Oggetto FONDO ECONOMALE ANNO 2019 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA (U.I. € 50,00)

Determinazione del Direttore generale

Decisione

Il Direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹ determina di integrare gli impegni di spesa precedentemente assunti per un importo complessivo di **€ 50,00** quale somma necessaria per far fronte alle spese per l'invio di corrispondenza per mezzo posta da effettuare tramite il fondo economale così come indicato in applicazione.

Motivazione

Il Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia con deliberazione n. 11/9 del 26 novembre 2003 ha deliberato:

- la normativa relativa al ruolo del servizio di economato
- l'attribuzione del servizio di economato al Responsabile del servizio finanziario, che si avvale, come agente contabile, del responsabile del nucleo di contabilità dell'Agenzia.

Con determinazione dirigenziale n. 358 del 26 settembre 2014 è stata attribuita alla dott.ssa Stefania Caglioti la responsabilità della gestione del fondo economale, da effettuarsi nella misura e con le modalità stabilite nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11/9 del 26/11/2003.

Con deliberazione n. 3/2 del 29 settembre 2005 l'Assemblea del Consorzio approvava il "*Regolamento di contabilità*" in cui, all'art. 40, viene richiamato l'allegato "*Regolamento del Servizio Economato*", che al punto 3 cita testualmente:

"L'anticipazione è approvata con determinazione del responsabile del servizio finanziario, contenente l'impegno, accertamento e liquidazione dell'importo sui corrispondenti capitoli delle partite di giro, e gli impegni delle spese presunte sui vari interventi del bilancio di competenza; nel corso dell'anno è possibile effettuare reintegrazioni del fondo economale previo approvazione del rendiconto delle spese effettuate."

Con determinazione dirigenziale n. 9 del 14 gennaio 2019 si è costituito il fondo economale per l'anno 2019 e con successive determinazioni² sono stati assunti vari impegni di spesa per far fronte agli acquisti da effettuare tramite fondo economale.

L'agenzia sta organizzando per il mese di novembre p.v. il prossimo general meeting EMTA (associazione che raggruppa 27 Agenzie per la mobilità europee e di cui l'Agenzia fa parte) che si terrà a Torino e che avrà come tema generale il Regolamento UE 1370/2007 e le nuove modifiche che entreranno in vigore a decorrere dal prossimo 3/12/2019.

Al fine di agevolare gli spostamenti degli ospiti durante le giornate del general meeting si rende necessario fornire loro dei titoli di viaggio da utilizzare sulla rete urbana e suburbana di Torino e per gli spostamenti da e per l'aeroporto Sandro Pertini; tali titoli di viaggio dovranno essere spediti alla sede di Parigi dell'EMTA affinché tutti i partecipanti possano entrarne in possesso.

Alla luce di quanto premesso occorre quindi integrare gli impegni di spesa precedentemente assunti per far fronte alle spese di spedizione dei titoli di viaggio.

Applicazione

Il direttore generale determina di integrare la spesa per la somma complessiva di € 50,00 sugli impegni precedentemente assunti con determinazione dirigenziale n. 81 del 21/02/2019 ai codici Macroaggregati del Bilancio 2019-2020-2021³, annualità 2019, nel seguente modo:

Importo	Impegno	codifica gestionale del PEG			classificazione D.Lgs 118/11				Piano Fin.
		Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	
€ 19,50	2019/271	530	116	SERVIZI AMMINISTRATIVI - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	103	U.1.03.02.16.002
€ 19,50	2019/272	530	216	SERVIZI AMMINISTRATIVI - TPL	10	2	1	103	U.1.03.02.16.002

Attenzione

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Direttore generale
Cesare Paonessa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, lì 04 novembre 2019

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 04 novembre 2019	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

¹ Ai sensi degli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia della mobilità piemontese, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2 del 16 gennaio 2004. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 42 del 22 dicembre 2017, ha incaricato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia della mobilità piemontese. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, l'ing. Cesare Paonessa esercita le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia.

² Determinazione n. 81 del 21/02/2019 e n. 446 del 22/07/2019

³ Il Bilancio 2019-2020-2021 è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 2/2019 del 02/04/2019.