE DEI SERVIZI DI TPL**

Traccia per la discussione e per la formulazione di proposte operative

Versione 1.0 - 11/10/2016

Con integrazione 12/05/2017



BACINO METROPOLITANO**PROGRAMMA TRIENNALE DEI SERVIZI DI TPL**

Focalizzazione su Obiettivi ambientali e servizi minimi

Assemblea del Bacino Metropolitano 26/05/2017



ATTIVITÀ 2	Definizione Programma Triennale
INDICATORE DI RISULTATO	Programma triennale dei Servizi
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Pianificazione e Marketing
SCADENZA	30 settembre 2016

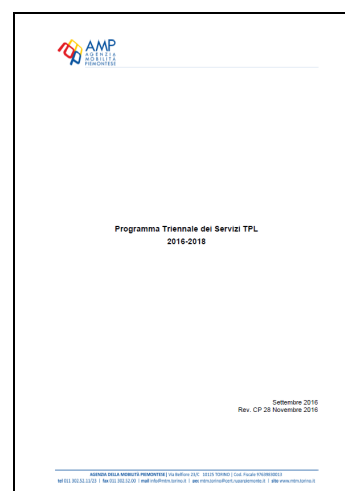
Una prima bozza di documento è stata stesa in Settembre e successivamente perfezionata ed infine sottoposta all'attenzione della Presidente.

Una prima versione contenente le integrazioni richieste dalla Presidente è stata completata il 28 novembre 2016 (in allegato) e presentata nell'Assemblea del 30 novembre 2016.

Successivamente è continuata l'interlocuzione in sede di Comitato Tecnico, Assemblee di Bacino e Commissioni Tecniche di Bacino.

Programma Triennale dei Servizi TPL**2016-2018**

Settembre 2016 (Rev. 28 Novembre 2016)



REFERENTE GESTIONALE	Direttore Pianificazione e Controllo
SERVIZI COINVOLTI	Pianificazione e Marketing
	Servizi alla Mobilità
	Giuridico, contratti e personale

Area strategica	Istituzionale
OBIETTIVO	Ampliamento dell'Agenzia (obiettivo trasversale)
ID	2.II
FUNZIONE	Gestione delle risorse finanziarie
DESCRIZIONE	<p>L'art. 8 della legge regionale 1 / 2000 così come modificato dall'art. 11 della Legge Regionale 11 luglio 2011 n. 10 e successivamente dall'art. 21 della legge regionale 27 gennaio 2015 n. 1 istituisce l'Ente pubblico di interesse regionale denominato "Agenzia per la mobilità piemontese"</p> <p>Il presente obiettivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • delinea i passi necessari per il completamento della nuova struttura dell'Ente; • individua le attività di carattere amministrativo da effettuare per l'esercizio delle nuove competenze sul territorio regionale.

ATTIVITÀ 1	Supporto all'avvio delle Assemblee di Bacino
INDICATORE DI RISULTATO	Report di attività ed atti amministrativi
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Giuridico, Contratti e Personale
SCADENZA	31/12/2016

Sono state avviate le attività delle Assemblee di Bacino per tutti i bacini eccetto quello Metropolitano di Torino.

In particolare, nel corso del 2016 si sono svolte n° 6 Assemblee del Bacino Sud, n° 2 Assemblee del Bacino Sud-Est e n° 4 Assemblee del Bacino Nord-Est.

ATTIVITÀ 2	Revisione pianta organica
INDICATORE DI RISULTATO	Report di attività ed atti amministrativi
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Giuridico, Contratti e Personale
SCADENZA	31/12/2016

Con riferimento all'attività in oggetto è stata effettuata una ricognizione delle competenze dei servizi e degli uffici previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente vigente. L'Allegato B di detto Regolamento prevede un'elencazione di attività che rispecchiano l'assetto istituzionale della preesistente Agenzia della mobilità metropolitana. Alla luce dell'ampliamento delle competenze e dell'ambito territoriale dell'Agenzia avviato a partire dal 2015 occorre rivedere l'elenco delle attività in quanto, da un lato alcune di quelle presenti non sono più attuali e dall'altro si sono aggiunte numerose attività inerenti il nuovo assetto istituzionale (soprattutto la gestione di una struttura articolata in bacini), nuovi adempimenti relativi alla digitalizzazione e dematerializzazione dei processi della PA e nuovi adempimenti legislativi a livello nazionale (trasparenza amministrativa) e a livello regionale (debito informativo).

Una nuova elencazione di attività sarà in via di completamento nel 2017 al fine di essere recepita nelle future stesure dei Regolamenti dell'Ente.

REFERENTE GESTIONALE	Direttore Generale
SERVIZI COINVOLTI	Giuridico, Contratti e Personale

Area strategica	Direzione generale
OBIETTIVO	Ampliamento dell'Agenzia (obiettivo trasversale)
ID	3.II
FUNZIONE	Gestione delle risorse finanziarie
DESCRIZIONE	<p>L'art. 8 della legge regionale 1 / 2000 così come modificato dall'art. 11 della Legge Regionale 11 luglio 2011 n. 10 e successivamente dall'art. 21 della legge regionale 27 gennaio 2015 n. 1 istituisce l'Ente pubblico di interesse regionale denominato "Agenzia per la mobilità piemontese"</p> <p>Il presente obiettivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • delinea i passi necessari per il completamento della nuova struttura dell'Ente; • individua le attività di carattere amministrativo da effettuare per l'esercizio delle nuove competenze sul territorio regionale.

