

**ESTRATTO DAL
VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

N. 31/2013

OGGETTO: *Piano stralcio assunzioni per l'anno 2013*

Il giorno otto del mese di novembre duemilatredici, a partire dalle ore 14:30 presso la sede dell'Agenzia in via Belfiore, 23/C, Torino, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Di Amministrazione

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1.	Claudio Lubatti	Presidente Agenzia	X	
2.	Barbara Bonino	Consigliere d'Amministrazione		X
3.	Franco Campia	Consigliere d'Amministrazione	X	
4.	Giuseppe Catizone	Consigliere d'Amministrazione	X	

*E' presente **Ing. Cesare Paonessa** che su richiesta del Presidente assume le funzioni di Segretario della seduta. E' presente la **D.ssa Letizia Gaudio**, dipendente del Comune di Torino, che svolge funzioni di assistenza alla seduta.*

*Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Dott. Claudio Lubatti** nella qualità di Presidente dell'Agenzia, dichiarata aperta la seduta ed dopo aver illustrato l'ordine del giorno – inviato ai Consiglieri insieme alla convocazione – ha proceduto con la trattazione dell'oggetto sopra indicato.*

OGGETTO: Piano stralcio assunzioni per l'anno 2013.

A relazione del Presidente Claudio Lubatti.

Nell'ambito dell'Area Istituzionale/Direzione Generale dell'Agenzia, si è verificata l'esigenza di sostituire per maternità una dipendente inquadrata come istruttore amministrativo di categoria C.

Anche per tali esigenze, l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 prevede che *“Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato [...]”*

L'art. 7 del CCNL 14/09/2000 Regioni ed autonomie locali individua le fattispecie per le quali gli enti possono stipulare contratti a tempo determinato, tra le quali vi è la sostituzione di personale assente per gravidanza e puerperio, nelle ipotesi di astensione obbligatoria e facoltativa previste dagli articoli 4, 5, 7 della legge n.1204/1971 e dagli articoli 6 e 7 della legge n.903/1977, come modificati dall'art.3 della legge n. 53/2000; in tali casi è possibile procedere con l'assunzione a tempo determinato anche 30 giorni prima dell'inizio del periodo di astensione.

L'Agenzia non dispone di graduatorie valide per l'assunzione di personale di Categoria C; il reclutamento della figura professionale potrà però avvenire mediante utilizzo della convenzione in essere con il Comune di Torino, approvata con deliberazione 2 del 01/03/2013 e stipulata in data 19/04/2013, avente ad oggetto, tra l'altro il reciproco utilizzo delle graduatorie di selezioni debitamente approvate per assunzioni con contratto a tempo determinato o indeterminato.

E' stato verificato presso il Comune di Torino l'esistenza di una graduatoria di personale di Categoria C da poter utilizzare per provvedere con l'assunzione.

In ordine alla possibilità di procedere all'assunzione è necessario verificare il rispetto dei seguenti limiti di legge:

- per gli enti non soggetti al patto di stabilità l'art. 1, comma 562 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, L. 44/2012, dispone che:
 - o le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;
 - o si può procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno;

in ordine ai predetti limite, la stima aggiornata della spesa personale che l'Agenzia sosterrà per l'anno 2013 è pari a circa il 99,92 % del corrispondente ammontare del 2008; inferiore al limite indicato (€ 1.308.279,77 per l'anno 2013 / € 1.309.325,23 per l'anno 2008);

con riferimento ai limiti assuntivi previsti nel citato comma 562 ed individuati nelle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, si evidenzia che il limite si riferisce alle assunzioni a tempo indeterminato (cfr. Corte dei Conti, Sez. Regionale di Controllo per la Toscana – Del. 6p/2008) e non alle assunzioni a tempo determinato;

- l'art. 9, comma 28 DL 78/2010 e s.m.i. stabilisce che a decorrere dall'anno 2011, fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ci si possa avvalere di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

in relazione al predetto limite, la spesa sostenuta dall'Agenzia per l'anno 2013 è pari al 48,13 % della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, inferiore quindi al limite del 50 % fissato dalla disposizione di legge (€ 360.817,46 per l'anno 2013 / € 173.648,35 per l'anno 2009);

