

**AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA**

CONSORZIO DI REGIONE ED ENTI LOCALI

10125 - TORINO, VIA BELFIORE 23/C

C.F.: 97639830013

Reg. Gen N. 73
----------------

Del 26 febbraio 2013
----------------------

**Oggetto**     **Convenzione con il Comune di Torino per la gestione dati del personale e per l'assistenza in materia giuridica, stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale - Liquidazione corrispettivi anno 2012 (U.L. € 19.731,00)**

Determinazione del Direttore generale f.f.

**Decisione**

Il Direttore generale f.f. Cesare Paonessa nell'ambito della propria competenza<sup>1</sup> liquida e paga la somma di € 19.731,00 a favore del COMUNE DI TORINO (C.F. 00514490010), Piazza Palazzo di Città n. 1 – 10122 TORINO, mediante bonifico bancario sul c/c n. 00061212 intestato al "Comune di Torino" IBAN IT24A0100003245114300061212 presso la Banca d'Italia – Tesoreria dello stato – Sezione di Torino, quale corrispettivo per l'anno 2012 per le attività di gestione dati ed assistenza in materia stipendiale, contributiva e fiscale per gli amministratori e il personale dell'Agenzia nonché per lo svolgimento di attività di assistenza giuridica concernente quest'ultimo.

**Motivazione**

L'Agenzia ha stipulato una convenzione<sup>2</sup> con il Comune di Torino per:

- a) l'attività di gestione dati e assistenza in materia stipendiale, previdenziale, contributiva e fiscale;
- b) la gestione delle procedure di selezione che l'Agenzia intenderà indire nel periodo di validità della presente convenzione;
- c) il reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratto di formazione lavoro e a tempo indeterminato;
- d) l'assistenza in materia di personale degli enti locali.

Nel corso dell'anno 2012 il Comune di Torino ha provveduto all'elaborazione dei dati stipendiali, previdenziali, contributivi e fiscali ed all'emissione dei cedolini mensili per gli amministratori ed i lavoratori dipendenti dell'Agenzia cui si applica il complesso delle disposizioni legislative e contrattuali valide per gli Enti locali. Inoltre l'Agenzia ha usufruito dell'assistenza da parte del Comune di Torino per quel che attiene l'applicazione degli istituti contrattuali ed il trattamento economico, previdenziale e fiscale a favore dei propri dipendenti con contratto degli Enti locali.

Il Comune di Torino, con nota prot. n. 3168 del 20 febbraio 2013, acclarata al protocollo dell'Agenzia in data 22 febbraio 2013 (prot. d'arrivo n. 1071), ha richiesto il pagamento di complessivi € 19.731,00 per le attività prestate nell'anno 2012 e precisamente per:

- l'elaborazione di n. 287 cedolini per una somma pari ad € 3.731,00
- contributo annuo alle spese di € 4.000,00
- € 12.000,00 per l'assistenza prestata.

I corrispettivi richiesti dal Comune di Torino risultano conformi a quelli pattuiti dalla convenzione e precisamente:

- a) € 13,00 per ogni cedolino elaborato;
- b) € 4.000,00 quale contributo annuo alle spese
- c) € 12.000,00 relativamente all'assistenza in materia di personale degli enti locali.

È possibile pertanto procedere alla liquidazione di quanto dovuto al Comune di Torino.

### **Applicazione**

La somma da liquidare di € 19.731,00 trova copertura sui fondi impegnati<sup>3</sup> al codice di intervento 1050105 "Trasferimenti" – Cap. 550/0 del Bilancio per l'esercizio 2012 - impegno n. 2012/14 ed opportunamente conservati a residui.

### **Attenzione**

A seguito dell'adozione del presente atto di liquidazione è necessario provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Il Direttore generale f.f.  
*Cesare Paonessa*

Torino, li 26 febbraio 2013

---

<sup>1</sup> Ai sensi degli artt. 107, 184 e 185 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana; degli artt. 35 e 36 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2 del 16 gennaio 2004. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", a decorrere dal termine naturale di scadenza dell'incarico del segretario (31/08/2005) e sino alla data di decorrenza del nuovo incarico, il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite. A decorrere dal 1/8/2007, in vacanza dell'incarico, tutti i poteri previsti dallo Statuto e dagli altri Regolamenti dell'Ente per le funzioni di direttore generale sono esercitati dal direttore di pianificazione e controllo, in qualità di vice-direttore dell'Agenzia.

<sup>2</sup> Schema di convenzione approvato con deliberazione del CdA n. 14/2 del 17 dicembre 2009 con successiva sottoscrizione in data 25 gennaio 2010

<sup>3</sup> Determinazione n. 585 del 29 dicembre 2010