

Oggetto **Avvio della fase sperimentale di attivazione del lavoro agile per i dipendenti dell'Agenzia - approvazione bando**

Determinazione del direttore generale

Decisione

Il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹ determina di:

1. avviare la fase sperimentale di attivazione del lavoro agile per i dipendenti dell'Agenzia;
2. approvare il Bando per l'assegnazione di sette posizioni di lavoro agile allegato alla presente determinazione (Allegato A) e i relativi Allegati costituiti dal Modulo di istanza per partecipare al Bando (Allegato 1) e dallo schema di accordo individuale che verrà sottoscritto dai dipendenti assegnatari della posizione di lavoro agile con l'Agenzia per disciplinarne le modalità di esecuzione (Allegato 2);
3. stabilire in 12 mesi la durata dell'accordo individuale;
4. approvare l'informativa in materia di salute e sicurezza che verrà consegnata al lavoratore agile contestualmente alla sottoscrizione dell'accordo, allegata all'accordo (Allegato I), con l'indicazione delle prescrizioni concernenti i rischi generali e specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione;
5. pubblicare il Bando sulla rete intranet dandone comunicazione ai dipendenti a mezzo posta elettronica;
6. determinare nel giorno 15/01/2020 il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione;
7. di individuare il Responsabile dell'U.O. giuridico, contratti e personale, Antonio Camposeo, quale Responsabile di procedimento.

Motivazione

Il lavoro agile rappresenta una modalità di esigere la prestazione lavorativa da parte del lavoratore che ne prevede lo svolgimento, secondo tempistiche prestabilite, in luogo diverso dalla sede di lavoro del dipendente che abbia manifestato la propria disponibilità al riguardo.

La Legge n. 124/2015 promuove all'interno della Pubblica Amministrazione l'adozione di misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa.

Con deliberazione n. 13 dell'11 aprile 2019 il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ha approvato il documento denominato "Disciplina del telelavoro e del lavoro agile", che

contiene il Regolamento per l'attivazione delle nuove modalità organizzative del lavoro, in via sperimentale fino al 30 aprile 2020, demandando al direttore generale l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'applicazione delle disposizioni contenute nel documento.

Comunicazione dell'adozione del predetto Regolamento è stata fornita alle rappresentanze territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il Regolamento disciplina il lavoro agile per il personale dell'Agenzia, in attuazione dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e tenuto conto degli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Nel Regolamento è stabilito che la prestazione del dipendente in lavoro agile può essere svolta al massimo per due giornate a settimana, con le seguenti modalità:

- a) per numero 5 posizioni per non oltre 40 giornate lavorative all'anno;
- b) per numero 2 posizioni per non oltre 20 giornate lavorative all'anno.

Nel Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 dell'Agenzia approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.18/2019 del 10/05/2019 è previsto l'obiettivo di sperimentazione del lavoro agile con il beneficio atteso di migliorare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

Tutto ciò premesso si ritiene di avviare la fase sperimentale di attivazione del lavoro agile per i dipendenti dell'Agenzia mediante pubblicazione del Bando per l'assegnazione di sette posizioni di lavoro agile.

Il Bando allegato alla presente determina e i relativi allegati risultano conformi alla disciplina contenuta nel Regolamento approvato dall'Agenzia sulla materia.

Attenzione

Al termine della procedura di selezione delle istanze pervenute dai dipendenti il direttore approverà la graduatoria definitiva e i nominativi dei dipendenti ammessi al lavoro agile verranno comunicati a tutti gli interessati.

L'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile sarà disciplinata dall'accordo individuale (Allegato 2) che verrà stipulato con i dipendenti ammessi a tale modalità di svolgimento della prestazione.

L'accordo, per quanto non espressamente disposto, fa rinvio, per quanto applicabili, alle disposizioni di legge, alle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro, alla contrattazione di secondo livello e alle norme contenute nel Regolamento sul lavoro agile.

Il presente provvedimento ed i relativi allegati sono trasmessi alle rappresentanze territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL del comparto Funzioni Locali

Il direttore generale
Cesare Paonessa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, lì 16 dicembre 2019

¹ Ai sensi degli artt. 107, 182 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia della mobilità piemontese, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2 del 16 gennaio 2004. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 42 del 22 dicembre 2017, ha incaricato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia della mobilità piemontese. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, l'ing. Cesare Paonessa esercita le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia.