

**Oggetto** **Progetto attività 2019 in attuazione dell'art.14, 5^ comma, dell'Atto di rinnovo del Contratto di Servizio per il trasporto pubblico ferroviario di interesse regionale e locale per il periodo 2017 – 2020 fra l'Agenzia della Mobilità Piemontese e Trenitalia S.p.A.", presentato dalle seguenti Associazioni: A.C.P., con sede in Via San Francesco d'Assisi, n.17 - 10122 Torino; Adoc Piemonte, con sede in Via Parma, n.10 - 10152 Torino; Codacons Piemonte, con sede in Via Palmieri, n.63 – 10138 Torino; Movimento Consumatori, con sede in Via san Secondo, n.3 – 10128 Torino; Tutellativa, con sede in Via Matteo Pescatore, n.15 – 10124 Torino.**

### Determinazione del Direttore Generale

#### Decisione

Il Direttore Generale Ing. Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza<sup>1</sup>:

1. Rileva la realizzazione del progetto attività 2019 in attuazione all'art. 14, comma 5, del Contratto di Servizio ferroviario 2017 – 2020 Reg. Gen. N.433 del 29 settembre 2017 fra Agenzia della Mobilità Piemontese e Trenitalia S.p.A.
2. Rileva il recepimento delle prescrizioni dettate in sede di autorizzazione alla realizzazione del progetto.
3. Approva il rendiconto delle spese presentate a consuntivo da:
  - A.C.P., con sede in Via San Francesco d'Assisi, n.17 - 10122 Torino;
  - Adoc Piemonte, con sede in Via Parma, n.10 - 10152 Torino;
  - Codacons Piemonte, con sede in Via Palmieri, n.63 – 10138 Torino;
  - Movimento Consumatori, con sede in Via san Secondo, n.3 – 10128 Torino;
  - TUTELATTIVA, con sede in Via Matteo Pescatore, n.15 – 10124 Torino,per la realizzazione del progetto attività 2019 in attuazione all'art. 14, comma 5, del Contratto di Servizio ferroviario 2017 – 2020 Reg. Gen. N.433 del 29 settembre 2017 fra Agenzia della Mobilità Piemontese e Trenitalia S.p.A.
4. Approva l'emissione delle note di debito per la riscossione del finanziamento a carico di Trenitalia S.p.A., mediante l'utilizzo dello schema di nota contabile allegato alla nota prot. n.TRNIT-DPR.DTP.PP\P\2018\0018513 del 06/04/2018 della Direzione Regionale Piemonte di Trenitalia S.p.A., per i seguenti importi:

<b>MC</b>	€ 8.214,12
<b>Tutelattiva</b>	€ 10.975,50
<b>Adoc</b>	€ 3.000,00
<b>Codacons</b>	€ 3.796,14
<b>ACP</b>	€ 1.000,00
<b>Totale progetto</b>	€ 26.985,76

5. Raccomanda alle Associazioni di cui al precedente n.3 di inviare con unica trasmissione di posta elettronica certificata (p.e.c.), all'indirizzo: [direzionetrasportoregionalepiemonte@cert.trenitalia.it](mailto:direzionetrasportoregionalepiemonte@cert.trenitalia.it), le note contabili per il recupero delle spese sostenute.
6. Chiede dimostrazione del pagamento e del versamento dei documenti contabili come riportato nella seguente Motivazione.

Il presente provvedimento, non configurando riconoscimento di natura economica con maggiori oneri a carico dell'Agenzia, non assume rilevanza contabile.

## Motivazione

In data 29/09/2017 è stato sottoscritto fra Agenzia della Mobilità Piemontese e Trenitalia S.p.A. l' "Atto di rinnovo del Contratto di Servizio per il trasporto pubblico ferroviario di interesse regionale e locale per il periodo 2017 – 2020", rubricato dall'Agenzia al rep. N. 206 del 29/09/2017.