ATTIVITÀ 1	Supporto all'avvio delle Assemblee di Bacino
INDICATORE DI RISULTATO	Report di attività ed atti amministrativi
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Giuridico, Contratti e Personale
SCADENZA	31/12/2016

Attività svolta in coordinamento con l'area strategica istituzionale (vedi obiettivo 2.II – Attività 1).

REFERENTE GESTIONALE	Direttore Generale
SERVIZI COINVOLTI	Giuridico, Contratti e Personale

Appendice – Analisi del contesto e indicatori

Passeggeri trasportati

Passeggeri trasportati (milioni)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Contratto extraurbano AMM	3,59	3,59	3,55	3,95	4,01	3,77	4,02	3,85
Contratti Urbani	169,30	173,58	178,08	193,14	211,5	199,5	204,7	205,5
- di cui Metropolitana	20,49	21,91	21,98	34,39	38,64	38,75	39,82	41,12
Contratti ferroviari	13,57	12,49	11,89	12,02	12,48	13,30	14,59	15,62
TOTALE CONTRATTI AGENZIA	186,45	189,67	193,52	209,12	228,01	216,58	223,35	224,94

Fonte: Rilevazione frequentazioni (gomma extraurbano e ferro) e CNT (gomma urbano)

Il confronto temporale più significativo è quello sul traffico (passeggeri*km); va però fatto rilevare che non per tutte le linee risulta possibile un confronto tra le situazioni “ante” e “post” attivazione Sfm; ciò a causa delle differenti missioni (differenti origini e destinazioni, differenti località di fermata) dei treni nelle due situazioni.

È possibile un confronto pienamente significativo fra i valori 2013 e 2014 dei passeggeri*km delle linee SfmA e Sfm1 (ottenuti dai dati di frequentazione forniti da GTT) e delle linee Sfm2, Sfm3, Sfm4 (ottenuti dai dati di carico medio/treno forniti da Trenitalia).

Per le linee SfmA e Sfm1 è possibile un confronto significativo anche con i valori del 2011 e 2012 desunti dai dati riepilogativi GTT; tuttavia, per quanto riguarda l'anno 2014 i dati delle due linee sono ad oggi disponibili solo in forma aggregata, il dettaglio per singola linea è in via di acquisizione e sarà elaborato non appena disponibile.

Per la linea Sfm3 è possibile un confronto sufficientemente significativo con i valori del 2011 e 2012 desunti dai dati cartacei Trenitalia aggregati per quadro orario.

L'istogramma che segue rappresenta graficamente i passeggeri saliti annui per linea. Nel 2011 e nel 2012 non erano attive le linee SFM nella configurazione attuale, tuttavia sono state evidenziate le frequentazioni di servizi precedenti all'avvio del Servizio Ferroviario Metropolitano.

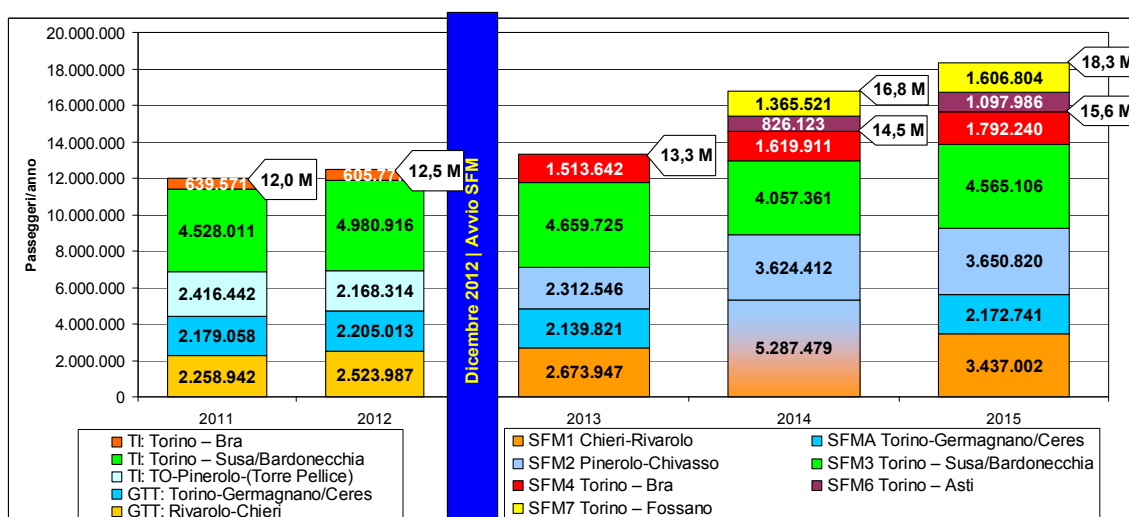


Figura 11 - Passeggeri annui linee SFM

Rispetto al 2014, si evidenzia nel 2015 un lieve incremento di domanda sulla linea sfm2 Pinerolo-Chivasso che passa da 3,62 a 3,65 milioni di pax/anno. Più consistente appare l'incremento sulla linea sfm3 Torino-Susa/Bardonecchia che passa da 4,05 a 4,56 milioni di pax/anno con un incremento del 13%. Cresce la domanda anche sulla linea sfm4 Torino-Bra che passa da 1,62 a 1,79 milioni di pax/anno (incremento del 10%). Infine la linea sfm6 Torino-Asti che passa da 0,9 a 1,1 milioni di passeggeri/anno e la sfm7 Torino-Fossano che passa da 1,36 a 1,6 milioni di passeggeri/anno.

