

Oggetto **assunzione per trasferimento in mobilità del sig. Giuliano Kopajtic dai ruoli della Città Metropolitana di Torino nei ruoli dell'Agenzia della Mobilità Piemontese**

Determinazione del direttore generale

Decisione

Il direttore generale ing. Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, determina di:

1. assumere il sig. Giuliano Kopajtic, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal 1 maggio 2019, per trasferimento in mobilità dalla Città Metropolitana di Torino, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dell'art. 23 dello Statuto dell'Agenzia e dell'art. 30 Convenzione sottoscritta in data 4 gennaio 2019 tra l'Agenzia e la Città Metropolitana di Torino;
2. inquadrare il sig. Giuliano Kopajtic nei ruoli dell'Agenzia della mobilità piemontese, nel profilo specifico di Istruttore direttivo tecnico (cat. giuridica D, pos. economica D5);
3. assegnare il sig. Giuliano Kopajtic all'Area Pianificazione e Controllo – Servizi alla mobilità.

Motivazione

L'Agenzia, con deliberazione del C.d.A. n. 12 del 11 aprile 2019, ha approvato il "Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021" (PTFP 2019-2021) ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 165/2001.

Nel Piano viene individuato in € 2.938.857,42 il limite di spesa di cui all'art. 1 comma 562 della L. 296/06; tale somma è il limite di spesa che l'Agenzia può prendere a riferimento per le spese di personale nella sua nuova conformazione delineata ai sensi della riforma messa in atto nel 2015 da parte del legislatore regionale con le modifiche apportate alla L.R. 1/2000 dalle LL.RR. 1/2015 e 9/2015.

Il PTFP 2019-2021 riporta la Dotazione ottimale dell'Agenzia in relazione alla quale, tenuto conto dei posti occupati, vengono individuati n. 37 posti da fabbisogno in totale di cui n. 19 nella categoria D.

Il Piano evidenzia che, considerata la spesa attuale per il personale in servizio (pari ad € 1.114.422,74), il costo della Dotazione ottimale qualora si dovesse procedere a tutte le assunzioni necessarie alla copertura dei posti sarebbe pari ad € 2.605.371,85 e dunque risulterebbe inferiore al limite di spesa pari ad € 2.938.857,42, come sopra indicato.

Il PTFP 2019-2021 richiama il Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020² con il quale è stata prevista la copertura dei posti previsti nel fabbisogno mediante mobilità in ingresso del personale proveniente da enti sottoposti ai limiti di spesa per le assunzioni di personale.

In particolare, all'interno del piano è stato previsto che l'Agenzia possa procedere all'avvalimento del personale distaccato e comandato dagli enti consorziati e, nello specifico, dalla Regione Piemonte, dalla Città Metropolitana e dalle Province allorquando saranno sottoscritte le specifiche convenzioni i cui schemi sono stati approvati con delibera del Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia del 22/12/2017 n. 40/2017 e con D.G.R. n. 53-5995 del 24 novembre 2017³.

In data 4 gennaio 2019, la Città Metropolitana e l'Agenzia della Mobilità Piemontese hanno sottoscritto la "Convenzione per l'utilizzo da parte dell'Agenzia della mobilità piemontese di personale ai sensi dell'art. 8 della legge regionale 4 gennaio 2000, n. 1 e s.m.i. e dell'art. 3, comma 10 della legge regionale 29 ottobre 2015, n. 23" (Convenzione di tipo B), con decorrenza 1/1/2019.

In attuazione dell'art. 2.1 della Convenzione, l'Agenzia ha avuto la possibilità di avvalersi in comando di dipendenti della Città Metropolitana e precisamente di n. 5 dipendenti in comando a tempo pieno e di n. 1 dipendente in comando tempo parziale, tutti indicati nell'Allegato 1 alla Convenzione.

La Convenzione prevede, all'articolo 30, la possibilità di attivare l'istituto della mobilità tra enti previo assenso del personale in comando, avendo le parti, con la sottoscrizione della Convenzione, manifestato specifico accordo in tal senso.

Nel PTFP 2019-2021 viene evidenziato che tali mobilità non sono rilevanti ai fini del conteggio del limite del turn-over previsto dall'art. 1, comma 562 della L. 296/2006. Nel documento si legge, infatti, che l'attivazione della mobilità del personale della Città metropolitana, stante la connotazione di "neutralità finanziaria", ribadita dalla Corte dei Conti, Sez. controllo per il Piemonte (delibera 12 maggio 2017, n. 88), sostanzia, da parte dell'Agenzia, l'acquisizione di corrispondenti spazi assunzionali.