In relazione a quanto previsto dalla D.G.R. n. 8-4564 del 16.01.2017 "Approvazione dello schema del "Protocollo di intesa per il recepimento e l'attuazione dell'accordo sancito in sede di conferenza unificata il 26.09.2013 e pubblicato sulla G.U. n. 254 del 29.10.2013, tra la Regione Piemonte, l'Agenzia della Mobilità Piemontese e le Associazioni dei Consumatori iscritte nell'elenco di cui all'articolo 6 della legge regionale 26.10.2009, n. 24", ed in ottemperanza a quanto disposto all'art. 2 comma 461, lett. F, L. 244/2007 cit., l'articolo 14, comma 5, dell' "Atto di rinnovo" impegna Trenitalia si impegna a finanziare, fino alla misura massima annuale, non cumulabile, di Euro 40.000,00 (quarantamila/00 euro), le attività di cui alle lettere b), c) e d) della Legge suddetta legge, a ristoro di spese per attività approvate dall'Agenzia, effettivamente sostenute e debitamente rendicontate.

In data<sup>2</sup> del 22/01/2019 le Associazioni elencate in Decisione hanno inviato il Capitolato tecnico delle attività 2019 in attuazione all'art. 14, comma 5, del Contratto di Servizio ferroviario 2017 – 2020 Reg. Gen. N.433 del 29 settembre 2017 fra Agenzia della Mobilità Piemontese e Trenitalia S.p.A; il piano economico del progetto assomma spese per 27.000,00 euro.

Con nota prot. n. 1128/2019 del 05/02/2019 l'Agenzia ha chiesto alle Associazioni, fra l'altro, di effettuare alcuni approfondimenti e di puntualizzare le specifiche sia di merito progettuale sia di ordine economico, evidenziando le fattispecie rappresentate ai numeri 1, 2, 3, 4, 5 e 6 della medesima nota che portano a modificare parzialmente e migliorare il capitolato tecnico presentato il 22/01/2019.

In particolare, a riferimento della nota prot. n. 1128/2019 del 05/02/2019 innanzi citata, l'Agenzia ha chiesto di:

- approfondire e modificare il capitolato tecnico del 22/01/2019, ristudiando le azioni/attività non condivise;
- aggiornare il crono-programma attività 2019;
- aggiornare il piano economico 2019;
- inviare lo schema di accordo con la Società terza certificata UNI EU ISO 9001 che analizzerà statisticamente i dati di puntualità e lo scostamento fra la qualità percepita nel 2018 in materia e la puntualità erogata e compilerà il rapporto di ricerca.

Con documentazione<sup>3</sup> del 19/02/2019 inviata per posta elettronica le Associazioni citate in Decisione hanno fornito tutte le precisazioni richieste che integrano il capitolato tecnico del 22/01/2019; in particolare è stato precisato che:

- il Soggetto a cui sarà affidato l'incarico di consulenza per analizzare statisticamente i dati di puntualità e lo scostamento fra la qualità percepita nel 2018 in materia e la puntualità erogata è la Società FORMAT research, con sede in Via Ugo balzani, n. 77 – 00162 Roma;
- la rete degli "Sportelli del Passeggero" sarà attivata a far data dal 01/04/2019 senza soluzione di continuità;
- il blog "diritti del passeggero" sarà attivo per tutta l'annualità 2019 a far data dal 1<sup>a</sup> aprile;
- il nuovo cronoprogramma aggiornato con le attività progettuali.

Analizzato dagli uffici dell'Agenzia il capitolato tecnico dei lavori, il merito di tutte le attività propedeutiche, l'apporto tecnico scientifico della Società FORMAT research, con sede in Via Ugo balzani, n. 77 – 00162 Roma scelta dalle Associazioni ed il cronoprogramma delle attività ed il piano economico, con Determinazione Dirigenziale n.103 del 28/02/2019 l'Agenzia ha invitato le Associazioni in Decisione ad attivare tutte le fasi propedeutiche previste nel "Capitolato tecnico attività 2019 in attuazione dell'art.14, 5<sup>a</sup> comma, dell'Atto di rinnovo del Contratto di Servizio per il trasporto pubblico ferroviario di interesse regionale e locale per il periodo 2017 – 2020 fra l'Agenzia della Mobilità Piemontese e Trenitalia S.p.A.", con una spesa massima ammissibile pari a 27.000 euro o.f.i. e con le seguenti prescrizioni:

