

**Oggetto**    **spese taxi anno 2013**

## **Decisione**

Il direttore generale f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza<sup>1</sup>, determina

1. di sostenere, per i motivi espressi in motivazione, la spesa complessiva presunta di € 400,00 per il rimborso delle spese taxi sostenute per l'anno 2013.
2. di dare atto che i rimborsi saranno effettuati dalla Cassa Economale.

## **Motivazione**

L'Agenzia, per le esigenze di mobilità in orario di servizio dei propri dipendenti, nonché degli amministratori, aderisce dall'anno 2005 al servizio di car-sharing, gestito nella città di Torino dalla società Car City Club, servizio che .per sua natura è definibile come servizio complementare al trasporto pubblico locale<sup>2</sup>

Ciò ha consentito all'Agenzia di non dover acquisire una propria flotta di veicoli potendo invece utilizzare quella messa a disposizione del servizio 24 ore su 24 in aree di parcheggio riservate, pagando per il solo effettivo utilizzo (oltre all'abbonamento annuale di accesso al servizio).

Sin dall'inizio della propria operatività, l'Agenzia ha potuto quindi minimizzare i costi di gestione del trasporto del proprio personale che per esigenze di servizio necessita di spostarsi fuori dalla sede.

Le esigenze di mobilità dei dipendenti, in diversi casi, sono però limitate a spostamenti su percorsi brevi, spostamenti che possono essere efficacemente effettuati mediante l'utilizzo di mezzi non inquinanti come la bicicletta, risultando quest'ultima più veloce dell'automobile, come argomentato nella determinazione n. 141 del 17/04/2012.

Con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 10/2013, sono state INOLTRE individuate specifiche disposizioni per il rimborso al Presidente e Consiglieri d'Amministrazione, tra l'altro, delle spese di viaggio sostenute in occasione di missioni istituzionali, svolte fuori dal comune di Torino, entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del computo Regioni - autonomie locali<sup>3</sup>.

Oltre alle modalità di mobilità offerte sia dal servizio di trasporto pubblico che dalle soluzioni sopra descritte, che prevedono comunque una programmazione del viaggio, è necessario però garantire ai dipendenti e agli amministratori dell'Agenzia la possibilità, per ragioni istituzionali che comportano spostamenti veloci o non programmati o programmabili, necessari a garantire la propria presenza presso la sede dell'Agenzia o altri luoghi dell'area metropolitana, di utilizzare il servizio taxi.

Il pagamento della spesa potrà mediante anticipazione da parte dell'utilizzatore del servizio e rimborso della spesa sostenuta da parte della cassa economale.

Il rimborso per le spese sostenute e anticipate dagli amministratori, così come previsto dalla deliberazione 10/2013 per le spese di missione dovrà essere autorizzato dal presidente dell'Agenzia.

Si ritiene di stimare la spesa per l'anno 2013 in € 400,00.

### Applicazione

Per il finanziamento della spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 400,00 si provvederà mediante pagamento in contanti con utilizzo del fondo economale impegnato con determinazione n. 4/2013 del 07/1/2013 al codice di intervento del Bilancio 2013 1050103 - cap. 530/1 del PEG 2013<sup>4</sup> "Prestazioni di servizi anno 2013 - Acquisti con fondo economale"(impegno n. 2013/59).

Il direttore generale f. f.  
Cesare Paonessa

Torino, lì 01 agosto 2013

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 01 agosto 2013	Il direttore generale f.f. Cesare Paonessa
---------------------	---

---

<sup>1</sup> La competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento è definita dagli artt. 107,182, 183, 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art. 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005. Ai sensi della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5/1 del 01/06/2007, a decorrere dal 1/8/2007, in vacanza dell'incarico, tutti i poteri previsti dallo Statuto e dagli altri Regolamenti dell'Ente per le funzioni di direttore generale sono esercitati dal direttore di pianificazione e controllo, in qualità di vice-direttore dell'Agenzia.

<sup>2</sup> Decreto del Ministero dell'Ambiente - Servizio inquinamento atmosferico, acustico e rischi industriali del 20/12/2000: "*si definisce car sharing un sistema di servizio di mobilità complementare al Trasporto Pubblico Locale le cui autovetture sono destinate ad essere utilizzate da più persone dietro pagamento di una quota proporzionale al tempo d'uso e ai chilometri percorsi e che assume pertanto un ruolo nell'ampliamento della gamma di prodotti di mobilità multimodale a disposizione degli Enti Locali*"

<sup>3</sup> Limitando il riferimento al C.C.N.L. per il quadriennio normativo 1998 – 2001, alla disciplina del rimborso delle spese di trasporto (viaggio), lo stesso C.C.N.L. all'art. 4 prevede che all'interessato compete:

- a) il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo o nave o altri mezzi di trasporto extraurbani, nei limiti del costo del biglietto di prima classe o equiparate;
- b) il rimborso delle spese per il taxi e per i mezzi di trasporto urbani;
- c) per l'uso, autorizzato, di mezzo proprio di trasporto, il rimborso della spesa autostradali, di parcheggio e dell'eventuale custodia del mezzo, ed una indennità chilometrica pari ed un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni Km.

<sup>4</sup> Il PEG 2013 è stato approvato dal CDA con delibera n. 16 del 04/06/2013