Servizio ferroviario metropolitano e regionale

Di seguito l'elaborazione dei passeggeri*Km espansi all'anno per l'insieme dei servizi ferroviari della Regione Piemonte gestiti da Trenitalia. Per consentire un confronto pluriennale con gli anni 2011 e 2012 in cui il SFM non era ancora attivo e le direttrici ferroviarie erano ancora quelle "storiche", i servizi confluiti nel SFM nel periodo 2013-2014 sono così ripartiti: le direttrici Torino-Chieri, Torino-Pinerolo, Torino-Susa/Bardonecchia nel raggruppamento "sfm1-3", i servizi confluiti nelle linee sfm4 (Torino-Bra), sfm6 (Torino-Asti) e sfm7 (Torino-Fossano) nel raggruppamento "Totale SUD". Nei prossimi anni sarà possibile presentare le serie pluriennali dal 2014 in poi suddivise tra le linee SFM, i servizi regionali veloci (RV) e quelli regionali (R).

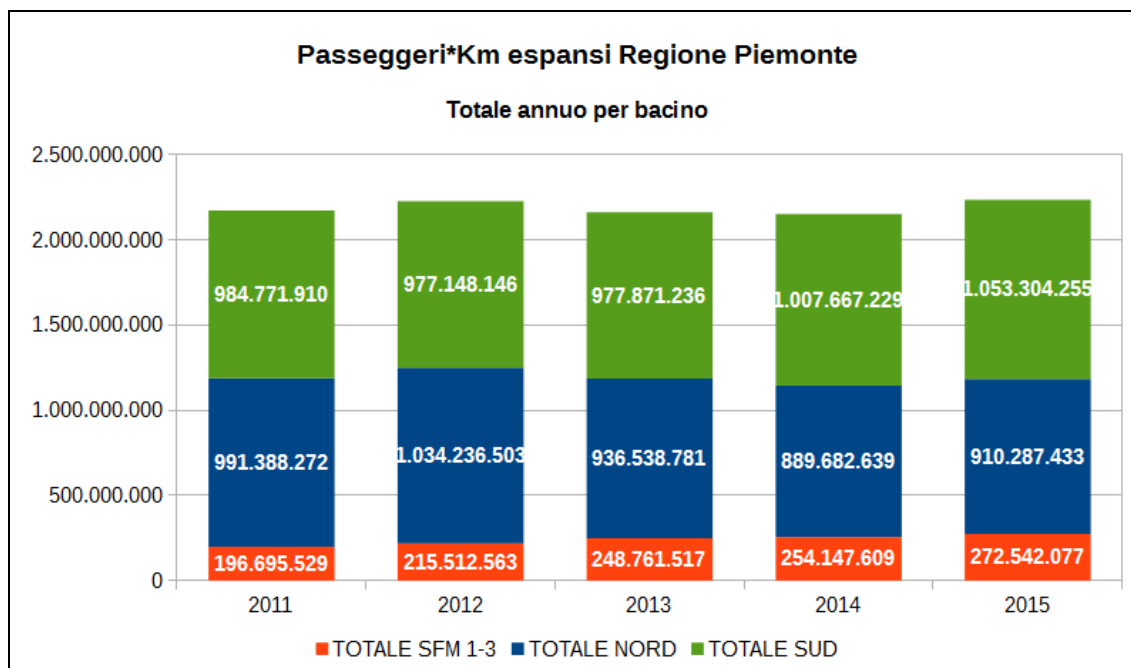


Figura 12 - Passeggeri*Km servizi ferroviari Trenitalia per bacino storico