1. inviare all'Agenzia copia fotostatica del contratto fra la Società FORMAT research, con sede in Via Ugo balzani, n. 77 – 00162 Roma, che analizzerà statisticamente i dati di puntualità e lo scostamento fra la qualità percepita nel 2018 in materia e la puntualità erogata e compilerà il rapporto di ricerca e le Associazioni, con specifica menzione delle attività richieste, tempistica e spesa per ogni macro attività;
2. inviare all'Agenzia per l'approvazione la bozza della "Guida al Passeggero";
3. aggiornare il cronoprogramma delle attività di cui al Capitolato tecnico inviato all'Agenzia il 19/02/2019 a seguito di ogni eventuale variazione;



2. In data 22/01/2019 le Associazioni di cui in Decisione hanno presentato una bozza di capitolato tecnico delle attività previste per il 2019; con nota prot. n.1128/2019 del 05/02/2019 l'Agenzia ha inviato una serie di osservazioni e richiesta di approfondimenti al fine di perfezionare il progetto; dette osservazioni sono state recepite dalla revisione del progetto ricevuta<sup>5</sup> via posta elettronica in data 08/02/2019.

In data 27/03/2019 l'Associazione TUTELATTIVA ha inviato<sup>6</sup> via posta elettronica la bozza della "Guida del passeggero".

In data 09/04/2019 l'Associazione TUTELATTIVA ha inviato<sup>7</sup> via posta elettronica un aggiornamento della "Guida del passeggero" con recepimento delle indicazioni ricevute per le vie brevi in data 02/04/2019 dagli Uffici dell'Agenzia e la sintesi dell'analisi effettuata dalla Società Format Research.

La distribuzione della "Guida del passeggero" è stata effettuata a bordo dei servizi RV delle tratte Torino – Milano, Torino – Genova, Torino – Savona dal 20 maggio al 14 giugno 2019, come risulta dalla comunicazione ricevuta<sup>8</sup> via posta elettronica il 13/05/2019 dall'Associazione TUTELATTIVA e dalla relazione<sup>9</sup> del 25/06/2019; nel transitorio della distribuzione le Associazioni citate in Decisione hanno operato un aggiornamento della "Guida" in materia di sanzioni per irregolarità del titolo di viaggio, previa segnalazione di Trenitalia S.p.A.

3. Con il documento citato alla nota di chiusura n.5 è pervenuto un aggiornamento del cronoprogramma. Sostanzialmente sono state eliminate le attività previste al desk in stazione a favore di attività a bordo dei treni RV nelle tratte ferroviarie prese in esame.
4. Con la nota<sup>10</sup> del 20/06/2019 le Associazioni dei Consumatori hanno relazionato circa le attività degli "Sportelli del Passeggero"; presso le sedi di Torino, Cuneo, Mondovì, Asti, Novara, Vercelli ed Alessandria delle Associazioni gli operatori adeguatamente formati hanno la possibilità di offrire adeguatamente agli utenti assistenza e consulenza in materia di segnalazioni reclami sul trasporto ferroviario reso. Non è prevista l'interruzione nel tempo di detta attività specialistica.
5. Con la nota<sup>11</sup> del 25/06/2019 le Associazioni dei Consumatori hanno relazionato circa le attività rese dagli incaricati al coordinamento del personale assegnato alla distribuzione a bordo dei treni della "Guida del Passeggero". Per la preparazione del materiale in distribuzione, formazione del personale e assistenza settimanale ai distributori sono state spese complessivamente 36 ore.
6. Le Associazioni hanno presentato un dettaglio delle spese complessivamente sostenute per la realizzazione del progetto il cui ammontare rispetta il preventivo già esaminato dagli Uffici dell'Agenzia anticipatamente alla pubblicazione della Determinazione Dirigenziale n.103 del 28/02/2019 e la cui entità è stata ordinata dall'Agenzia per Associazione e per natura di spesa nel seguente quadro di sintesi:

