

**Oggetto FORNITURA DI N. 2 NOTEBOOK**

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

**Decisione**

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza<sup>1</sup> determina di affidare alla ditta NEW LINE S.P.A con sede in VIA J. F. KENNEDY, 15/T - 42100 – REGGIO NELL'EMILIA(RE) P.I. e C.F. 01157370352 la fornitura di n. 2 notebook per una spesa complessiva di € 1.375,20 oltre Iva al 22%.

**Motivazione**

Il direttore generale f.f. dell'Agenzia ha manifestato la necessità di aggiornare/integrare la dotazione informatica dell'Agenzia acquisendo n. 2 notebook da destinare agli uffici.

In particolare, il SIT ha verificato che il notebook TOSHIBA Portege R930-CNSP, presente nella Convenzione Consip PC PORTATILI 12, ha un ottimo rapporto qualità/prezzo considerate le caratteristiche tecniche relative a trasportabilità e leggerezza, capacità e autonomia.

Il prezzo previsto per detti notebook è di € 635,00 oltre Iva cad. oltre alla batteria di riserva proposta al costo di € 52,60 oltre Iva.

L'offerta è considerata congrua; è possibile procedere all'affidamento della fornitura alla ditta NEW LINE S.P.A con sede in VIA J. F. KENNEDY, 15/T - 42100 – REGGIO NELL'EMILIA (RE) P.I. e C.F. 01157370352 per una spesa complessiva di € 1.375,20 oltre Iva al 22%.

**Attestazione**

È stato verificato che è attiva presso la società Consip S.p.A. la Convenzione Consip PC PORTATILI 12.

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191<sup>2</sup>

**Applicazione**

La spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari a € 1.677,74 Iva al 22% compresa viene applicata al codice intervento n. 2050105 "Acquisizione beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche" del Bilancio 2013 cap. 2550/0 – "Acquisizione beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche" obiettivo 3.I Gestione ordinaria del progetto del PEG 2013<sup>3</sup>.

**Attenzione**

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 e nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia<sup>4</sup>.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.<sup>5</sup>

## CIG

Per il presente affidamento dei corsi formativi è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z980D25336.

Il Responsabile dell'U.O.  
Giuridico, Contratti e Personale  
Antonio Camposeo

Torino, li 30 dicembre 2013

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 30 dicembre 2013	Il direttore generale f.f. Cesare Paonessa
-----------------------	---

---

<sup>1</sup> Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

<sup>2</sup> "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

<sup>3</sup> Il PEG 2013 è stato approvato dal CDA con delibera n. 16 del 04/06/2013.

<sup>4</sup> Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006 all'art.7 comma 3 lett a) prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto quando l'importo non superi € 10.000,00 iva esclusa; ai sensi dell'art.3 lett. a 3) del regolamento è ammesso il ricorso alle procedure di spese in economia per "Acquisto di hardware, software e materiale informatico di vario genere [...]";

<sup>5</sup> Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.