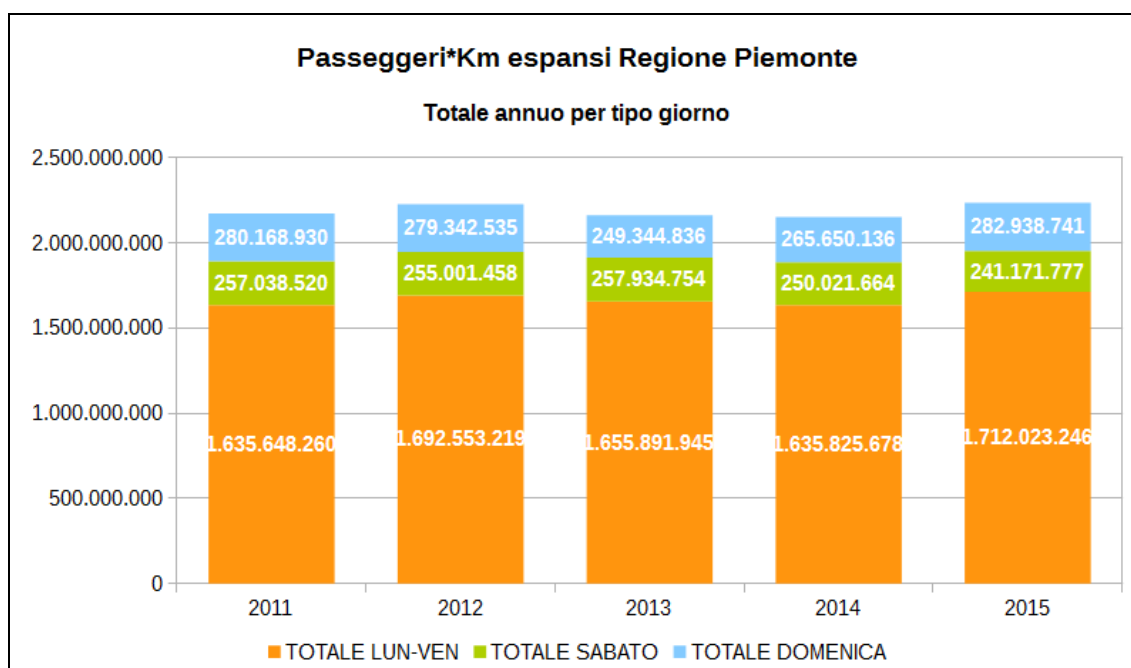


Figura 13 - Passeggeri*Km servizi ferroviari Trenitalia per tipo giorno

Servizi automobilistici su gomma – linee ordinarie

La figura che segue mostra l'andamento della frequentazione dei servizi extraurbani storicamente di competenza dell'Agenzia per il periodo 2004-2015.

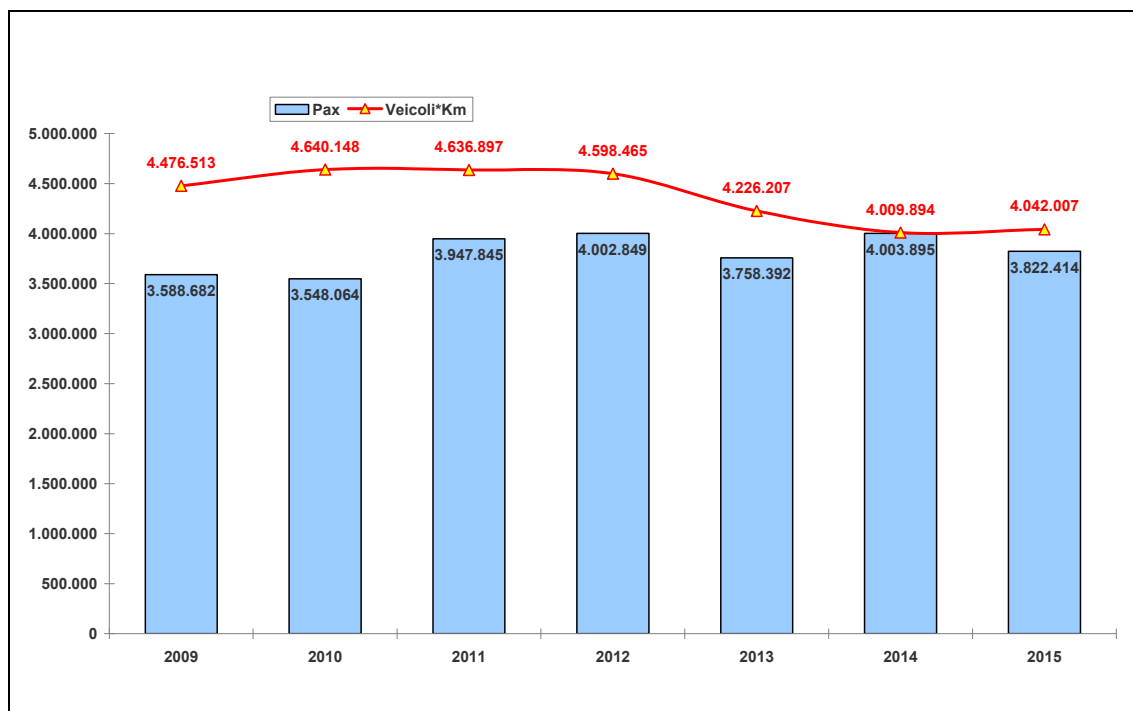


Figura 14 - Frequentazione dei servizi extraurbani bacino metropolitano (AMM)

Ulteriori passi avanti si potranno avere con l'adozione di sistemi conta-passeggeri automatici e grazie all'integrazione degli apparati di bordo OTX con le obliterate del sistema BIP.

Servizi automobilistici su gomma – bus a chiamata area metropolitana di Torino

Per quanto riguarda i servizi a chiamata nell'area metropolitana torinese denominati "MeBUS", i dati di frequentazione vengono trasmessi mensilmente dalle Aziende esercenti, pertanto è possibile fornire il numero di passeggeri trasportati aggiornato a tutto il 2016.