Tali mobilità sono invece soggette al limite di spesa previsto dallo stesso art. 1, comma 562 della L. 296/2006.

Al riguardo nel PTFP 2019-2021 si evidenzia che, sulla base della certificazione dei costi fornita dalla Città Metropolitana, la spesa complessiva annua per i soggetti interessati dalla procedura risulta essere pari a € 314.420,41⁴.

Sempre nel Piano si evidenzia che, considerata la spesa attuale per il personale e la spesa per la copertura delle nuove assunzioni per turn-over (pari ad € 170.864,13), residuerebbe un budget assunzionale pari a € 1.653.570,56 sufficiente per procedere alla totale copertura della Dotazione Ottimale. Visto il citato limite di spesa per il personale, tale budget potrà essere utilizzato per nuove assunzioni a tempo indeterminato solo nel caso in cui l'Agenzia potrà acquisire spazi assunzionali da altri enti soggetti ai limiti di spesa per il personale, quali la Regione Piemonte e gli altri enti consorziati.

Tra i comandati a tempo pieno dalla Città Metropolitana vi è il sig. Giuliano Kopajtic che ha preso servizio in comando a tempo pieno presso la sede dell'Agenzia in data 14/01/2019.

In data 05/04/2019⁵ il signore, su richiesta dell'Agenzia, ha dato il proprio assenso alla mobilità.

L'assunzione a tempo indeterminato del sig. Giuliano Kopajtic per mobilità dalla Città Metropolitana, ente consorziato dell'Agenzia, rientra tra quelle per cui può essere utilizzato il richiamato budget assunzionale.

L'art 23 dello Statuto dell'Agenzia rubricato "Assunzioni tramite mobilità" prevede che "1. Al fine di acquisire le professionalità necessarie all'attività dell'Agenzia, ulteriori rispetto alle professionalità presenti al 1/1/2015, la copertura di posti in organico può avvenire mediante mobilità tra enti o imprese pubbliche e consorzio, con la

conservazione del maturato economico, non riassorbibile con i futuri aumenti contrattuali.... 3 Al personale in mobilità è garantita la conservazione della retribuzione riconosciuta nell'Ente di provenienza.4. Ai fini previdenziali saranno conservate, per quanto possibile, a titolo individuale le eventuali condizioni di miglior favore previste dall'ambito contrattuale preesistente”.

La Città Metropolitana di Torino, con determinazione della dirigente della Direzione Risorse Umane 2 prot. 23 - 4419/2019 del 23/04/2019, ha autorizzato il trasferimento del proprio dipendente all'Agenzia della Mobilità Piemontese con decorrenza dal 1 maggio 2019.

Considerato che l'Agenzia:

- ha rispettato il tetto di spesa di personale riferita all'anno 2008 (art. 1 comma 562, L. 296/2006)⁶;
- ha approvato il “*Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021*” con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 12 dell'11 aprile 2019;
- non ha rilevato eccedenze di personale e situazione di soprannumero ma carenza di personale rispetto alla dotazione organica, come rilevato nella citata deliberazione che ha ridefinito il fabbisogno 2019-2021;
- ha adottato il “*Piano triennale di Azioni Positive (P.A.P.) 2019 -2021*” tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità con deliberazione del C.d.A. n. 36 dell'21 novembre 2018;
- ha approvato il “*Bilancio di previsione finanziario 2019-2021*” con deliberazione dell'Assemblea n. 2/2019 del 02/04/2019 ed il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 con relativo invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- ha approvato il “*Rendiconto di Gestione anno 2017*” con deliberazione n. 5 del 23/04/2018 con relativo invio alla Banca Dati;
- ha approvato con deliberazione n. 5 del 23/04/2018 il “*Piano delle Performance e Piano esecutivo di gestione 2018 -2020*”;

È possibile perfezionare il procedimento di mobilità in entrata inquadrando il sig. Giuliano Kopajtic nei ruoli dell'Agenzia a decorrere dal 1/5/2019, nel profilo specifico di Istruttore direttivo tecnico (cat. giuridica D, pos. economica D5) a tempo pieno, assegnando la medesima all'Area Pianificazione e controllo Servizi alla mobilità.

