

Oggetto **Avvio della procedura di affidamento del servizio di supporto amministrativo/giuridico/normativo in materia di protezione dei dati personali per la messa a norma ed il conseguente rispetto degli adempimenti ed obblighi previsti dal Regolamento Europeo UE/2016/679, fornitura del software a supporto per l'attuazione del nuovo regolamento europeo 2016/679/UE in materia di Privacy e del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ovvero Data Protection Officer (DPO) per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679.**

Determinazione del Direttore Generale

Decisione

Il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, determina:

1. di avviare con la società MAGGIOLI Spa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405 la trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei seguenti servizi, meglio dettagliati nell'Allegato 1 alla presente determinazione:
 - a. Servizio di supporto amministrativo/giuridico/normativo in materia di protezione dei dati personali per la messa a norma ed il conseguente rispetto degli adempimenti ed obblighi previsti dal Regolamento Europeo UE/2016/679;
 - b. Fornitura di software a supporto per l'attuazione del nuovo regolamento europeo 2016/679/UE in materia di Privacy;
 - c. Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ovvero Data Protection Officer (DPO) per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679;
2. di dare atto che la spesa complessiva dell'affidamento, è stimata in € 18.750,00 oltre IVA, trova capienza nelle risorse oggetto di prenotazione di spesa come meglio dettagliato in Applicazione;
3. di individuare quale Responsabile del procedimento il Responsabile dell'U.O. "Giuridico, contratti e personale", Antonio Camposeo, che provvederà all'adozione degli atti necessari all'avvio e conclusione della trattativa diretta che sarà condotta mediante Richiesta d'Offerta utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, oltre all'adozione degli atti relativi alla determinazione di affidamento del servizio, impegni di spesa e stipula dell'atto contrattuale.

Motivazione

Il Regolamento Europeo n 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR) entrato in vigore il 24 maggio 2016 le cui norme saranno applicabili in tutti i Paesi dell'Unione Europea a far data dal 25 maggio 2018, approccia la tematica della privacy secondo una prospettiva innovativa rispetto all'attuale: non più una normativa impostata secondo un criterio di tipo prescrittivo ma un regolamento che individua degli obiettivi, delle regole

comportamentali generali, dei vincoli, e mette in capo ai soggetti interessati la responsabilità di decidere che cosa, nel loro specifico contesto, è opportuno e necessario fare per dare attuazione alla normativa.

Il principio dell'“accountability” per il quale il titolare del trattamento dati ha la responsabilità di adottare e rispettare misure tecniche, organizzative e legali idonee a garantire l'effettiva protezione dei dati personali, anche attraverso lo studio di modelli ad hoc, rappresenta uno dei pilastri su cui si fonda l'impianto normativo del Regolamento.

Tra le novità introdotte dal nuovo Regolamento (UE) 2016/679, la figura del Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO) riveste un ruolo fondamentale di natura sia tecnica che giuridica: rientra infatti tra i compiti del DPO quello di informare e consigliare il titolare in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, ad esempio in materia di *privacy by design* e di misure di sicurezza.

Tenuto conto della peculiarità e specificità della materia, è emersa l'esigenza di avvalersi di professionalità esterne dotate di comprovata esperienza riguardo alle tematiche di che trattasi cui affidare un servizio di assistenza e supporto in materia di protezione dei dati personali per la messa a norma ed il conseguente rispetto degli adempimenti e obblighi previsti dal Regolamento oltrechè l'incarico di Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati).

Considerato che l'Agenzia si avvale della MAGGIOLI Spa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405 per la gestione dei servizi applicativi relativi alla contabilità, alla gestione dei servizi di segreteria (protocollo, delibere e flussi documentali), compresi gli applicativi che consentono la pubblicazione di informazioni in ambito di amministrazione trasparente del sito internet dell'Agenzia, e che pertanto la società ha in gestione buona parte delle banche dati che contengono informazioni il cui trattamento è sottoposto alla disciplina del predetto Regolamento, si ritiene di poter procedere ad avviare con detta società una trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) per l'acquisizione dei seguenti servizi:

- a. Servizio di supporto amministrativo/giuridico/normativo in materia di protezione dei dati personali per la messa a norma ed il conseguente rispetto degli adempimenti ed obblighi previsti dal Regolamento Europeo UE/2016/679
- b. Fornitura di software a supporto per l'attuazione del nuovo regolamento europeo 2016/679/UE in materia di Privacy;
- c. Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ovvero Data Protection Officer (DPO) per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679.

In considerazione di un affidamento del servizio che preveda le prestazioni di cui alla precedente lettera a) una tantum e del servizio di cui alle precedenti lett. b) e c) per la durata di 2 anni, la spesa complessiva stimata è inferiore a € 20.000,00 IVA esclusa.

