

**Oggetto**     **procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di igiene ambientale – pulizia aree ad uso ufficio della sede dell'Agenzia della mobilità piemontese di corso Marconi 10 – 10125 Torino per un periodo limitato di 3 mesi - affidamento del servizio**

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

### **Decisione**

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza<sup>1</sup> determina di:

1. dare atto che la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di igiene ambientale – pulizia aree ad uso ufficio della sede dell'Agenzia della mobilità piemontese di corso Marconi 10 – 10125 Torino per un periodo limitato di 3 mesi, sino al 30/04/2017, avviata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016 mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in attuazione alla determinazione del direttore generale 32 del 06/02/2017, si è conclusa con la presentazione da parte della società Miorelli Service SPA (C.F. e P.I. 00505590224), con sede legale in VIA Matteotti, 21, 38065 - Mori (TN), di un offerta per complessivi € 5.340,00 oltre IVA.
2. affidare in via definitiva alla società Miorelli Service SPA, il servizio di cui al punto 1 per un importo complessivo pari € 5.340,00 oltre IVA che viene impegnato secondo quanto dettagliato in applicazione.

### **Motivazione**

L'Agenzia della mobilità piemontese ha trasferito nel mese di gennaio 2017 la sede dei propri uffici da via Belfiore, 23/C a Corso Marconi, 10, Torino.

La nuova sede consta di 776 mq di superficie oltre a circa 36 mq di balconi esterni.

Sino al mese di gennaio 2017 i servizi di pulizia degli uffici sono stati garantiti dal fornitore di servizi che già operava presso la sede di via Belfiore, 23/C, la società Miorelli Service S.p.A., per effetto della proroga di sei mesi del contratto in scadenza il 04/08/2016 disposta con determinazione n. 315 del 12/07/2016.

Dato atto che necessario provvedere al servizio di pulizia degli uffici di corso Marconi, 10 e all'individuazione del nuovo fornitore.

Con determinazione n. 31 del 06/02/2017, il direttore generale ha determinato di dare avvio alla procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di igiene ambientale – pulizia aree ad uso ufficio della sede dell'Agenzia della mobilità piemontese di corso Marconi 10 Torino per un periodo di 24 mesi ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Bando "SIA 104" mediante specifica RDO che sarà inviata alle imprese che avranno manifestato interesse a partecipare alla procedura.

Nelle more della definizione della predetta procedura, è necessario garantire la continuità dell'erogazione del servizio di pulizia per gli uffici della sede dell'Agenzia ora siti in corso Marconi, 10 in Torino.

A tal proposito è stato richiesto alla società Miorelli Service SPA<sup>2</sup> di formalizzare un preventivo di spesa per garantire la prosecuzione del servizio, adeguato alle nuove esigenze dell'Agenzia, per un periodo massimo di 3 mesi.

Il preventivo è stato formalizzato con nota prot. 1048/2017 ed ammonta ad € 1.780,00 mensili oltre IVA.

Con determinazione del direttore generale 32 del 06/02/2017, si è ritenuto che con la società Miorelli Service SPA potesse essere avviata la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di servizio di igiene ambientale – pulizia aree ad uso ufficio della sede dell'Agenzia della mobilità piemontese di corso Marconi 10 – 10125 Torino per un periodo limitato di 3 mesi, sino al 30/04/2017, utilizzando il MEPA mediante la procedura di "Trattativa Diretta".

Sulla base della predetta determinazione, il responsabile del procedimento è stato incaricato di provvedere all'adozione degli atti necessari all'avvio e conclusione della trattativa diretta con la società Miorelli Service S.p.A., sulla base del preventivo formulato, compresi gli atti relativi alla determinazione di affidamento del servizio, di impegno di spesa e stipula dell'atto contrattuale mediante il MEPA.

E stata avviata la procedura di trattativa diretta n. 103759, sulla base del predetto preventivo.

In data 07/02/2016 è stata presentata offerta economica per un valore complessivo di € 5.340,00 oltre IVA di cui € 37,50 per costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa.

Valutata la congruità dell'offerta, si ritiene possibile affidare la fornitura dei servizi sopra indicati alla società Miorelli Service SPA (C.F. e P.I. 00505590224), con sede legale in VIA Matteotti, 21, 38065 - Mori (TN) per complessivi € 5.340,00 oltre IVA.

### Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 1913. Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 37 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 502 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è stato verificato inoltre che per le prestazioni del presente affidamento sono attivi bandi nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

Si attesta che non sussistono relazioni di parentela o affinità di secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto affidatario ed il direttore generale ed il responsabile dell'U.O. del servizio proponente<sup>4</sup> dell'Agenzia.

### Applicazione

Per il finanziamento della spesa derivante dal presente provvedimento, la somma di € 6.514,80 è impegnata ed applicata a favore di Miorelli Service SPA, sui codici Macroaggregati del Bilancio 2016, 2017 e 2018<sup>5</sup>, annualità 2017, nel seguente modo:

annualità Bilancio	Importo	codifica gestionale corrispondente al PEG 2016 <sup>6</sup>			classificazione D.Lgs 118/11				
		(Cap.)	(Art.)	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
2017	€ 2.475,62	530	113	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TRASPORTO FERROVIARIO	10	01	1	103	U.1.03.02.13.002
	€ 4.039,18		213	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TPL		02			
	€ 6.514,80	TOTALE							

L'esigibilità dell'obbligazione riferita all'impegno di spesa assunto avverrà entro il 31/12/2017.

Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2017-2018-2019, trova applicazione l'art. 163 comma 3 del d. lgs. 267/2000 il quale prevede che l'esercizio provvisorio possa essere autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno ai sensi dell'art. 151, primo comma del medesimo testo legislativo.

Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza.

Con l'articolo 5, comma 11 del d.l. 244/2016 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio 2017 e' differito al 31 marzo 2017.

Ai sensi dell'art. 163, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a. tassativamente regolate dalla legge;
- b. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

L'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è assunto nei limiti delle predette disposizioni di legge.

## **Attenzione**

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), dell'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria<sup>7</sup>.

La stipulazione del contratto avverrà sul MEPA mediante gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma.

## **CIG**

Per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z8E1D40260.

Il Responsabile dell'U.O.  
Giuridico, Contratti e Personale  
Antonio Camposeo

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs n. 82 e ss.mm)

Torino, lì 08 febbraio 2017

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Proposta di Determinazione n. 22 del servizio - GIURIDICO, CONTRATTI, PERSONALE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 08 febbraio 2017	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

<sup>1</sup> Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

<sup>2</sup> Nota prot. 477 del 17/01/2017

<sup>3</sup> "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

<sup>4</sup> Ai sensi della L. 6 novembre 2012, n.190.

<sup>5</sup> Il Bilancio 2016-2017-2018 è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 2 del 29/04/2016

<sup>6</sup> Il PEG è stato approvato con delibera del consiglio d'amministrazione n. 8/2016 del 18/05/2016

<sup>7</sup> Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.