- l'art. 76, comma 7 del DL 112/2008 e s.m.i. pone il divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

in relazione al predetto limite, la spesa per il personale dell'Agenzia per l'anno 2013 è pari a € 1.291.643 pari a circa lo 0,5% della spesa corrente prevista per l'anno 2013 pari ad € 258.920.444,00

In relazione ad ulteriori limiti posti dal legislatore in ordine alla possibilità di assumere:

- con riferimento al limite di cui all'art. 6, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 8/2011 del 8/04/2011 è stato determinato il fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013 – ed è stata approvata l'ultima variazione della dotazione organica dell'Agenzia;
- con riferimento al limite di cui all'art. 33, comma 2 del D.lgs. 165/2001, con deliberazione dell'Assemblea n. 1/2013 del 29/04/2013, in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2012, è stato verificato che il grado di copertura della dotazione organica è pari a 20,7 unità in servizio su 28 previste in dotazione non essendo state rilevate di situazioni di soprannumero di personale o eccedenze dello stesso;
- con riferimento al limite di cui all'art. 48, comma 2 del D.lgs. 148/2006, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 24/2013 del 23/09/2013 è stato adottato il piano triennale di azioni positive (PAP.) 2013-2015;
- con riferimento al limite di cui all'art. 10, comma 5 del D.Lgs. 150/2009, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 16/2013 del 4/06/2013 è stato adottato il Piano della Performance per l'anno 2013.

Tutto quanto sopra premesso,

Vista la L.R. 4/01/2000, n. 1 e s.m.i. e l'art. 8 in particolare di istituzione del consorzio denominato "Agenzia per la mobilità metropolitana e regionale".

Visto l'art. 31 dello Statuto del Consorzio che stabilisce l'applicabilità all'Agenzia, per quanto riguarda la finanza, la contabilità e i bilanci, delle norme stabilite per gli enti locali, in quanto compatibili.

Visto l'art. 25 dello Statuto che prevede che agli atti amministrativi degli organi dell'Agenzia si applicano le disposizioni previste per gli atti degli enti locali dal Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali in quanto compatibili;

Visti gli artt. 7, 8 e 33 del Regolamento per l'accesso agli impiegati;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia.

Visto l'art. 12 comma 2 lett. d) dello Statuto del Consorzio in ordine alla competenza del Consiglio d'Amministrazione;

Dato atto che la spesa derivante dall'assunzione trova capienza

- nel 2013, nei corrispondenti ratei sui fondi stanziati ed impegnati sul bilancio 2013 al codice intervento 1050101, “Retribuzioni – Personale direzione - pianificazione e controllo” cap. 501/0 e al codice intervento 1050107, “Imposte e tasse - direzione -- pianificazione e controllo” cap. 570/0 del Bilancio 2013;
- nel 2014, nei corrispondenti ratei sui fondi stanziati nel bilancio pluriennale 2013-2015 al codice intervento corrispondente al codice intervento 1050101, “Retribuzioni – Personale direzione - pianificazione e controllo” (cap. 501/0) e al codice intervento 1050107, “Imposte e tasse - direzione -- pianificazione e controllo” (cap. 570/0) del Bilancio 2013.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del direttore generale f.f. ai sensi dell'art. 49 co. 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 134 comma 4 del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza;

si propone che

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

deliberi

1. di approvare il piano stralcio assunzioni per l'anno 2013 come di seguito articolato:
 - a) autorizzazione all'assunzione in sostituzione per maternità di un istruttore amministrativo (Cat C) dell'Area Istituzionale/Direzione Generale mediante assunzione con contratto a tempo determinato con utilizzo della graduatoria in essere presso il Comune di Torino;
2. di dare atto che il direttore generale f.f. assumerà tutti gli atti consequenziali, compresi i necessari provvedimenti contabili, alla presente deliberazione
3. di dichiarare con separata votazione all'unanimità dei presenti, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Dopo una breve illustrazione del relatore si apre la discussione.

Segue la votazione con il seguente esito:

N. Favorevoli: 3

N. Contrari : 0

N. Astenuti: 0

X Con il medesimo esito viene altresì approvata l'immediata esecutività

Firmato	Firmato
IL PRESIDENTE Dott. Claudio Lubatti	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Ing. Cesare Paonessa