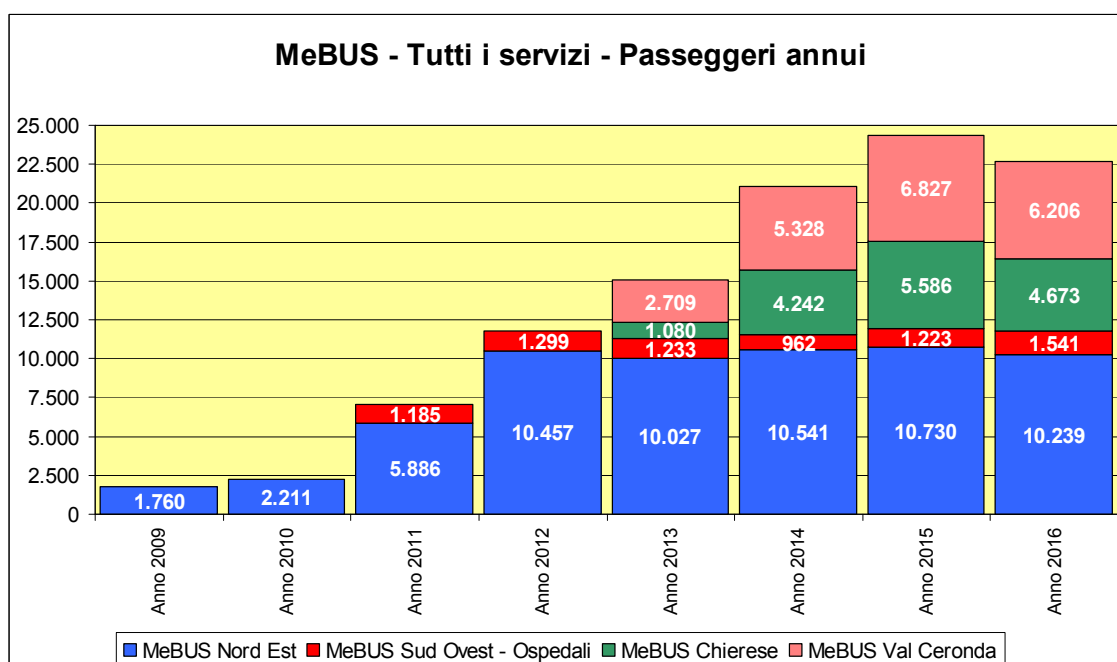


Figura 15 - Frequentazioni bus a chiamata bacino metropolitano

I dati di frequentazione e gli indicatori di offerta sono stati elaborati in un apposito documento di sintesi, pubblicato anche sul sito www.mebus.it nella sezione “Il Progetto”.

Rapporto Ricavi/Costi

Rapporto R/C (dove R=Ricavi da traffico e C=Ricavi da traffico +compensazioni al netto infrastruttura) ³	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Contratto extraurbano AMM	42,0%	40,6%	41,6%	43,1%	45,6%	47,8%	51,6%	54,5%
Metropolitana	36,9%	38,1%	39,4%	49,1%	49,1%	64,9%	69,7%	70,8%
Contratti Bus e Tram Urbani	30,7%	30,0%	30,5%	32,4%	36,5%	37,8%	38,7%	39,7%
Contratti ferroviari	n/d	29,0%	29,4%	24,0%	28,6%	23,8%	28,0%	29,4%
TOTALE CONTRATTI AGENZIA	n/d	30,5%	31,1%	32,3%	36,2%	36,7%	38,7%	40,2%

Addetti aziende TPL inquadrati con contratto collettivo di lavoro Autoferrotranvieri

Ambiti	Anno 2015	Anno 2016*
CONTRATTI FERROVIARI	357	352
BACINO METROPOLITANO (TORINO)	5209	5119
BACINO SUD (Cuneo)	466	470
BACINO SUD-EST	569	534
BACINO NORD-EST	606	603
Totale CCNL Autoferrotranvieri	7207	7078

* Dati in via di completamento in funzione della trasmissione della modulistica da parte delle aziende (52 aziende su 56).

³ Fonte ricavi da traffico: CNT per servizi urbani e dichiarazioni aziende per extraurbano.

Contratti di competenza dell'AMP

Situazione al 31/12/2015

SERVIZI FERROVIARI											
Contratto di Servizio repertorio n. (*)	data stipula	Impresa	Descrizione del servizio	durata: dal	al	Proroga	Atto proroga	Data fine proroga	Data subentro titolarità se successiva a stipula	Atto subentro titolarità	Note
79	14/12/2006	GTT S.p.A.	sfm1 e sfmA	01/01/2006		si	fino subentro n.g.				
165	28/06/2011	Trenitalia S.p.A.	sfm1, sfm2, sfm3, sfm4	01/01/2011	31/12/2016	si	dcda 28/2016 contratto ponte	2019			
16255	28/06/2011	Trenitalia S.p.A.	sfr + sfm6, sfm7	01/01/2011	31/12/2016	si	dcda 28/2016 contratto ponte	2019	01/08/2015	CONVENZ.N. 222-015	

