

Oggetto **affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici (mandati, reversali, bollette, quietanze, ricevute) per l'anno 2017**

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹ determina di:

1. dare atto che la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici (mandati, reversali, bollette, quietanze, ricevute) per l'anno 2017, avviata mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in attuazione alla determinazione del direttore generale 112 del 23/03/2017, si è conclusa con la presentazione da parte della società Uni IT Srl – P.I. 01827210228 – Azienda del Gruppo Bancario UniCredit Iscritto all'Albo del Gruppi Bancari n. 2008.1 - con sede legale in Via Galileo Galilei, 1 - 38122 (TN) di un'offerta per complessivi € 865,00 oltre IVA.
2. dare atto che, con la citata determinazione del direttore generale 112 del 23/03/2017, è stato variato in aumento lo stanziamento del capitolo 530/219, del Bilancio 2016, 2017 e 2018, annualità 2017, per un importo pari a € 654,29, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
3. affidare in via definitiva alla società Uni IT Srl, i servizi di cui al precedente punto 1 per un importo complessivo pari € 865,00 oltre IVA che viene impegnato secondo quanto dettagliato in applicazione.

Motivazione

Il 31/12/2016 è scaduto l'affidamento ad Uni IT Srl, appartenente al Gruppo Bancario UniCredit, del servizio di conservazione sostitutiva per i documenti informatici (mandati, reversali, bollette, quietanze, ricevute)².

Il direttore generale con determinazione n. 112 del 23/03/2017 ha, tra l'altro:

- dato avvio alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici (mandati, reversali, bollette, quietanze, ricevute) per l'anno 2017;
- dato atto che la procedura di affidamento diretto sarebbe stata effettuata con la società Uni IT Srl – P.I. 01827210228 – Azienda del Gruppo Bancario UniCredit Iscritto all'Albo del Gruppi Bancari n. 2008.1 - con sede legale in Via Galileo Galilei, 1 - 38122 (TN), mediante trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP.

La decisione è stata assunta sulla base delle seguenti considerazioni.

Il servizio di conservazione è stato realizzato dalla società Uni IT nell'ambito di un progetto strettamente connesso al servizio di ordinativo informatico che a decorrere dal

2009 è svolto dalla società Unicredit Spa affidataria del servizio di Tesoreria ed appartenente anch'essa al Gruppo Bancario UniCredit³.

Per effetto della stretta connessione tra i servizi di ordinativo informatico e conservazione sostitutiva, l'esecuzione degli stessi da parte di società appartenenti allo stesso Gruppo Bancario UniCredit ha garantito in maniera imprescindibile la compatibilità tecnica del sistema e di conseguenza l'operatività degli uffici dell'Agenzia preposti all'utilizzo e alla gestione di entrambi i servizi.

Tenuto conto dell'opportunità che il servizio di Conservazione sostitutiva venga svolto in stretta connessione con il servizio di ordinativo Informatico, un'opportunità che - inserita nel contesto delle concrete modalità di svolgimento dei servizi - assume i caratteri della necessità operativa, si è provveduto ad acquisire il preventivo dalla società Uni IT srl, del Gruppo Unicredit presente anche nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Bando ICT 2009 Prodotti e Servizi per l'informatica e le telecomunicazioni.

La società ha trasmesso la documentazione relativa alle condizioni particolari di contratto così articolata:

- disposizioni contrattuali per l'affidamento del servizio;
- Allegato A - Documento tecnico;
- Allegato B - Corrispettivi e modalità di pagamento;
- Allegato C - Nomina responsabile trattamento dati.

Nell'Allegato B è stato offerto un corrispettivo composto da una quota fissa annua pari ad € 550,00 oltre IVA al 22% e da un costo fisso per singolo documento pari ad € 0,045 oltre IVA al 22%.

Considerati i profili di specificità del servizio offerto dalla società Uni IT Srl e l'entità dei corrispettivi che, supponendo presuntivamente per l'anno 2017 di dover provvedere alla conservazione di circa n. 7.000 documenti, ammontano ad € 865,00 oltre Iva, il direttore generale con la citata determinazione n. 112 del 23/03/2017 ha determinato di avviare con la predetta società la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici relativo all'anno 2017, nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D.Lgs 50/2016, considerando in particolare che la società ha svolto il servizio in esecuzione del precedente affidamento in maniera del tutto soddisfacente.

Con la determinazione n. 112/2017 è stato inoltre dato atto che la procedura di affidamento diretto venisse effettuata con la società Uni IT Srl mediante trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP; la procedura di "Trattativa Diretta" si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico. La richiesta viene indirizzata ad un unico Fornitore, e risponde a due precise fattispecie normative:

- Affidamento Diretto, con procedura negoziata , ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera A) - D.Lgs. 50/2016
- Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art.63 D.Lgs. 50/2016.

