



**ESTRATTO DAL
VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

N. 2/2013

OGGETTO: *Rinnovo convenzione con la città di Torino per assistenza in materia di personale*

Il giorno uno del mese di marzo duemilatredici, a partire dalle ore 12:30 presso la sede dell'Agenzia in via Belfiore, 23/C, Torino, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Di Amministrazione.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1.	Claudio Lubatti	Presidente Agenzia	X	
2.	Barbara Bonino	Consigliere d'Amministrazione	X	
3.	Franco Campia	Consigliere d'Amministrazione	X	
4.	Giuseppe Catizone	Consigliere d'Amministrazione	X	

E' presente l'Ing. Cesare Paonessa, Direttore Generale f.f., che su richiesta del Presidente assume le funzioni di Segretario della seduta.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott.. Claudio Lubatti nella qualità di Presidente dell'Agenzia, dichiarata aperta la seduta ed dopo aver illustrato l'ordine del giorno – inviato ai Consiglieri insieme alla convocazione – ha proceduto con la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Rinnovo convenzione con la città di Torino per assistenza in materia di personale

A relazione del Presidente Claudio Lubatti

L'Agenzia ed il Comune di Torino, in data 11/02/2005, hanno sottoscritto una Convenzione (il cui schema è stato approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n. 8/4 dell'8/12/2004), con la quale il Comune di Torino metteva a disposizione le proprie strutture organizzative per la gestione dei dati nonché per fornire assistenza in materia stipendiale, previdenziale contributiva e fiscale relativamente ai dipendenti ed amministratori dell'Agenzia.

La Convenzione prevedeva inoltre la possibilità che l'Agenzia potesse avvalersi delle strutture del Comune per l'organizzazione delle selezioni pubbliche propedeutiche all'assunzione del personale, oltre al reciproco utilizzo delle graduatorie di selezione debitamente approvate, nonché la possibilità di avvalersi delle professionalità presenti nel Comune di Torino per ottenere assistenza in merito all'organizzazione del personale dell'Agenzia, alla materia del pubblico impiego ed agli istituti contrattuali applicabili al personale dell'Agenzia.

La convenzione è stata successivamente rinnovata per due trienni: il 28/12/2006 è stata sottoscritta la convenzione per il triennio 01/01/2007-31/12/2009 (deliberazione CDA n. 12/4 dell'8/11/2006) e successivamente in data 25/01/2010 è stata sottoscritta la convenzione per il periodo 1/1/2010-31/12/2012 (deliberazione CDA n. 14/2 del 17/12/2009).

La Convenzione ha garantito all'Agenzia l'assolvimento di compiti e funzioni amministrative avvalendosi di strutture organizzative e professionali esterne, già presenti nella struttura del Comune di Torino, con ciò evitando l'appesantimento della dotazione organica dell'Agenzia, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità in accordo con l'art. 32, comma 4 dello Statuto che prevede che l'Agenzia possa avvalersi, con il consenso delle rispettive amministrazioni, dell'opera del personale dipendente degli enti consorziati.

La valutazione positiva dei rapporti intercorsi nell'ambito della convenzione relativa al triennio 2010-2012, consente di poter confermare anche per il prossimo triennio il rapporto convenzionale con il Comune di Torino modificando ed integrando il contenuto della convenzione nei seguenti termini:

