

Oggetto Fornitura di materiale di consumo e accessori per macchine da ufficio

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹ determina di affidare alla ditta MIDA SRL Via Enrico Fermi, 18 – 37136 Verona (VR) (P.I. 01513020238) la fornitura di materiale di consumo e accessori per macchine da ufficio in dotazione all'Agenzia, meglio descritta in motivazione, per una spesa complessiva di € 4.399,98 oltre Iva al 22%, pari ad € 5.367,98 Iva compresa.

Motivazione

Il Responsabile dell'U.O. Sistema Informativo e Telecomunicazione ha manifestato la necessità di acquistare materiale di consumo e accessori per le macchine da ufficio in dotazione all'Agenzia (toner di varie colorazioni e Kit manutenzione).

A tal proposito si è proceduto a verificare la disponibilità del materiale sul sito <http://www.acquistinretepa.it> dal quale è risultata da una parte l'assenza di Convenzioni Consip attive e dall'altra la disponibilità dei medesimi beni nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si è pertanto provveduto ad avviare nell'ambito Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una Richiesta di Offerta (n. 374238) invitando tutti i fornitori presenti nell'elenco fornitori accreditati al sistema per la categoria merceologica di interesse (Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo).

La richiesta è stata formulata col criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ed ha avuto per oggetto il seguente materiale nelle quantità a margine descritte:

quantità	codice	Tipo descrizione
3	0012A7460	Toner per Lexmark
5	C6656AE	Cartucce nero per stampanti
5	C6657AE	Cartucce colori per stampanti
4	K185	Cartucce toner Nero per stampante a colori RICOH
4	K185/01	Cartucce toner Cyano per stampante a colori RICOH
4	K185/02	Cartucce toner Magenta per stampante a colori RICOH
4	K185/03	Cartucce toner Giallo per stampante a colori RICOH
2	K188	Kit manutenzione PCU Nero per stampante a colori RICOH
2	K187	Kit manutenzione Unità di sviluppo Y/M/C per stampante a colori RICOH
2	K186	Kit manutenzione PCU Y/M/C per stampante a colori RICOH

2	K189	Kit manutenzione Unità di sviluppo Nero per stampante a colori RICOH
2	K190	Kit manutenzione Unità di fusione per stampante a colori RICOH
4	K115	Kit manutenzione Bbott. Recupero toner per stampante a colori RICOH
1	B1803780	Gruppo pulizia telo trasferita per stampante a colori RICOH

Nei termini previsti sono state presentate undici offerte delle quali è stata verificata la conformità alla richiesta contenuta nella RDO.

Di seguito si riporta la classifica degli undici fornitori concorrenti, redatta secondo il criterio del prezzo più basso, con le relative offerte totali:

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
MIDA SRL	4399,98
ECO LASER INFORMATICA SRL	4413,50
ERREBIAN	4435,41
SOLUZIONE UFFICIO SRL	4449,40
SI.EL.CO.	4831,43
PARTENUFFICIO DI ANTONIO FENIZIA	5258,50
DELTA UFFICIO S.N.C.	5291,35

Essendo stata verificata la conformità della migliore offerta alla richiesta contenuta nella RDO n. 374238 e considerata congrua la somma complessiva della stessa, è possibile procedere all'affidamento della fornitura alla ditta MIDA SRL Via Enrico Fermi, 18 – 37136 Verona (VR) (P.I. 01513020238), per una spesa complessiva di € 4.399,98 IVA esclusa.

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 1912.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52 del 7 maggio 2012 convertito in legge dalla L. 6 luglio 2012, n. 94³ le prestazioni del presente affidamento sono state affidate utilizzando gli strumenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

Applicazione

La spesa complessiva impegnata dal presente provvedimento pari a € 5.367,98 Iva inclusa viene applicata al codice d'intervento n. 1050102 del Bilancio 2013 - cap.

520/0 del PEG 2013 "Acquisto di beni di consumo" – Obiettivo PEG 3.I " Direzione generale – Gestione ordinaria del Progetto".

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 e 11 e nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia⁴.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

CIG

Per il presente affidamento dei corsi formativi è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZC60D14928.

Il Responsabile U.O.
Giuridico, Contratti e Personale
Antonio Camposeo

Torino, lì 23 dicembre 2013

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 23 dicembre 2013	Il direttore generale f.f. Cesare Paonessa
-----------------------	---

¹ Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

² "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

³ "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici" istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010,

n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»).

⁴ Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006 all'art.7 comma 3 lett a) prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto quando l'importo non superi € 10.000,00 iva esclusa ; in particolare all'art.3 lett. lett. a.8) del Regolamento ammette il ricorso alle procedure alle spese in economia "per l'acquisto di materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici";