

Oggetto Stampa orari SFM

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹ determina di affidare alla ditta Grafica Reventino SRL con sede in Via Sorbello, 56 Decollatura (CZ) – P.I. e C.F. 00411600794 la fornitura di stampati, meglio descritta in motivazione, per una spesa complessiva di € 1.925,00 oltre Iva al 22%, pari ad € 2.348,50 Iva compresa.

Motivazione

Il direttore generale f.f. ha richiesto di provvedere alla stampa degli orari di alcune linee del servizio ferroviario metropolitano secondo le seguenti caratteristiche:

Orari "Chieri"

2000 orari pieghevoli formato aperto 540x180 mm, chiuso 60x90 mm. Stampa in quadricromia fronte e retro su carta patinata opaca 90 g. Incollati su una copertina plastificata (300 g.) con angoli smussati, fustellata, formato aperto 130x95 mm, stampata in quadricromia fronte e retro.

Orari "SFM2"

3000 orari pieghevoli formato aperto 420x90 mm, chiuso 60x90 mm. Stampa in quadricromia fronte e retro su carta patinata opaca 90 g. Piegatura come da schema allegato. Incollati su una copertina plastificata (300 g.) con angoli smussati, fustellata, formato aperto 130x95 mm, stampata in quadricromia fronte e retro. Le copertine sono da realizzare in diverse versioni personalizzate per stazione

Orari "SFM Torino"

5000 orari pieghevoli formato aperto 420x90 mm, chiuso 60x90 mm. Stampa in quadricromia fronte e retro su carta patinata opaca 90 g.

Si è proceduto a verificare la disponibilità del materiale sul sito <http://www.acquistinretepa.it> dal quale è risultata da una parte l'assenza di Convenzioni Consip attive e dall'altra la disponibilità dei medesimi beni nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si è provveduto ad avviare nell'ambito Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una Richiesta di Offerta (n. 30050) invitando 18 imprese abilitate dal M.E.P.A. per l'iniziativa.

Delle 18 imprese destinatarie dell'invito hanno risposto le seguenti imprese offrendo i prezzi indicati in tabella:

Concorrente	Valore complessivo
-------------	--------------------

	dell'offerta
GRAFICA REVENTINO SRL	1925,00 Euro
GRAPHIC MASTERS SRL	2180,00 Euro
EDITPRESS SRL	2345,00 Euro
SGI SOCIETA' GENERALE DELL'IMMAGINE SRL	2693,00 Euro
TIBURTINI SRL	3600,00 Euro
TIPOGRAFIA BOLONGARO SNC DI BOLONGARO FRANCESCO	3650,00 Euro
TIPOGRAFIA RAGIONE DI MARIO RAGIONE	5649,90 Euro

Considerato che la RDO è stata formulata con la richiesta di offerta al prezzo più basso la migliore offerta risulta quella della Grafica Reventino SRL con sede in Via Sorbello, 56 Decollatura (CZ) – P.I. e C.F. 00411600794 la fornitura di stampati, meglio descritta in motivazione, per una spesa complessiva di € 1.925,00 oltre Iva al 22%, pari ad € 2.348,5 Iva compresa.

Attestazione

È stato verificato che non sono attive presso la società Consip S.p.A. convenzioni aventi per oggetto le prestazioni del presente affidamento.

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191²

Ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 così come modificato dall'art. 7, comma 2 del DL 52/2012 convertito con modifiche con L. 94/2012, per l'acquisto dei beni di cui al presente provvedimento si è ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del regolamento di cui al DPR 207/2010.

Applicazione

La spesa complessiva impegnata dal presente provvedimento a favore della ditta Grafica Reventino SRL con sede in Via Sorbello, 56 Decollatura (CZ) – P.I. e C.F. 00411600794 pari a € 2.348,50 Iva inclusa viene applicata al codice d'intervento n. n. 1050102 del Bilancio 2013 - cap. 530/2 "Acquisto di servizi" – obiettivo PEG 1.II

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 e nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia³.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.⁴

CIG

Per il presente affidamento dei corsi formativi è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z630BA5018.

Il Responsabile dell'U.O.
Giuridico, Contratti e Personale
Antonio Camposeo

Torino, lì 04 ottobre 2013

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 04 ottobre 2013	Il direttore generale f.f. Cesare Paonessa
----------------------	---

¹ Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

² "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

³ Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006 all'art.7 comma 3 lett a) prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto quando l'importo non superi € 10.000,00 iva esclusa ; in particolare all'art.3 lett. b 7) il regolamento ammette il ricorso alle procedure di spese in economia per l'acquisizione della fornitura di "servizi di stampa , tipografia, litografia..";

⁴ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.