SERVIZI CON AUTOLINEE / TRANVIE / METROPOLITANE / ALTRO

BACINO METRO-POLITANO DI TORINO											
Contratto di Servizio repertorio n. (*)	data stipula	Impresa	Descrizione del servizio	durata: dal	al	Proroga	Atto proroga	Data fine proroga	Data subentro titolarità se successiva a stipula	Atto subentro titolarità	Note
686 (Sezione II)	29/10/2012	GTT S.p.A.	Urbano e suburbano Torino	01/07/2012	30/06/2022	Estension e validità 2022-2027	dd 448/2013	2027			

686 (Sezione III)	29/10/2012	GTT S.p.A.	Metropolitana di Torino linea 1	01/07/2012	30/06/2022	Estension e validità 2022-2027	dd 448/2013	2027			Solo gestione incassi / pagamenti
190	01/04/2004	Ca.nova S.p.A.	Urbano di Settimo T.se	01/01/2004		fino a inserimento in contratto Rep. 686		fino subentro n.g.			
174	16/07/2012	Extra.TO S.c.a r.l.	Ambito metropolitano Torino	01/08/2012	31/07/2018						
13689	22/12/2010	Extra.TO S.c.a r.l.	Extraurbano CMT	01/01/2011	31/12/2016	si	dd 628/2016	31/12/2019	01/10/2015	dcda 12/2015	

BACINO SUD [PROVINCIA DI CUNEO e COMUNI]											
Contratto di Servizio repertorio n. (*)	data stipula	Impresa	Descrizione del servizio	durata: dal	al	Proroga	Atto proroga	Data fine proroga	Data subentro titolarità se successiva a stipula	Atto subentro titolarità	Note
19875	30/03/2010	Consorzio Granda Bus	Extraurbano Provincia di Cuneo	23/12/2010	22/12/2016	si	dd 549/2016	22/12/2019	01/09/2015	dcda 10/2015	
19875	30/03/2010	Consorzio Granda Bus	Urbano di Cuneo	23/12/2010	22/12/2016	si	dd 549/2016	22/12/2019	01/09/2015	dcda 10/2015	
11805	28/12/2010	Consorzio Granda Bus	Urbano di Alba	01/09/2011	31/08/2017	si	dd 549/2016	22/12/2019	01/09/2015	dcda 10/2015	
18358	26/05/2011	Consorzio Granda Bus	Urbano di Bra	01/08/2011	31/07/2017	si	dd 549/2016	22/12/2019	01/09/2015	dcda 10/2015	

Situazione al 31/12/2016

SERVIZI FERROVIARI											
Contratto di Servizio repertorio n. (*)	data stipula	Impresa	Descrizione del servizio	durata: dal	al	Proroga	Atto proroga	Data fine proroga	Data subentro titolarità se successiva a stipula	Atto subentro titolarità	Note
79	14/12/2006	GTT S.p.A.	sfm1 e sfmA	01/01/2006		si	fino subentro n.g.				
165	28/06/2011	Trenitalia S.p.A.	sfm1, sfm2, sfm3, sfm4	01/01/2011	31/12/2016	si	dcda 28/2016 contratto ponte	2019			
16255	28/06/2011	Trenitalia S.p.A.	sfr + sfm6, sfm7	01/01/2011	31/12/2016	si	dcda 28/2016 contratto ponte	2019	01/08/2015	CONVENZ.N. 222-015	
dd 372/2016		BLS AG	Domodossola-Iselle	2017	2022						

SERVIZI CON AUTOLINEE / TRANVIE / METROPOLITANE / ALTRO

BACINO METRO-POLITANO DI TORINO											
Contratto di Servizio repertorio n. (*)	data stipula	Impresa	Descrizione del servizio	durata: dal	al	Proroga	Atto proroga	Data fine proroga	Data subentro titolarità se successiva a stipula	Atto subentro titolarità	Note
686 (Sezione II)	29/10/2012	GTT S.p.A.	Urbano e suburbano Torino	01/07/2012	30/06/2022	Estension e validità 2022-2027	dd 448/2013	2027			
686 (Sezione III)	29/10/2012	GTT S.p.A.	Metropolitana di Torino linea 1	01/07/2012	30/06/2022	Estension e validità 2022-2027	dd 448/2013	2027			Solo gestione incassi / pagamenti

190	01/04/2004	Ca.nova S.p.A.	Urbano di Settimo T.se	01/01/2004		fino a inserimento in contratto Rep. 686		fino subentro n.g.			
174	16/07/2012	Extra.TO S.c.a r.l.	Ambito metropolitano Torino	01/08/2012	31/07/2018						
13689	22/12/2010	Extra.TO S.c.a r.l.	Extraurbano CMT	01/01/2011	31/12/2016	si	dd 628/2016	31/12/2019	01/10/2015	dcda 12/2015	