Applicazione

Il sig. Giuliano Kopajtic, inquadrata nel profilo di Istruttore direttivo tecnico, sarà corrisposta la retribuzione lorda corrispondente alla posizione economica D5, profilo accesso D1 come meglio specificato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, oltre l'assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi, indennità, premi e benefici previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

La spesa complessiva come sopra definita, calcolabile nei rispettivi ratei in funzione della data di carico in ruolo, trova capienza per l'anno 2019 sui fondi appositamente stanziati e impegnati con determinazione del direttore generale n. 50 del 1 febbraio 2019:

	Codifica gestionale PEG			classificazione D.Lgs 118/11			
(Cap./Art.)	Imp./Sub.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
501/101	2019/179	Retribuzioni in denaro – Trasporto ferroviario	10	1	1	101	U.1.01.01.01.002
501/101	2019/180	Retribuzioni in denaro – Trasporto ferroviario	10	1	1	101	
501/101	2019/181	Retribuzioni in denaro – Trasporto ferroviario	10	1	1	101	
501/201	2019/183	Retribuzioni in denaro – TPL	10	2	1	101	
501/201	2019/184	Retribuzioni in denaro – TPL	10	2	1	101	
501/201	2019/185	Retribuzioni in denaro – TPL	10	2	1	101	
501/120	2019/189	“Contributi sociali effettivi a carico dell’ente” - Trasporto ferroviario	10	1	1	101	U.1.01.02.01.001
501/220	2019/190	“Contributi sociali effettivi a carico dell’ente - TPL”	10	2	1	101	
501/120	2019/191	“Contributi sociali effettivi a carico dell’ente” - Trasporto ferroviario	10	1	1	101	U.1.01.02.01.001
501/220	2019/192	“Contributi sociali effettivi a carico dell’ente - TPL”	10	2	1	101	
570/101	2019/201/0	“Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) – Trasporto ferroviario	10	1	1	102	U.1.02.01.01.001
570/201	2019/202/0	“Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) – TPL ”	10	2	1	102	

Con il Bilancio di previsione 2019-2020-2021, le somme relative al rimborso del costo di personale della Città Metropolitana comandato trovano capienza negli stanziamenti dei Bilanci 2019-2020-2021 nei capitoli 901/101 e cap. 901/201.

Con delibera del consiglio d’Amministrazione n.17 del 29/04/2019 l’Agenzia ha variato i predetti stanziamenti di bilancio in riduzione con corrispondente incremento degli stanziamenti dei capitoli indicati nella tabella sopra riportata concernenti le retribuzioni del personale e relativi oneri nonché IRAP.

Come disposto dall’art. 67 comma 2 lett. k) CCNL Funzioni Locali triennio 2016-2018, per l’anno 2019 la componente variabile del “Fondo risorse decentrate” sarà integrata a seguito del trasferimento di personale, al fine di garantire la copertura, nei mesi residui dell’anno, degli oneri dei trattamenti accessori del personale trasferito.

A decorrere dal 2020, come disposto dall’art. 67 comma 2 lett. e) CCNL Funzioni Locali triennio 2016-2018, il Fondo risorse decentrate dell’Agenzia sarà stabilmente incrementato degli importi necessari a sostenere a regime gli oneri di trattamento economico del personale assunto in mobilità trovandosi in ambito di trasferimento di funzioni, ciò a fronte di corrispondente riduzione della componente stabile del Fondo dell’ amministrazione di provenienza.

Con il trasferimento del sig. Kopajtic è conseguentemente variato dell'importo unico consolidato di cui all'art. 67 comma 1 CCNL Funzioni Locali.

Attenzione

Il rapporto di lavoro si perfezionerà mediante stipula di contratto individuale di lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del CCNL Funzioni Locali triennio 2016-2018.

Il presente provvedimento dovrà essere trasmesso al sig. Giuliano Kopajtic.

Il direttore generale
Cesare Paonessa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, lì 29 aprile 2019

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 29 aprile 2019	Il direttore generale Cesare Paonessa
---------------------	--

¹ Ai sensi degli artt. 107, 182 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia della mobilità piemontese, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 42 del 22 dicembre 2017, ha incaricato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia della mobilità piemontese. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, l'ing. Cesare Paonessa esercita le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia.

² Approvato con deliberazione del C.d.A. n. 23 del 26/09/2018

³ "Approvazione schemi di convenzione afferenti il personale ai sensi dell'art. 3 comma 10 L.R. n. 23/2015 riguardo alla gestione delle funzioni in materia di trasporto pubblico locale"

⁴ Prot. 874 del 29/01/2019.

⁵ Prot. Agenzia n.3370 del 05/04/2019

⁶ Così come individuato nel PTFP 2019-2021 quale limite che l'Agenzia può prendere a riferimento per le spese di personale nella nuova conformazione a seguito della riforma del 2015