

ALLEGATO A

Scheda di valutazione dell'incarico di posizione organizzativa denominata " Responsabile U.O. TPL automobilistico e tranviario ".

Aggiornamento valutazione a decorrere dal 01/03/2017

Finalità della posizione organizzativa:

la posizione è istituita con decorrenza 1 luglio 2004 per contribuire a definire l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale, con particolare riferimento alle modalità di gestione e controllo degli adempimenti contrattuali, per monitorare il servizio erogato dalle Aziende concessionarie; per erogare i contributi previsti dai contratti di servizio; per rilasciare autorizzazioni di modificazione dei servizi di TPL; per definire le procedure e le misure di sicurezza e l'antifortunistica. La posizione, inoltre, assicura le informazioni, le procedure e le relazioni interne/esterne per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e gli infortuni sul lavoro.

Ambito operativo della posizione organizzativa:

l'incarico è conferito nell'ambito del Settore "Servizi alla Mobilità"- Area Pianificazione e Programmazione per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti attività, con assunzione diretta di responsabilità:

- contributo, cooperando con le altre funzioni della Direzione di Pianificazione, alla definizione delle specifiche e alla predisposizione della documentazione e alle valutazioni concernenti l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza dell'Agenzia, con particolare riferimento alle modalità di gestione e controllo degli adempimenti contrattuali;
- gestione dei contratti di servizio con le aziende concessionarie dei servizi di trasporto pubblico locale su strada e tranviario, assicurando l'adempimento delle condizioni contrattuali;
- quantifica, sulla base delle condizioni contrattuali, e autorizza l'erogazione dei contributi previsti dai Contratti di Servizio;
- contributo alla programmazione per il rinnovo del parco veicolare;
- autorizzazione all'acquisizione e alienazione del materiale rotabile in coerenza con le indicazioni contenute nel Programma Triennale e nei Contratti di Servizio;
- gestione dell'istruttoria per la gestione dei contributi destinati al finanziamento del parco autobus;
- autorizzazione dei servizi di trasporto pubblico in regime di concorrenza esclusi dai contratti di servizio;
- concorso alla valutazione programmata dei risultati e alla definizione delle azioni correttive occorrenti per il raggiungimento degli obiettivi di programma.

Alle predette attività si aggiungono le seguenti, già rientranti nell'ambito operativo della posizione organizzativa, che per effetto della modifica al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Agenzia sono state riassegnate ai Servizi in staff alla direzione generale – servizi generali – logistica:

- assicura direttamente o tramite consulenze specialistiche l'individuazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti dell'ente per l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie.
- elabora le procedure di sicurezza a livello generale e, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive. Provvede ai sistemi di sicurezza interni all'ente con la collaborazione dei servizi generali
- cura i necessari programmi di informazione e formazione dei lavoratori sull'antifortunistica.

ALLEGATO A

- collabora con il medico competente e partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza.
- collabora con i servizi competenti per l'attuazione delle norme in tema di sicurezza negli edifici forniti a servizi diversi.

Competono inoltre tutte le attività attinenti la posizione assegnata, incluse quelle sopravvenute, che non comportino sostanziali modificazione dell'incarico medesimo ed ha la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché della proposta dell'atto finale al dirigente competente.

E' delegata alla posizione organizzativa l'adozione dei seguenti provvedimenti finali:

- autorizzazione all'esercizio delle nuove linee di trasporto pubblico, all'istituzione di nuovi percorsi e di nuove fermate, all'utilizzo del materiale rotabile e del provvedimento di modifica delle linee esistenti;
- autorizzazione all'acquisizione e alienazione del materiale rotabile in coerenza con le indicazioni contenute nel Programma Triennale e nei Contratti di Servizio.

Caratteristiche della posizione organizzativa: il responsabile della posizione provvede con autonomia e con diretta assunzione di responsabilità a:

- svolgimento di attività di analisi ed istruttoria in ambito tecnico;
- svolgimento di attività di valutazione tecnica e di controllo;
- proposta di provvedimenti sia di natura tecnica che di natura amministrativo/contabile;
- analisi, valutazione e definizione delle procedure e degli interventi in materia di sicurezza del lavoro e della relativa formazione e informazione dei dipendenti;
- cura della strumentazione e documentazione inerente l'attività assegnata, svolta con utilizzo di supporti informatici
- coordinamento di gruppi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- adozione dei seguenti atti finali:
 - autorizzazione all'esercizio delle nuove linee di trasporto pubblico, all'istituzione di nuovi percorsi e di nuove fermate, all'utilizzo del materiale rotabile e del provvedimento di modifica delle linee esistenti;
 - autorizzazione all'acquisizione e alienazione del materiale rotabile in coerenza con le indicazioni contenute nel Programma Triennale e nei Contratti di Servizio.

Elementi di valutazione

1. Competenza

Sono richieste:

- elevate competenze teoriche, normative, amministrative e tecniche;
 - buona conoscenza in materia di igiene e sicurezza del lavoro
 - elevata conoscenza del sistema del TPL nell'ambito regionale
 - buona capacità di utilizzo di strumenti informatici e telematici,
 - capacità di relazione, flessibilità e disponibilità all'innovazione.
- L'aggiornamento necessario per le competenze prevalenti è almeno annuale.

2. Problem solving

Svolge, relativamente alle tematiche di mobilità, compiti di analisi, valutazione e proposta; di verifica degli adempimenti contrattuali; di rilascio di autorizzazioni amministrative;

ALLEGATO A

Sovrintende, anche per il tramite di soggetti esterni, all'individuazione di fattori di rischio e delle misure di sicurezza, delle connesse procedure curandone i programmi di informazione e formazione.

La posizione riferisce direttamente al direttore dell'Area pianificazione e controllo al direttore generale.

La posizione è responsabile della corretta erogazione delle compensazioni economiche degli obblighi di servizio dei contratti di TPL urbano e suburbano di Torino, extraurbano e dei contratti di acquisiti dagli Enti aderenti in ambito regionale.

La posizione è inoltre responsabile dell'istruttoria del procedimento di erogazione dei contributi destinati al rinnovo del parco automezzi delle aziende concessionarie dei servizi.

Le relazioni si svolgono prevalentemente con il direttore generale, il direttore d'Area e gli altri funzionari, collaboratori esterni, amministratori, Amministrazioni Pubbliche Locali, Direzione Trasporto della Regione Piemonte, Responsabili di Esercizio delle Aziende Concessionarie dei Servizi di TPL su strada di competenza dell'Agenzia.

Le relazioni con enti esterni sono anche dirette.

L'incaricato tratta anche informazioni riservate.

3. Incidenza sui risultati

La posizione incide in misura significativa e elevata per gli aspetti di gestione contrattuale.

L'ambito di competenza individua la posizione come importante per il raggiungimento degli obiettivi.

L'autonomia, accentuata in particolare nelle competenze prima esplicitate può comportare elevate conseguenze negative

ALLEGATO A

Scheda di valutazione

accordo posizioni organizzative				
indennità massima	indennità minima (garantita)	indennità massima attribuibile ad integrazione del minimo garantito	val. punto	
€ 12.911,42	€ 5.164,56	€ 7.746,86	19,36715	
applicazione				
nome	indennità garantita	indennità attribuibile ad integrazione del minimo garantito	indennità complessiva	peso posizione
Gestione dei Contratti di Servizio e Controllo dei servizi ferroviari	€ 5.164,56	€ 7.746,86	€ 12.911,42	500
Fattore		Elemento	Giudizio	
1. Competenza	175	1.1 Conoscenze tecniche, amministrative e gestionali	Elevato	175
		1.2 Periodo necessario per acquisire l'esperienza richiesta	Elevato	175
		1.3 Frequenza dell'aggiornamento necessario	Elevato	175
		Media		175
2. Problem solving	175	2.1 Risorse economiche assegnate e risorse umane gestite	Elevato	175
		2.2 Diversificazione e complessità dei compiti	Elevato	175
		2.3 Eventuali conseguenze negative	Elevato	175
		Media		175
3. Incidenza sui risultati	150	3.1 Responsabilità di procedimenti o direzione di fasi di procedimenti	Elevato	150
		3.2 Complessità delle relazioni interne	Elevato	150
		3.3 Rilevanza informazioni trattate	Elevato	150
		Elemento		150
Totale	500			500
Legenda				
Elevato		100%		
Rilevante		75%		
Medio		50%		
Ridotto		25%		
Poco rilevante		12,5%		
Non rilevante		0%		