

ALLEGATO A

Scheda di valutazione dell'incarico di posizione organizzativa denominata " Responsabile dell'U.O. strategia e qualità".

Valutazione al 01/05/2019

Finalità della posizione organizzativa: la posizione è istituita per comprendere sotto un unico centro di responsabilità le attività di studio, ricerca e sviluppo della qualità interna e dei servizi di trasporto pubblico dell'Agenzia oltre che al monitoraggio delle informazioni relative al sistema di tariffazione integrata.

Ambito operativo della posizione organizzativa: l'incarico di posizione organizzativa caratterizzato da contenuti di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. strategia e qualità" nell'ambito del Servizio Strategia e Qualità dell'Area Pianificazione e Controllo, coordinata dal responsabile dell'U.O. Pianificazione dei servizi TPL, è conferito per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti attività, con assunzione diretta di responsabilità:

- ☐ Contribuisce ad assicurare lo sviluppo, l'aggiornamento e l'analisi delle informazioni sulla qualità del sistema dei trasporti e sulle attese dei cittadini e il loro mantenimento in strutture di dati ai fini dell'impiego per progettazione, controllo e comunicazione.
- ☐ Supporta la Direzione nel formulare e riesaminare missione e politiche, e nel verificarne l'applicazione.
- ☐ Provvede a delineare lo scenario sociale, economico, territoriale e finanziario relativo all'area di governo dell'Agenzia, e a identificare i requisiti posti dai cittadini al sistema dei trasporti.
- ☐ Monitora le informazioni generate dalle Aziende Concessionarie relative ai titoli di viaggio venduti, ai passeggeri trasportati e agli introiti conseguenti, e predispone, sulla base degli accordi esistenti, il calcolo della suddivisione dei ricavi integrati, ai fini della valutazione dell'efficacia e dell'economicità dei servizi di competenza dell'Agenzia.
- ☐ Acquisisce sistematicamente informazioni per il confronto con altre aree metropolitane nazionali e/o internazionali con riferimento agli elementi di valutazione dei sistemi di governo della mobilità.
- ☐ Coopera con gli altri settori per la formulazione del Piano della Mobilità e dei Trasporti nonché del Programma Triennale dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale, in particolare con riferimento alle istanze di qualità del servizio e agli aspetti economico-finanziari.
- ☐ Definisce, in cooperazione con gli altri servizi di Pianificazione gli standard di qualità da inserire nei Contratti di Servizio (metriche, livelli, modalità di controllo).
- ☐ Supporta la formulazione della Carta dei Servizi del sistema dei trasporti governato dall'Agenzia.
- ☐ Supporta la formulazione del Programma degli indirizzi, degli obiettivi e degli indicatori per il monitoraggio - Piano della performance e Piano Esecutivo di Gestione nonché della Relazione sulle performance; stato di attuazione degli obiettivi del PEG;
- ☐ Sviluppa e gestisce il sistema qualità dell'organizzazione, compresa la parte di interfacciamento con il sistema gestionale delle Aziende Contraenti; provvede inoltre agli adempimenti occorrenti alla certificazione dell'Agenzia secondo la norma ISO 9001 e agli sviluppi del sistema gestionale verso modelli di eccellenza.

Competono inoltre tutte le attività attinenti la posizione assegnata, incluse quelle sopravvenute, che non comportino sostanziali modificazione dell'incarico medesimo ed ha la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché della proposta dell'atto finale al dirigente competente.

Caratteristiche della posizione organizzativa: il responsabile della posizione provvede con autonomia e con diretta assunzione di responsabilità a:

- ☐ svolgere attività di studio ed analisi e ricerca tecnica ed economico-qualitativa dei servizi di trasporto pubblico;
- ☐ svolgere di attività di valutazione tecnica e di controllo;

ALLEGATO A

- ☐ formulazione e proposte di documenti, programmi e piani di intervento nell'ambito delle funzioni attribuite;
- ☐ cura della strumentazione e documentazione inerente l'attività assegnata, svolta con utilizzo di supporti informatici;
- ☐ eventuale coordinamento di gruppi di lavoro/progetto per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Progetti e obiettivi: il responsabile della posizione concorre alla realizzazione dell'obiettivo generale di Gestione ordinaria del Progetto 1 di Area Pianificazione e controllo nonché al raggiungimento degli obiettivi operativi così come definiti nel vigente Programma degli indirizzi, degli obiettivi e degli indicatori per il monitoraggio-Piano della performance e Piano esecutivo di gestione.