

Oggetto **affidamento servizio di biglietteria, prenotazione alberghiera, fornitura del trasporto e per il recapito dei documenti di viaggio - anno 2014**

Determinazione del direttore generale f.f.

Decisione

Il direttore generale f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, determina di affidare, per l'anno 2014, il servizio di biglietteria, prenotazione alberghiera, fornitura del trasporto e per il recapito documenti di viaggio alla società SUMMERTOUR INTERNATIONAL S.r.l. con sede in Piazza Adriano, 11/B – 10138 TORINO P.I. e – CF 08514940017, per un importo stimato di € 9.600,00 IVA esclusa.

Motivazione

L'Agenzia, per l'anno 2013, ha affidato alla società Summertour International S.r.l. il servizio di biglietteria, prenotazione alberghiera, fornitura del trasporto e recapito documenti di viaggio.

Dovendo anche per l'anno 2013 procedere all'affidamento dei predetti servizi e prevedendo un valore di transato non superiore ad € 10.000,00, si è proceduto a verificare l'esistenza di convenzioni Consip o bandi aggiudicati ed attivi nel Mercato della Pubblica Amministrazione.

Nulla è stato trovato tra le Convenzioni attive mentre è stato individuato nel MePa un Accordo quadro denominato "*Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro*".

L'oggetto della fornitura riguarda i servizi di Agenzia di viaggi per la gestione integrata delle trasferte di lavoro, effettuate dal personale delle Amministrazioni Pubbliche, dalla richiesta di prenotazione alla sua fatturazione. Tuttavia l'Accordo quadro prevede un lotto minimo di 600 transazioni annue e l'Agenzia nel corso dell'anno 2013 ha effettuato circa 60 transazioni.

Non sussistendo i requisiti minimi per aderire all'Accordo, si è ritenuto di richiedere un preventivo di spesa² alla società Summertour, attualmente affidataria del servizio, la quale ha fatto pervenire la seguente offerta³:

Tipologia di servizio	Diritto di Agenzia IVA inclusa
Biglietto aereo nazionale	€ 7,00
Biglietto aereo internazionale	€ 6,00
Biglietto low naz./internaz	€ 12,00
Biglietto ferroviario da 0 a 20,00	€ 2,00
Biglietto ferroviario da 20,01 a 50,00,00	€ 3,00
Biglietto ferroviario da 50,01 a 100,00	€ 5,00
Biglietto ferroviario da oltre 100,01	€ 7,00

Prenotazioni hotel	€ 10,00
Prenotazioni autonoleggio	€ 6,00
Consegne urgenti	€ 7,00
Cancellazioni/rimborsi biglietteria/hotels/noleggi	€ 10,00
Prepagati	€ 0,00

Risultando le condizioni economiche sostanzialmente invariate rispetto al precedente affidamento si ritiene di affidare il servizio alla società SUMMERTOUR INTERNATIONAL S.r.l. anche per l'anno 2014.

Considerato che la legge n. 122/2010, di conversione del D.L. 78 del 31 maggio 2010, obbliga a decorrere dal 2011, in materia di spese di missione, a ridurre la spesa del 50% rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2009, e le spese sostenute nell'arco dell'anno 2012, si definisce l'impegno di spesa nel seguente modo:

- € 5.500,00 oltre Iva al 22% pari ad € 1.210,00 per complessivi € 6.710,00 per le spese di viaggio sostenute dai dipendenti.
- € 2.200,00 oltre Iva al 22% pari ad € 484,00 per complessivi € 2.684,00, quale somma che potrà essere utilizzata per finanziare le spese per viaggi e soggiorni effettuati dai rappresentanti dell'Agenzia per partecipare ad organi internazionali cui l'Agenzia aderisce ; tali spese non rientrano nei limiti di spesa di cui sopra.
- € 1.900,00 oltre Iva al 22% € 418,00 per complessivi € 2.318,00 per spese di viaggio effettuate dagli amministratori dell'Agenzia.

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191⁴.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52 del 7 maggio 2012 convertito in legge dalla L. 6 luglio 2012, n. 94⁵, è stato verificato inoltre che per le prestazioni del presente affidamento non sono attivi bandi nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

Applicazione

Per far fronte alle spese derivanti dal presente provvedimento il direttore generale f.f. impegna la somma presunta di € 11.712,00 Iva compresa a favore della società SUMMERTOUR INTERNATIONAL S.r.l. con sede in Piazza Adriano, 11/B – 10138 TORINO P.I. e – CF 08514940017 applicandola come segue:

- € 9.394,00 IVA al codice intervento del Bilancio 2014 corrispondente al codice intervento n. 1050103 (cap. 530/0) "Prestazione di servizi" del Bilancio 2013 ;

La somma è così ripartita :

- € 6.710,00 per le spese di viaggio sostenute dai dipendenti.
- € 2.684,00, quale somma che potrà essere utilizzata per finanziare le spese per viaggi e soggiorni effettuati dai rappresentanti dell'Agenzia per partecipare ad organi internazionali cui l'Agenzia
- € 2.318,00 al codice intervento del Bilancio 2014 corrispondente al codice di intervento n. 1010103 "Prestazioni di servizi"(cap. 103/1) del Bilancio 2013, per spese di viaggio effettuate dagli amministratori dell'Agenzia.

Attenzione

La decisione è stata presa nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia⁶.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria⁷.

L'ordinativo verrà trasmesso a mezzo corrispondenza

CIG

Per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) è : ZAC0D0F6A7.

Il direttore generale f.f.
Cesare Paonessa

Torino, lì 23 dicembre 2013

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 23 dicembre 2013	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

¹ La competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento è definita dagli artt. 107,182, 183, 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; artt. 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005. Ai sensi della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5/1 del 01/06/2007, a decorrere dal 1/8/2007, in vacanza dell'incarico, tutti i poteri previsti dallo Statuto e dagli altri Regolamenti dell'Ente per le funzioni di direttore generale sono esercitati dal direttore di pianificazione e controllo, in qualità di vice-direttore dell'Agenzia.

² E-mail prot. 6437/2013 .

³ E-mail prot. 6437/2012 del 14/12/2012.

⁴ "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

⁵ "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici" istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»).

⁶ Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006, all'art.3 lett. B.15) ammette il ricorso alle procedure alle spese in economia per l'acquisizione di "Trasporti di merci, noli, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio; servizi di posta e corrieri privati, servizi di trasporto in genere ad esclusione dei servizi di trasporto pubblico di persone"; all'art. 7 il regolamento prevede che si può procedere all'affidamento diretto quando l'importo della spesa non superi € 10.000,00 IVA esclusa.

⁷ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei

servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite. Ai sensi della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5/1 del 01/06/2007, a decorrere dal 1/8/2007, in vacanza dell'incarico, tutti i poteri previsti dallo Statuto e dagli altri Regolamenti dell'Ente per le funzioni di direttore generale sono esercitati dal direttore di pianificazione e controllo, in qualità di vice-direttore dell'Agenzia.