

Oggetto **Acquisto del corso on line per la formazione obbligatoria dei dipendenti "Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020 Maggioli S.p.A.-Abbonamento annuale- CIG ZD82AFB652**

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹ determina di:

1. acquistare dalla società Maggioli Spa con Sede Legale in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.Iva 02066400405 - codice fiscale 06188330150, il Corso on line a catalogo per la formazione obbligatoria dei dipendenti intitolato "Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020" con la formula dell'abbonamento annuale, per un importo complessivo di € 330,00, esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e ss.mm., oltre imposta di bollo;
2. impegnare l'importo di € 332,00 a favore della Società Maggioli Spa come meglio specificato in applicazione;

Motivazione

Gli obblighi di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, sono previsti da specifiche disposizioni, contenute nell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190. In particolare, si richiamano il comma 8; il comma 10, lettera c) e il comma 11.

Inoltre, l'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", prevede che "5. Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti."

L'art. 16 comma 4 del vigente codice di comportamento dell'Agenzia prevede la programmazione di specifiche attività formative del personale in materia di trasparenza e integrità per le medesime finalità indicate nel codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici.

Sull'argomento è intervenuta in più occasioni anche l'ANAC², ribadendo che la formazione riveste un ruolo strategico nella prevenzione della corruzione.

La società Maggioli ha realizzato un corso a distanza, on line, che risponde alle predette esigenze di formazione, mediante alcuni moduli video che illustrano:

- il nuovo sistema anticorruzione/trasparenza;
- i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- i rischi corruttivi e le specifiche misure di prevenzione da attuare all'interno delle principali aree organizzative dell'Ente.

Sempre disponibile on line, il corso garantisce:

- il rispetto dell'obbligo formativo, grazie ad una piattaforma tecnologica in grado di tracciare l'effettiva fruizione del corso da parte del singolo dipendente;
- la massima economicità e flessibilità, perché sfrutta le grandi potenzialità della formazione a distanza (fruibile 7 giorni su 7, 24 ore su 24 da PC o Tablet);
- la verifica di apprendimento, mediante un test di autovalutazione (domande a risposta multipla) e stampa in automatico dell'attestato individuale di partecipazione;
- l'accesso alla biblioteca contenente la normativa essenziale di riferimento, le slides del docente ed alcuni contributi di approfondimento pubblicati da Maggioli Editore.

Il costo di acquisto del corso, in Abbonamento annuale, per gli Enti con massimo 35 accessi è pari a € 330,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72. Si aggiunge il costo dell'imposta di bollo per fattura, pari a € 2,00, posto a carico del committente.

Il costo del corso è esente dai limiti di spesa previsti dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010 in quanto formazione obbligatoria³.

In relazione a quanto sopra è possibile procedere con l'acquisto del corso dalla società Maggioli Spa con Sede Legale in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.Iva 02066400405 - codice fiscale 06188330150, per un importo pari a € 332,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72.

Applicazione

La somma di € 332,00, comprensiva dell'imposta di bollo viene impegnata con il presente provvedimento a favore società Maggioli Spa con Sede Legale in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.Iva 02066400405 - codice fiscale 06188330150 con applicazione sui codici Macroaggregati del Bilancio 2019, 2020 e 2021, annualità 2019⁴, nel seguente modo:

Importo	Codifica gestionale del PEG			classificazione D.Lgs 118/11					
	Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.	
€ 125,40	530	104	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE-TRASPORTO FERROVIARIO	10	'01	1	103	U.1.03.02.04.004	
€ 204,60	530	204	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE-TPL		'02				
€ 0,76	570	102	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO - TRASPORTO FERROVIARIO		01		102		U.1.02.01.02.001
€ 1,24	570	202	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO - TPL		02				
€ 332,00	TOTALE								

L'esigibilità dell'obbligazione riferita all'impegno di spesa assunto avverrà entro il 31/12/2019.

CIG

Per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZD82AFB652

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191⁵.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato da ultimo dall'articolo 1, comma 130 della l. 145/2018, le prestazioni del presente affidamento sono state affidate non utilizzando gli strumenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A. in quanto la spesa è inferiore ad € 5.000,00. In ogni caso, tutte le comunicazioni relative al presente affidamento vengono effettuate a mezzo elettronico

Si attesta che non sussistono relazioni di parentela o affinità di secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto affidatario ed il direttore generale ed il responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale⁶ dell'Agenzia.

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a)⁷ e dell'art. 37, comma 1⁸ del d.lgs. 50/2016 nonché dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria⁹.

La stipulazione del contratto avverrà mediante invio di lettera d'ordine ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con allegato modulo d'ordine, reperibile sul sito della società, da inviare via EMAIL a formazione@maggioli.it.

Il pagamento è previsto a 30 giorni data fattura. Nel bonifico va indicato come causale il codice relativo all'abbonamento scelto FDAN5000A.

Il direttore generale provvederà a comunicare ai dipendenti le finalità del corso e i tempi entro cui dovrà essere ultimato in relazione all'obbligo formativo.

Il Responsabile dell'U.O.
Giuridico, Contratti e Personale
Antonio Camposeo

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, lì 05 dicembre 2019

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 05 dicembre 2019	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

--	--

¹ Con Determinazione n. 242 del 30/04/2019, il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia, art 29 del vigente Regolamento di contabilità), ha attribuito al Sig. Antonio Camposeo la posizione organizzativa denominata "Responsabile dell'U.O. Giuridico, contratti e personale". Alla posizione organizzativa, con riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni capitoli e articoli, è delegata l'adozione dei seguenti provvedimenti finali:

- determinazione a contrarre e adozione dei correlati provvedimenti di spesa;
- stipula dei contratti.

² Delibera n. 72/2013; Determinazione n. 12 del 28/10/2015, paragrafo 5

³ Cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011.

⁴ Il Bilancio 2019-2020-2021 è stato approvato dall'Assemblea con deliberazione n. 2 del 02/04/2019

⁵ "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

⁶ Ai sensi della L. 6 novembre 2012, n.190.

⁷ d.lgs. 50/201636, art. 36, comma 2, lett. a) *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta,"*

⁸ d.lgs. 50/2016, art. 37, comma 1 *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."*

⁹ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, ora Agenzia della mobilità piemontese. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.