

**Oggetto** servizio di coordinamento della comunicazione ed informazione istituzionale

Determinazione del direttore generale f.f.

## **Decisione**

Il direttore generale f.f., Cesare Paonessa<sup>1</sup>, nell'ambito della propria competenza, determina:

1. di affidare alla società cooperativa DSTILE, C.F. e P.I. n. 092392240018, con sede in Corso Francia, 15 – 10138 Torino la fornitura del servizio di coordinamento della comunicazione ed informazione istituzionale, per una spesa complessiva di € 9.500,00 oltre Iva al 22%;
2. di approvare lo schema di contratto (Allegato A).

## **Motivazione**

La Legge n. 150/2000 e il successivo regolamento di attuazione emanato con DPR n. 422/2001 disciplinano le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni; in particolare l'art. 1 della L. n. 150/2000, individua quali attività di informazione e di comunicazione istituzionale quelle volte a conseguire, tra l'altro:

- a) l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;

L'articolo 6, comma 1 della Legge n. 150/2000 prevede che, [...] le attività di informazione si realizzano attraverso il portavoce e l'ufficio stampa e quelle di comunicazione attraverso l'ufficio per le relazioni con il pubblico, nonché attraverso analoghe strutture [...].

Inoltre, l'art. 9 della Legge n. 150/2000 disciplina la struttura dell'ufficio stampa degli enti pubblici stabilendo che *“Gli uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti. Tale dotazione di personale è costituita da dipendenti delle amministrazioni pubbliche, anche in posizione di comando o fuori ruolo, o da personale estraneo alla pubblica amministrazione in possesso dei titoli individuati dal regolamento di cui all'articolo 5, utilizzato con le modalità di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, nei limiti delle risorse disponibili nei bilanci di ciascuna amministrazione per le medesime finalità. L'ufficio stampa è diretto da un coordinatore, che assume la qualifica di capo ufficio stampa, il quale, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione”*

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia individua, tra i servizi in staff alla direzione generale, l'ufficio “comunicazione e relazioni esterne” con

competenze relative, tra l'altro, alla gestione della comunicazione e l'immagine con i media, a promuovere le azioni di informazione volte alla migliore fruibilità dei servizi destinati all'utenza esterna; all'ufficio.

La dotazione organica dell'Agenzia prevede che al predetto ufficio l'assegnazione di n. 2 unità di cat. D; attualmente, a causa delle limitazioni in materia di assunzioni imposte dall'articolo 1 comma 562 della legge 296/06 e successive modificazioni, non è stato possibile procedere all'assunzione di personale con le competenze previste all'art. 9 della L. 150/2000; al predetto ufficio è assegnata una unità di personale (in condivisione con altri uffici), senza peraltro possedere le specifiche competenze sopra indicate.

Il Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia, a seguito di specifica informativa avvenuta nella seduta del 23/09/2013, rilevato che la pubblicazione delle informazioni che riguardano l'attività dell'Agenzia non esaurisce il fabbisogno di comunicare con l'esterno ed informare in primo luogo i principali portatori di interessi presenti sul territorio in quanto le attività di comunicazione e informazione devono essere necessariamente attuate in coordinamento con quelle degli enti consorziati e con gli altri portatori di interessi, ha preso atto che l'Agenzia avrebbe attivato le procedure per individuare il soggetto a cui affidare la predetta attività di informazione e comunicazione istituzionale.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52 del 7 maggio 2012 convertito in legge dalla L. 6 luglio 2012, n. 947, è stato verificato inoltre che per le prestazioni oggetto del presente contratto non sono attivi bandi nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

E' stato altresì verificato che nell'ambito dell'Albo dei fornitori dell'Agenzia, nella sezione B12 "Gestione dell'informazione istituzionale, anche attraverso la realizzazione e la diffusione di testi, opuscoli e audiovisivi" è iscritta un'unica società, la società cooperativa DSTILE, C.F. e P.I. n. 092392240018, con sede in Corso Francia, 15 – 10138 Torino.

La società cooperativa, ha per oggetto sociale, tra l'altro "servizi di consulenza per le comunicazioni, marketing, turismo, immagine pubblicitaria, [...] organizzazione, realizzazione e gestione di [...] meeting, convegni ed eventi di vario tipo [...]"; inoltre, il presidente della società cooperativa, la dott.ssa Irene Bongiovanni, è una giornalista iscritto all'albo dei giornalisti.

Con nota prot. 6414/2013 del 06/12/2013 è stato chiesto alla società cooperativa la disponibilità ad effettuare il servizio per un periodo sperimentale di 9 mesi ad un costo che si ritiene congruo di € 9.500, oltre Iva.

Il servizio consiste in una fase di pianificazione e progettazione di un programma di coordinamento della informazione sulle attività dell'Agenzia con le attività di comunicazione e informazione degli enti consorziati e dei concessionari dei servizi di trasporto pubblico locale nonché di una fase di esecuzione e verifica del programma medesimo.

La società cooperativa DSTILE ha espresso per le vie brevi la propria disponibilità allo svolgimento del servizio alle condizioni proposte dall'Agenzia.

Si ritiene pertanto possibile procedere con l'affidamento del servizio di coordinamento della comunicazione ed informazione istituzionale, per una spesa complessiva di € 9.500,00 oltre Iva al 22% alla società cooperativa DSTILE, C.F. e P.I. n. 092392240018, con sede in Corso Francia, 15 – 10138 Torino alle condizioni contrattuali di cui all'allegato schema di contratto

## Attestazione

È stato verificato che non sono attive presso la società Consip S.p.A. convenzioni aventi per oggetto le prestazioni del presente affidamento.

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191<sup>2</sup>.

Si attesta che non sussistono relazioni di parentela o affinità di secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto affidatario ed il direttore generale f.f. ed il responsabile del servizio proponente<sup>3</sup> dell'Agenzia.

## Applicazione

La spesa complessiva impegnata dal presente provvedimento pari a € 11.590,00 Iva inclusa viene applicata al codice d'intervento n. 1050103 del Bilancio 2013 - cap. 530/0 "Acquisto di servizi" – obiettivo PEG 3.I.1 (CRE)

## Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 e 11 e nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia<sup>4</sup>.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.<sup>5</sup>

## CIG

Per il presente affidamento dei corsi formativi è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z140CD2B38.

Il direttore generale f.f..  
Cesare Paonessa

Torino, li 10 dicembre 2013

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Data 10 dicembre 2013 | Il direttore generale f.f.<br>Cesare Paonessa |
|-----------------------|---|

---

<sup>1</sup> La competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento è definita dagli artt. 107,182 183, 184, 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; artt. 29 e 35 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005. Ai sensi della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5/1 del 01/06/2007, a decorrere dal 1/8/2007, in vacanza dell'incarico, tutti i poteri previsti dallo Statuto e dagli altri Regolamenti dell'Ente per le funzioni di direttore generale sono esercitati dal direttore di pianificazione e controllo, in qualità di vice-direttore dell'Agenzia.

<sup>2</sup> "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

<sup>3</sup> L. 6 novembre 2012, n.190.

<sup>4</sup> Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006 all'art.7 comma 3 lett a) prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto quando l'importo non superi € 10.000,00 iva esclusa ; in particolare all'art.3 lett. b 12) il regolamento ammette il ricorso alle procedure di spese in economia per l'acquisizione della fornitura di "Spese di informazione istituzionale ....";

<sup>5</sup> Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.