ASSOCIAZIONE	spese per acquisto beni e servizi	Spese personale dipendente	Spese consulenti	Spese totali
TUTELATTIVA	3581,00	500,00	2.500,00	10.975,50
	400,00		1.500,00	
	448,35		500,00	
	1046,15		500,00	
MOVIMENTO CONSUMATORI	448,35		2.500,00	8.214,12
	1.046,15		1.000,00	
	392,82		1.000,00	
	19,10		500,00	
	307,70		500,00	
			500,00	
ADOC Piemonte			2.000,00	3.000,00
			500,00	
			500,00	
CODACONS Piemonte	229,50	566,64	300,00	3.796,14
			2.700,00	
ACP ASS.NE CONSUMATORI PIEMONTE			500,00	1.000,00
			500,00	
spesa totale				26.985,76

Ogni Associazione fra quelle citate in Decisione ha presentato uno specifico rendiconto delle spese direttamente sostenute:

### **TUTELATTIVA**

In allegato alla documentazione protocollata in arrivo al n. 6535/2019 del 01/07/2019 l'Associazione TUTELATTIVA ha rendicontato il seguente consuntivo spese:

	spese per acquisto beni e servizi	Spese personale dipendente	Spese consulenti	Spese totali
TUTELATTIVA	3581,00	500,00	2.500,00	10.977,68
	402,18		1.500,00	
	448,35		500,00	
	1046,15		500,00	

allegando a dimostrazione copia di:

- Lettere di incarico a tre consulenti la cui attendibilità è stata dichiarata con integrazione documentale rilasciata<sup>12</sup> dal Legale rappresentante

dell'Associazione; **l'Associazione dovrà inviare all'Agenzia copie fotostatiche dell'esecuzione del pagamento;**

- Calcolo del costo orario del personale dipendente utilizzato per attività correlate allo "Sportello del passeggero" come da integrazione documentale di cui alla nota di chiusura n.15;
- fattura rilasciata dalla Tipografia Ligure per progetto e stampa di n. 7000 copie della "Guida del Passeggero"; **l'Associazione dovrà inviare all'Agenzia copie fotostatiche dell'esecuzione del pagamento;**
- documento fiscale rilasciato da Edenred Italia Srl per l'acquisto di n.70 Buoni Pasto Ticket Restaurant, utilizzati per il ristoro avvenuto in occasione della giornata di formazione del personale degli "Sportelli del passeggero" e a favore del personale incaricato alla distribuzione delle Guide a bordo dei treni selezionati;
- Ordine di pagamento della fattura n.39/2019 di Format Research per l'analisi del data-base RFI; **l'Associazione dovrà inviare all'Agenzia copie fotostatiche dell'esecuzione del pagamento;**
- fattura n.63/2019 di Format Research per servizio di supporto statistico; **l'Associazione dovrà inviare all'Agenzia copie fotostatiche dell'esecuzione del pagamento;**

### **MOVIMENTO CONSUMATORI**

In allegato alla documentazione protocollata in arrivo al n. 6535/2019 del 01/07/2019 l'Associazione MOVIMENTO CONSUMATORI ha rendicontato il seguente consuntivo spese:

	spese per acquisto beni e servizi	Spese personale dipendente	Spese consulenti	Spese totali
MOVIMENTO CONSUMATORI	448,35		2.500,00	8.214,12
	1.046,15		1.000,00	
	392,82		1.000,00	
	19,10		500,00	
	307,70		500,00	
			500,00	

allegando a dimostrazione copia di:

