

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA E REGIONALE

CONSORZIO PUBBLICO DI INTERESSE REGIONALE

10125 - TORINO, VIA BELFIORE 23/C

C.F.: 97639830013

Reg. Gen N. 527

Del 19 dicembre 2013

Oggetto Affidamento del servizio di manutenzione della stampante Ricoh CL 7200 alla ditta Ricoh Italia S.r.l.. - anno 2014

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹ determina di affidare il servizio di assistenza tecnica della stampante Aficio CL 7200 mat. Q3770900140, alla ditta RICOH Italia S.r.l. – Sede Legale Via Vittorio Pisani 6, 20124 - MILANO – P.I. 00748490158, per la durata di un anno e per una spesa complessiva di € 180,00 IVA esclusa.

Motivazione

Con determinazione n. 334 del 13/11/2007 l'Agenda ha proceduto all'acquisto della stampante a colori RICOH CL 7200 tramite la ditta Ricoh Point con il sistema del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Con determinazione n. 520 del 20/12/2012 l'Agenda ha affidato il servizio di manutenzione della stampante alla ditta Ricoh Italia S.r.l. per l'anno 2013.

Avvicinandosi la scadenza dell'affidamento e dovendo assicurare l'assistenza tecnica anche per l'anno 2014, si è proceduto a verificare l'esistenza di strumenti messi a disposizione dalla società Consip ai fini della procedura di affidamento .

In assenza di Convenzioni attive è stato utilizzato il MePa per richiedere un'offerta, all'attuale affidatario, presente tra i fornitori abilitati al mercato elettronico.

A seguito della richiesta di Richiesta Di Offerta effettuata dall'Agenda avente ad oggetto il "Servizio di gestione e manutenzione di macchine per ufficio" per la durata di 12 mesi (RDO n. 133895) la società Ricoh Italia srl, ha offerto un canone mensile di € 15,00.

Considerato che l'offerta risulta uguale rispetto al precedente affidamento si ritiene di affidare il servizio alla società Ricoh Italia srl, impegnando a suo favore la somma di €180,00 Iva esclusa.

Applicazione

A copertura della spesa derivante dal presente provvedimento si determina di impegnare la somma di € 219,60 al codice d'intervento del Bilancio 2014 corrispondente al codice intervento n. 1050103 del Bilancio 2013 (cap. 530/0) - "Prestazioni di servizi".

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488

come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 1912.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52 del 7 maggio 2012 convertito in legge dalla L. 6 luglio 2012, n. 94³ le prestazioni del presente affidamento sono state affidate utilizzando gli strumenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

CIG

Per il presente affidamento del corso formativo è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): [Z170CE5CF4](#).

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 e 11 nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia⁴.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria⁵.

Il Responsabile dell'U.O.
Giuridico, Contratti e Personale
Antonio Camposeo

Torino, lì 19 dicembre 2013

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 19 dicembre 2013	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

¹ Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

² "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

³ “le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici” istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»).

⁴ Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006 all'art.7 comma 3 lett a) prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto quando l'importo non superi € 10.000,00 iva esclusa ; in particolare all'art.3 lett. a.3) del Regolamento ammette il ricorso alle procedure di spese in economia per l'“Acquisto di hardware, software e materiale informatico di vario genere anche a completamento delle apparecchiature informatiche già in uso, sviluppo di programmi informatici, spese accessorie di installazione, configurazione, manutenzione, riparazione, conversione e caricamento” e all'art.3 lett. b.1) ammette il ricorso alle procedure di spese in economia per “Servizi di (...) manutenzione dei beni elencati alla lettera precedente in relazione alla loro natura, comprese le spese di installazione, assistenza e riparazione”.

⁵ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.

Ai sensi della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5/1 del 01/06/2007, a decorrere dal 1/8/2007, in vacanza dell'incarico, tutti i poteri previsti dallo Statuto e dagli altri Regolamenti dell'Ente per le funzioni di direttore generale sono esercitati dal direttore di pianificazione e controllo, in qualità di vice-direttore dell'Agenzia.