BACINO SUD [PROVINCIA DI CUNEO e COMUNI]											
Contratto di Servizio repertorio n. (*)	data stipula	Impresa	Descrizione del servizio	durata: dal	al	Proroga	Atto proroga	Data fine proroga	Data subentro titolarità se successiva a stipula	Atto subentro titolarità	Note
19875	30/03/2010	Consorzio Granda Bus	Extraurbano Provincia di Cuneo	23/12/2010	22/12/2016	si	dd 549/2016	22/12/2019	01/09/2015	dcda 10/2015	
19875	30/03/2010	Consorzio Granda Bus	Urbano di Cuneo	23/12/2010	22/12/2016	si	dd 549/2016	22/12/2019	01/09/2015	dcda 10/2015	
11805	28/12/2010	Consorzio Granda Bus	Urbano di Alba	01/09/2011	31/08/2017	si	dd 549/2016	22/12/2019	01/09/2015	dcda 10/2015	
18358	26/05/2011	Consorzio Granda Bus	Urbano di Bra	01/08/2011	31/07/2017	si	dd 549/2016	22/12/2019	01/09/2015	dcda 10/2015	
7172	01/10/2010	Consorzio Granda Bus	Urbano di Mondovì	01/07/2011	30/06/2017	si	dd 549/2016	22/12/2019	01/07/2016	dcda 16/2016	
7169	07/07/2010	Consorzio Granda Bus	Urbano di Fossano	07/04/2011	06/04/2017	si	dd 549/2016	22/12/2019	01/01/2017	dcda 32/2016	
140	06/07/2011	Consorzio Granda Bus	Urbano di Saluzzo	01/09/2011	31/08/2017	si	dd 549/2016	22/12/2019	01/01/2017	dcda 30/2016	
22233	16/07/2010	Consorzio Granda Bus	Urbano di Savigliano	14/04/2011	13/04/2017	si	dd 549/2016	22/12/2019	01/01/2017	dcda 31/2016	

BACINO NORD-EST											
Contratto di Servizio repertorio n. (*)	data stipula	Impresa	Descrizione del servizio	durata: dal	al	Proroga	Atto proroga	Data fine proroga	Data subentro titolarità se successiva a stipula	Atto subentro titolarità	Note
<i>Provincia di Vercelli</i>											
269		A.T.A.P.S.P.A.	Extraurbano Prov. Vercelli	01/03/2016	09/06/2016	SI	dd 269/2016		01/03/2016	dcda 21/2015	
Accordo per l'effettuazione del Servizio di TPL Extraurbano	20/10/2013	Baranzelli Natur s.r.l.	Extraurbano Prov. Vercelli	01/01/2014	08/06/2014	SI	dd 268/2016	09/06/2016	01/01/2016	dcda 21/2015	
1100 (Accordo di servizio)	24/03/2013	S.T.A.C.	Extraurbano Prov. Vercelli	31/03/2013	12/06/2013	SI	dd 267/2016	09/06/2016 (MIT) 28/8/2016 (DD 267 AMP)	01/01/2016	dcda 21/2015	
<i>Provincia di Novara</i>											
22239	31/03/2016	S.T.N. Mandataria RTI Prov NO	Provincia di Novara	01/01/2016	30/06/2016	SI		31/12/2016	01/01/2016	dcda 3/2016	
22240	11/04/2016	Socetà Navigazione Lago d'Orta	Navigazione Lago d'Orta	01/01/2016	31/12/2016	SI		31/12/2017	01/01/2016	dcda 3/2016	
<i>Provincia del VCO</i>											
167	29/12/2000	SAF Società Autoservizi Fontaneto	VCO - Area Verbania - Miazzina	01/01/2001	31/12/2002	si			01/06/2016	dcda 4/2016	
168/130	2000 - 2001	Autoservizi Comazzi	VCO - bacino 1 "Ossola - Domodossola" e bacino 4 "Vernao Sud-Stresa)	01/01/2001	24/06/2002	si			01/06/2016	dcda 4/2016	

169/170	29/12/2000	VCO Trasporti	VCO - bacino 2 "Verbano Nord – Verbania" e bacino 3 "Cusio-Omegna"	01/01/2001	31/12/2002	si			01/06/2016	dcda 4/2016	
<i>Provincia di Biella</i>											
908	02/07/2001	A.T.A.P. S.p.A.	Prov. Biella urbano ed extraurbano	01/04/2001	31/12/2002	Si	dd 682/2016	31/12/2017	01/04/2016	dcda 15/2016	
574	20/04/2001	A.T.A.P. S.p.A.	Funicolare	01/01/2001	31/12/2002	Si	dd 682/2016	31/12/2017	01/04/2016	dcda 15/2016	

BACINO SUD-EST											
Contratto di Servizio repertorio n. (*)	data stipula	Impresa	Descrizione del servizio	durata: dal	al	Proroga	Atto proroga	Data fine proroga	Data subentro titolarità se successiva a stipula	Atto subentro titolarità	Note
<i>Provincia di Alessandria</i>											
2625	05/08/2010	SCAT a r.l. Provincia AL	Extraurbano Provincia di Alessandria	13/09/2010	12/09/2016	No			08/06/2016	dcda 9/2016	
<i>Provincia di Asti</i>											
10509	22/12/2009	COAS CONSORZIO ASTIGIANO	Extraurbano Provincia di Asti	22/05/2010	21/05/2016	Si		21/05/2019	01/11/2016	dcda 26/2016	