- l'art. 21 del vigente Statuto dell'Agenzia prevede che il segretario dell'Agenzia sia nominato dal Consiglio d'Amministrazione tra i dirigenti amministrativi di ruolo dell'Agenzia, previo assenso dell'amministrazione di provenienza, tra i dirigenti amministrativi o tra i segretari di uno degli Enti consorziati. Il Segretario svolge funzioni di assistenza giuridico-amministrativa, partecipa con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni dell'assemblea e del consiglio d'amministrazione curandone la verbalizzazione;
in relazione a quanto sopra, il Consiglio d'Amministrazione, anche con riferimento alla necessità di contenere le spese di funzionamento dell'Agenzia, ritiene che le funzioni di segretario possano essere svolte direttamente dall'ing. Cesare Paonessa, direttore generale f.f. dell'Agenzia, ritenendo in accordo con lo stesso che dette attività non debbano essere oggetto di ulteriore retribuzione rispetto a quella normalmente percepita;
considerato l'attuale carico di lavoro del personale dipendente dell'Agenzia, così come attestato dal direttore generale f.f., al fine di garantire la necessaria assistenza in fase di redazione dei verbali delle sedute degli organi collegiali dell'Agenzia, si ritiene, in accordo con il comune di Torino, che l'Agenzia, su richiesta del Presidente, possa avvalersi dell'opera del personale dipendente del Comune stesso;
per l'attività di cui sopra si prevede di poter contribuire alle spese del Comune di Torino con € 12.500,00 annui;
detto importo costituisce metà della spesa che l'Agenzia ha sostenuto annualmente nel 2011 e 2012 per finanziare la convenzione sottoscritta con il comune di Grugliasco relativa all'attività

di assistenza amministrativa e giuridica ai sensi dell'art. 21 dello statuto dell'Agenzia.

- con riferimento all'attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale, sono state individuate le seguenti aree di attività:
 - attività connesse ai servizi relativi all'elaborazione degli stipendi; tali attività sono strettamente connesse alle attività relative all'elaborazione delle buste paga del personale dipendente dell'Agenzia e sono svolte utilizzando le piattaforme informatiche rese disponibili da un soggetto terzo (CSI Piemonte); il contributo alle spese del Comune di Torino è definito in € 1.450,00;
 - attività relative alla gestione del trattamento economico fiscale e previdenziale del personale; il contributo alle spese del Comune di Torino è definito in € 11.000,00;
- è stato ridotto il contributo relativo alla gestione di procedure concorsuali per le procedure a cui potrebbero partecipare oltre 100 candidati;
- è stato ridotto a € 8.000,00 il contributo relativo all'attività di assistenza in materia di personale degli enti locali;

In considerazione di quanto sopra.

Visto lo schema di convenzione di cui all'Allegato A, che disciplina:

- a) l'attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale;
- b) la gestione delle procedure di selezione che l'Agenzia intenderà indire nel periodo di validità della presente convenzione;
- c) il reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratto di formazione lavoro e a tempo indeterminato;
- d) l'assistenza in materia di personale degli enti locali;
- e) funzioni di assistenza alle sedute del Consiglio d'Amministrazione e dell'Assemblea dell'Agenzia

Dato atto che l'impegno economico delle attività di cui alla lettera a) d) ed e), quantificabile in € 32.950,00 annue, trova capienza al codice intervento n. 1050105 del Bilancio 2013 Trasferimenti (Cap. 550/0) e, per quanto riguarda gli anni 2014 e 2015, nei rispettivi codici intervento del bilancio pluriennale 2013-2015.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del direttore generale f.f. ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 134 del TUEL. sulla dichiarazione di immediata eseguibilità delle deliberazioni
si propone che

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

deliberi

1. di approvare lo schema di Convenzione con il Comune di Torino per la gestione associata delle attività di cui in premessa per il periodo 2013-2015 (Allegato A);
2. di demandare a successivo provvedimento del responsabile del servizio finanziario l'assunzione degli impegni di spesa derivanti delle attività di cui al precedente punto 1 lettere a), d) ed e)
3. di autorizzare il Presidente od un suo delegato alla stipula della Convenzione nonché ad apportare modifiche non sostanziali allo schema approvato;
4. di attribuire all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale f.f. dell'Agenzia, sino a diverso provvedimento, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia stabilendo che per l'esercizio di dette funzioni non spetterà all'ing. Paonessa alcuna indennità aggiuntiva rispetto al trattamento retributivo attualmente in essere;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con successiva votazione separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

Dopo una breve illustrazione del relatore si apre la discussione.

Segue la votazione con il seguente esito:

N. Favorevoli: 4

N. Contrari : 0

N. Astenuti: 0

X Con il medesimo esito viene altresì approvata l'immediata esecutività

Firmato	Firmato
IL PRESIDENTE Dott.. Claudio Lubatti	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Ing. Cesare Paonessa