

Oggetto **Adesione campagna "Siamo tutti pedoni"- fornitura stampati**

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹ determina di affidare alla ditta TIPOGRAFIA BOLONGARO SNC di Bolongaro Francesco con sede in Via Nicola della Casa, 35 Baveno (VB) – P.I. e C.F. 01428270035 la fornitura di stampati, meglio descritta in motivazione, per una spesa complessiva di € 970,00 oltre Iva al 21%, pari ad € 203,70 per complessivi € 1.173,70.

Motivazione

L'Agenzia ha aderito alla campagna nazionale "*Siamo tutti pedoni*" coordinata dal Centro Antartide di Bologna. La campagna nazionale vuole far crescere l'attenzione pubblica sulla strage dei pedoni e la consapevolezza che la stessa può drasticamente ridotta.

L'iniziativa ritiene che l'obiettivo sia raggiungibile facendo rispettare le regole, educando ad una nuova cultura della strada, rendendo le strade più sicure con adeguati interventi infrastrutturali, attuando un'azione preventiva e repressiva più intensa ed incisiva, suscitando un protagonismo diffuso nelle istituzioni, nelle scuole e nella società civile.

Gli strumenti di comunicazione individuati dal Centro Antartide per dare maggiore diffusione possibile all'iniziativa sono, tra gli altri, un libretto ed un manifesto.

Con determinazione n. 200 del 13/05/2013 l'Agenzia ha aderito alla campagna mediante la c.s. *adesione digitale*, la quale prevedeva la stampa dei PDF forniti dall'ente organizzatore e la diffusione elettronica del libretto e del manifesto, personalizzati con il logo dell'Agenzia.

Nel mese di settembre la Commissione Europea promuove la "*Settimana Europea della Mobilità Sostenibile*"; appuntamento internazionale che ha l'obiettivo di incoraggiare i cittadini all'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata per gli spostamenti quotidiani. Gli spostamenti effettuati a piedi, in bicicletta o con mezzi pubblici, infatti, rappresentano modalità di trasporto sostenibile che, oltre a ridurre le emissioni di gas climalteranti, l'inquinamento acustico e la congestione.

In occasione di tale evento il direttore f.f. dell'Agenzia ritiene di dare ulteriore visibilità all'iniziativa della campagna "*Siamo tutti pedoni*" distribuendo materiale informativo. A tal proposito il direttore generale f.f. ha stimato di stampare il seguente materiale :

- **n. 1000 libretti divulgativi** : formato cm. 20x14,5 aperto (chiuso cm. 10x14,5), 32 pagine autocopertinate, stampa 4+4 su carta uso mano gr. 90, confezione con due punti metallici;

- **n. 100 manifesti** : f.to 70x100, stampa 4+0 su carta patinata lucida da gr. 100.

Per la fornitura è stata individuata sul Mercato Elettronico la ditta TIPOGRAFIA BOLONGARO SNC di Bolongaro Francesco con sede in VIA Nicola della Casa, 35 Baveno (VB) – P.I. e C.F. 01428270035 la quale offre di realizzare la stampa del libretto al costo di € 0,650 caduno e del manifesto al costo di € 3,20 caduno.

Ritenendo l'offerta congrua è possibile procedere all'affidamento della fornitura alla TIPOGRAFIA BOLONGARO SNC di Bolongaro Francesco per una spesa complessiva di € 970,00 oltre Iva al 21% pari ad € 203,70 per complessivi € 1.173,70.

Attestazione

È stato verificato che non sono attive presso la società Consip S.p.A. convenzioni aventi per oggetto le prestazioni del presente affidamento.

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191²

Ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 così come modificato dall'art. 7, comma 2 del DL 52/2012 convertito con modifiche con L. 94/2012, per l'acquisto dei beni di cui al presente provvedimento si è ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del regolamento di cui al DPR 207/2010.

Applicazione

La spesa complessiva impegnata dal presente provvedimento pari a € 1.173,70 Iva inclusa viene applicata al codice d'intervento n. 1050103 del Bilancio 2013 *“Prestazioni di servizi.”*

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 e nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia³.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.⁴

CIG

Per il presente affidamento dei corsi formativi è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZA40B7BB21

Il Responsabile dell'U.O.
Giuridico, Contratti e Personale
Antonio Camposeo

Torino, lì 16 settembre 2013

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 16 settembre 2013	Il direttore generale f.f. Cesare Paonessa
------------------------	---

¹ Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

² "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

³ Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006 all'art.7 comma 3 lett a) prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto quando l'importo non superi € 10.000,00 iva esclusa ; in particolare all'art.3 lett. b 7) il regolamento ammette il ricorso alle procedure di spese in economia per l'acquisizione della fornitura di "servizi di stampa , tipografia, litografia..";

⁴ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.