Pagamenti TPL

	TOTALI		
Pagamenti dal 01/01/2016 al 30/12/2016	Netto	IVA	Lordo
TRENITALIA SPA	191.294.628,93	19.150.316,03	210.640.361,30
TRENITALIA SPA	191.294.628,93	19.150.316,03	210.640.361,30
GTT SPA	161.388.425,02	16.139.132,54	177.527.557,56
GTT SPA - SERVIZIO FERROVIARIO	14.484.941,21	1.448.784,12	15.933.725,33
GTT S.P.A. - AMBITO URBANO E SUBURBANO	130.015.641,86	13.001.564,23	143.017.206,09
GTT S.P.A. - LINEA METROPOLITANA	16.887.841,95	1.688.784,19	18.576.626,14
ALTRI VETTORI TPL	70.891.149,32	7.083.400,54	77.974.549,86
A.A.T. AZIENDA AUTONOLEGGIO TORINO	39.727,29	3.972,71	43.700,00
A.T.A.P. SPA	3.043.393,28	304.339,35	3.347.732,63
AUTOSERVIZI COMAZZI	773.527,50	77.352,74	850.880,24
AUTOSERVIZI GAROFALO	3.200,00	320,00	3.520,00
BARANZELLI NATUR SRL	617.737,69	61.773,77	679.511,46
CA.NOVA S.P.A.	567.172,99	56.717,36	623.890,35
CONSORZIO GRANDA BUS	19.847.866,34	1.984.786,64	21.832.652,98
EXTRA.TO S.C.A.R.L.	36.342.681,64	3.636.414,47	39.979.096,11
GHERRA SRL	161.267,73	11.965,35	173.233,08
NAVIGAZIONE LAGO D'ORTA SRL	110.451,40	-	110.451,40
ROSSATTO CLAUDIO	97.468,72	9.746,90	107.215,62
S.T.A.C.SOCIETA' TRASPORTI AUTOMOBILISTICI CASALESI	779.649,90	77.964,98	857.614,88
SAF - AUTOSERVIZI FONTANETO	216.219,13	21.621,91	237.841,04
SCAT S.R.L.	2.745.895,57	291.976,21	3.037.871,78
STN SRL - SOCIETA' TRASPORTI NOVARESI	4.414.903,80	431.449,50	4.846.353,30
VCO TRASPORTI S.R.L.	976.958,11	97.695,76	1.074.653,87
VIAGGI ROSSATTO DI ROSSATTO MAURO	101.972,91	10.197,33	112.170,24
VOTTERO AUTOSERVIZI	51.055,32	5.105,56	56.160,88
TRASFERIMENTI	32.947.039,27	-	32.947.039,27
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO	526.304,75	-	526.304,75
REGIONE PIEMONTE (Recupero aiuti ARFEA)	1.713.954,06	-	1.713.954,06
PROVINCIA DI ALESSANDRIA	6.395.274,51	-	6.395.274,51
COMUNE DI ALESSANDRIA	2.916.454,15	-	2.916.454,15
PROVINCIA DI ASTI	6.369.568,95	-	6.369.568,95
COMUNE DI ASTI	1.885.270,75	-	1.885.270,75
PROVINCIA DI NOVARA	1.461.762,69	-	1.461.762,69
COMUNE DI NOVARA	3.469.316,69	-	3.469.316,69
PROVINCIA DI VERCELLI	1.340.373,06	-	1.340.373,06
COMUNE DI VERCELLI	658.928,44	-	658.928,44
PROVINCIA VERBANO CUSIO OSSOLA	2.773.222,44	-	2.773.222,44
PROVINCIA DI BIELLA	2.048.688,20	-	2.048.688,20
COMUNE DI BIELLA	264.826,24	-	264.826,24
COMUNE DI BRA	56.895,89	-	56.895,89
COMUNE DI BROSSASCO	420,30	-	420,30
COMUNE DI CASALE MONFERRATO	397.803,13	-	397.803,13
COMUNE DI FOSSANO	72.933,36	-	72.933,36
COMUNE DI MANGO	15.776,26	-	15.776,26
COMUNE DI MONDOVI'	382.804,46	-	382.804,46
COMUNE DI ROSSANA	14.966,88	-	14.966,88

COMUNE DI SALUZZO	20.412,40	-	20.412,40
COMUNE DI SAVIGLIANO	20.498,66	-	20.498,66
UNIONE MONTANA ALTA VALLE TANARO	3.325,00	-	3.325,00
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO	49.250,30	-	49.250,30
UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONGIA E CEVETTA...	7.682,08	-	7.682,08
UNIONE MONTANA DELLE VALLI MONREGALESI	7.811,58	-	7.811,58
UNIONE MONTANA VALLE GRANA	12.194,50	-	12.194,50
UNIONE MONTANA VALLE MAIRA	11.863,02	-	11.863,02
UNIONE MONTANA VALLE VARAITA	48.456,52	-	48.456,52
TOTALE PAGAMENTI TPL	456.521.242,54	42.372.849,11	499.089.507,99