Considerati i profili di specificità dei servizi offerti dalla società MAGGIOLI S.p.A. e l'entità dei corrispettivi preventivati, si ritiene di avviare con detta società la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016 per l'affidamento dei servizi sopra descritti, nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D.Lgs 50/2016, valutando in particolare che la società ha svolto il servizio in esecuzione del precedente affidamento in maniera del tutto soddisfacente.

Si ritiene pertanto di poter avviare con la società MAGGIOLI Spa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405 la trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei predetti servizi.

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191².

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato come modificato da ultimo dall'articolo 1, comma 130 della l. 148/2018, le prestazioni del presente affidamento sono state affidate utilizzando gli strumenti del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche.

Si attesta che non sussistono relazioni di parentela o affinità di secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto affidatario ed il direttore generale ed il responsabile dell'U.O. proponente.

Applicazione

La somma complessiva di € 22.875,00 è prenotata sui codici Macroaggregati del Bilancio 2018, 2019 e 2020³, nel seguente modo:

Anno imputazio ne	Importi	codifica gestionale del PEG			classificazione D.Lgs 118/11				
		Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
2019	€695,40	540	107	UTILIZZO BENI DI TERZI - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	103	U.1.03.02.07.006
	€1.134,60	540	207	UTILIZZO BENI DI TERZI - TPL		2			
2020	€695,40	530	107	UTILIZZO BENI DI TERZI - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	103	U.1.03.02.07.007
	€1.134,60	530	207	UTILIZZO BENI DI TERZI - TPL		2			
2019	€2.433,90	530	199	ALTRI SERVIZI - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	103	U.1.03.02.99.999
	€3.971,10	530	299	ALTRI SERVIZI - TPL		2			
2019	€2.433,90	530	199	ALTRI SERVIZI - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	103	U.1.03.02.99.999
	€3.971,10	530	299	ALTRI SERVIZI - TPL		2			
2020	€2.433,90	530	199	ALTRI SERVIZI - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	103	U.1.03.02.99.1002
	€3.971,10	530	299	ALTRI SERVIZI - TPL		2			
	€22.875,00	TOTALE prenotazioni impegni							

Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2019-2020-2021, trova applicazione l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che l'esercizio provvisorio possa essere autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno ai sensi dell'art. 151, primo comma del medesimo testo legislativo.

Il Ministro dell'Interno con il D.M. 25 gennaio 2019 (G.U. 2 febbraio 2019, n. 28) ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 dal 28 febbraio al 31 marzo 2019 avendo già differito precedentemente il termine ordinario del 31 dicembre al 28 febbraio 2019 con proprio D.M. del 7 dicembre 2018.

Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza.

Ai sensi dell'art. 163, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a. tassativamente regolate dalla legge;
- b. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

L'impegno di spesa conseguente alla prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è assunto nei limiti delle predette disposizioni di legge.

Attenzione

La decisione è stata assunta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), dell'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si ritengono rispettati i principi di cui all'art 30 del D.Lgs 50/2016, in particolare il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, in quanto applicabile alle fattispecie di affidamento previste dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., viste le Linee Guida n.4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 laddove è indicato che "*Il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti si applica alle procedure rientranti nel medesimo settore merceologico, categorie di opere e settore di servizi di quelle precedenti, nelle quali la stazione appaltante opera limitazioni al numero di operatori economici selezionati. I regolamenti interni possono prevedere fasce, suddivise per valore, sulle quali applicare la rotazione degli operatori economici. Il rispetto del principio di rotazione espressamente fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. L'affidamento diretto o il reinvito all'operatore economico invitato in occasione del precedente affidamento, e non affidatario, deve essere motivato.*"

È individuato quale Responsabile del procedimento il Responsabile dell'U.O. "Giuridico, contratti e personale", Antonio Camposeo, che provvederà all'adozione degli atti necessari all'avvio e conclusione della procedura, compresi gli atti relativi alla determinazione di affidamento del servizio, impegni di spesa e stipula dell'atto contrattuale.

La trattativa diretta sarà condotta mediante Richiesta d'Offerta utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

CIG

Per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z5727ABDFC.

Il direttore generale
Cesare PAONESSA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs n. 82 e ss.mm)

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, lì 21 marzo 2019

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 21 marzo 2019	Il direttore generale Cesare Paonessa
--------------------	--

¹ Ai sensi degli artt. 107, 182 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia della mobilità piemontese, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2 del 16 gennaio 2004. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 42 del 22 dicembre 2017, ha incaricato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia della mobilità piemontese. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, l'ing. Cesare Paonessa esercita le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia.

² "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

³ Il bilancio 2018-2019-2020 è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 2/2018 del 27/03/2018.