- Lettere di incarico a sei consulenti la cui attendibilità è stata dichiarata con integrazione documentale rilasciata<sup>13</sup> dal Legale rappresentante dell'Associazione;
- parcelle pro-forma rilasciate dai suddetti sei consulenti di **l'Associazione MOVIMENTO CONSUMATORI dovrà inviare all'Agenzia copie fotostatiche dell'esecuzione del pagamento;**

documento fiscale rilasciato da Edenred Italia Srl per l'acquisto di n.35 Buoni Pasto Ticket Restaurant, utilizzati per il ristoro avvenuto in occasione della



- i dati rilevati dalle Forze dell'Ordine circa le problematiche sulla sicurezza in ambito ferroviario e come la percezione di mancanza di sicurezza sembrerebbe eccessiva rispetto alla quantità dei casi denunciati;
- la realizzazione della Guida del Passeggero e la sua distribuzione a bordo dei treni agli utenti che hanno manifestato interesse di lettura di tale documento;
- la realizzazione della rete dello Sportello del passeggero finalizzata all'informazione ed assistenza agli utenti nel caso di segnalazioni e/o reclami.

Si ritiene ammissibile il consuntivo delle spese presentato dalle Associazioni di cui in decisione.

Per la riscossione del contributo finanziato da Trenitalia previsto dall' "Atto di rinnovo del Contratto di Servizio per il trasporto pubblico ferroviario di interesse regionale e locale per il periodo 2017 – 2020", rubricato dall'Agenzia al rep. N. 206 del 29/09/2017, in data 06/04/2018 Trenitalia S.p.A. ha inviato<sup>18</sup> alle Associazioni Consumatori lo schema di nota contabile da utilizzare.

## Attenzione

Gli Uffici dell'Agenzia informino Trenitalia S.p.A. e le Associazioni dei Consumatori di cui alla Decisione circa l'approvazione del rendiconto.

*Il Direttore Generale*  
Cesare Paonessa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, lì 08 luglio 2019

---

<sup>1</sup> Art. 107 e 183 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, art. 18, comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia, come da Allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.1 / 2 del 16 gennaio 2004 – Art. 35 "Regolamenti di Contabilità" approvato con deliberazione dell'Assemblea n° 3/2 nella seduta del 29/9/2005.

<sup>2</sup> Nota protocollata in arrivo al n. 839/2019 del 28/01/2019.

<sup>3</sup> Comunicazione di posta elettronica protocollata in arrivo al n. 1732/2019 del 20/02/2019.

<sup>4</sup> Nota protocollata in arrivo al n. 2448/2019 del 12/03/2019.

<sup>5</sup> Documento protocollato in arrivo al n. 6855/2019 del 05/07/2019.

<sup>6</sup> Documento protocollato in arrivo al n. 6856/2019 del 05/07/2019.

<sup>7</sup> Documento protocollato in arrivo al n. 6857/2019 del 05/07/2019.

<sup>8</sup> Documento protocollato in arrivo al n. 6858/2019 del 05/07/2019.

- 
- <sup>9</sup> Documento protocollato in arrivo al n. 6535/2019 del 01/07/2019.
- <sup>10</sup> Note allegate al Documento protocollato in arrivo al n. 6535/2019 del 01/07/2019.
- <sup>11</sup> Note allegate al Documento protocollato in arrivo al n. 6535/2019 del 01/07/2019.
- <sup>12</sup> Integrazione documentale protocollata in arrivo al n. 6661/2019 del 03/07/2019.
- <sup>13</sup> Integrazione documentale protocollata in arrivo al n. 6613/2019 del 02/07/2019.
- <sup>14</sup> Note allegate al Documento protocollato in arrivo al n. 6535/2019 del 01/07/2019.
- <sup>15</sup> Note allegate al Documento protocollato in arrivo al n. 6535/2019 del 01/07/2019.
- <sup>16</sup> Nota protocollata in arrivo al n. 6614/2019 del 02/07/2019.
- <sup>17</sup> Documentazione protocollata in arrivo al n. 6660/2019 del 03/07/2019.
- <sup>18</sup> Nota prot. n.TRNIT-DPR.DTP.PP\P\2018\0018513 protocollata in arrivo al n. 3315/2018 del 06/04/2018.