La medesima determinazione n.112/2017 ha individuato quale Responsabile del procedimento il Responsabile dell'U.O. "Giuridico, contratti e personale", Antonio Camposeo, il quale è stato incaricato all'adozione degli atti necessari all'avvio e conclusione della trattativa diretta, compresi gli atti relativi alla determinazione di affidamento del servizio, impegno di spesa e stipula dell'atto contrattuale mediante il MEPA.

In relazione a quanto sopra il responsabile del procedimento ha provveduto ad avviare la trattativa diretta n. 126001 a seguito della quale la società, in data 27/03/2017, ha presentato un'offerta complessiva pari ad € 865,00 oltre IVA per il servizio sopra dettagliato.

Valutata la congruità dell'offerta, si ritiene possibile affidare la fornitura del servizio di conservazione dei documenti informatici (mandati, reversali, bollette, quietanze, ricevute) per l'anno 2017 alla società Uni IT Srl – P.I. 01827210228 – con sede legale in Via Galileo Galilei, 1 - 38122 (TN) per complessivi € 865,00 oltre IVA al 22%, pari ad € 1.055,30 Iva compresa.

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191⁴.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 37 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 502 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è stato verificato inoltre che per le prestazioni del presente affidamento sono attivi bandi nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

Si attesta che non sussistono relazioni di parentela o affinità di secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto affidatario ed il direttore generale ed il responsabile dell'U.O. Giuridico, contratti e personale dell'Agenzia⁵.

Applicazione

Per il finanziamento della spesa derivante dal presente provvedimento, la somma di € 1.055,30 è impegnata ed applicata a favore di Uni IT SRL sui codici Macroaggregati del Bilancio 2016, 2017 e 2018⁶, annualità 2017, nel seguente modo:

annualità Bilancio	Importo	codifica gestionale			classificazione D.Lgs 118/11				
		(Cap.)	(Art.)	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
2017	€ 401,01	530	119	SERVIZI NFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - TRASPORTO FERROVIARIO	10	01	1	103	U.1.03.02.19.007
	219		SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI -TPL	02					
	€ 654,29	TOTALE							
€ 1055,30									

L'esigibilità dell'obbligazione riferita all'impegno di spesa assunto avverrà entro il 31/12/2017.

Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2017-2018-2019, trova applicazione l'art. 163 comma 3 del d. lgs. 267/2000 il quale prevede che l'esercizio provvisorio possa essere autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno ai sensi dell'art. 151, primo comma del medesimo testo legislativo.

Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le

partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza.

Con l'articolo 5, comma 11 del d.l. 244/2016 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio 2017 e' differito al 31 marzo 2017.

Ai sensi dell'art. 163, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a. tassativamente regolate dalla legge;

b. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

L'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è assunto nei limiti delle predette disposizioni di legge.

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), dell'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria⁷.

La stipulazione del contratto avverrà sul MePA mediante gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma.

CIG

Per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z141DEEB34.

Il Responsabile dell'U.O.
Giuridico, Contratti e Personale
Antonio Camposeo

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs n. 82 e ss.mm)

Torino, lì 29 marzo 2017

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 29 marzo 2017	Il direttore generale Cesare Paonessa
--------------------	--

¹ Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

² Affidamento disposto con determinazione n. 103 del 16/03/2016.

³ Il servizio di ordinativo informatico è stato affidato dall'Agenzia alla società UniCredit Spa, per un primo periodo sino al 31/12/2012, con determinazione n. 373 del 23 ottobre 2009. Tale servizio era stato attivato sulla base dell'Atto Aggiuntivo alla Convenzione di Tesoreria, allora vigente, approvato dall'Assemblea dell'Agenzia, con deliberazione n. 2/2, del 24 settembre 2009. Attualmente il servizio di ordinativo informatico viene svolto da UniCredit Spa nell'ambito del servizio di tesoreria per effetto dell'estensione all'Agenzia delle condizioni contrattuali che regolano il servizio di tesoreria tra Regione Piemonte e UNICREDIT S.P.A. per il periodo 01/01/2013-31/12/2017. Tale estensione è stata approvata dall'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale con deliberazione dell'Assemblea n. 5/2013 del 16/09/2013.

⁴ "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

⁵ Ai sensi della L. 6 novembre 2012, n.190.

⁶ Il Bilancio 2016-2017-2018 è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 2 del 29/04/2016

⁷ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.