

Oggetto Istituzione dell'Unità Operativa "Programmazione e controllo dei servizi TPL - Bacino Sud - Istituzione ed attribuzione della posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'UO Programmazione e controllo dei servizi TPL - Bacino Sud"

Determinazione del direttore generale

Decisione

Il direttore Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, determina di:

1. di istituire l'Unità Operativa "Programmazione e controllo dei servizi TPL - Bacino Sud" nell'ambito dell'Area Pianificazione e Controllo – Servizi alla Mobilità;
2. istituire la posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. programmazione e controllo dei servizi TPL - Bacino Sud" nell'ambito dell'Area Pianificazione e controllo - Servizi alla mobilità, con decorrenza dal 1/1/2016;
3. di definire, secondo quanto indicato nella scheda di valutazione (Allegato A), in € 6.609,36, suddivisi su tredici mensilità, il valore della retribuzione di posizione ed in € 1.982,81, pari al 30% di tale importo, il valore massimo della retribuzione di risultato da corrispondere a seguito di valutazione annuale;
4. di attribuire, con decorrenza 01/01/2016, e sino al 31/12/2018 la posizione di cui al punto 2 all'ing. Chiara Cavargna Bontosi, istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato, inquadrato in Cat D, posizione economica D3;
5. di far cessare, a decorrere dalla di attribuzione della posizione di cui al precedente punto 4, la responsabilità di procedimento assegnata con determinazione del direttore generale n. 124 del 30/04/2008.

Motivazione

Nell'ambito dell'Area Pianificazione e Controllo – Servizi alla Mobilità è stata istituita la P.O. "Responsabile U.O. TPL automobilistico e tranviario"² per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti attività

- contribuisce, cooperando con le altre funzioni della Direzione di Pianificazione, alla definizione delle specifiche e alla predisposizione della documentazione e alle valutazioni concernenti l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza dell'Agenzia, con particolare riferimento alle modalità di gestione e controllo degli adempimenti contrattuali;
- gestisce i Contratti di Servizio con le Aziende Concessionarie dei servizi alla mobilità, assicurando l'adempimento delle condizioni contrattuali;
- quantifica, sulla base delle condizioni contrattuali, e autorizza l'erogazione dei contributi previsti dai Contratti di Servizio;

- contribuisce alla programmazione per il rinnovo del parco veicolare, autorizza l'acquisizione e alienazione del materiale rotabile in coerenza con le indicazioni contenute nel Programma Triennale e nei Contratti di Servizio e gestisce l'istruttoria per la gestione dei contributi destinati al finanziamento del parco autobus;
- autorizza i servizi di trasporto pubblico in regime di concorrenza esclusi dai contratti di servizio;
- concorre alla valutazione programmata dei risultati e alla definizione delle azioni correttive occorrenti per il raggiungimento degli obiettivi di programma.

Si ritiene inoltre opportuno delegare alla posizione organizzativa l'adozione dei seguenti provvedimenti finali:

- autorizzazione all'esercizio delle nuove linee di trasporto pubblico, all'istituzione di nuovi percorsi e di nuove fermate, all'utilizzo del materiale rotabile e del provvedimento di modifica delle linee esistenti.

Competono inoltre tutte le attività attinenti la posizione assegnata, incluse quelle sopravvenute, che non comportino sostanziali modificazione dell'incarico medesimo e la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché della proposta dell'atto finale al dirigente competente.

A seguito della sottoscrizione della convenzione per il trasferimento dei contratti di servizio di trasporto pubblico locale afferenti il Bacino di Cuneo, avvenuta nell'ambito della ridefinizione delle competenze attribuite all'Agenzia per effetto della L.R. 1/2015 e della conseguente variazione dello Statuto, entrato in vigore il 12/11/2015, l'Agenzia è subentrata agli Enti soggetti di delega afferenti al Bacino Sud (Bacino di Cuneo) nella gestione dei relativi contratti di servizio.

In relazione a quanto sopra, vista l'attuale struttura organizzativa dell'Agenzia e del personale attualmente in servizio, si ritiene disporre un nuovo assetto delle responsabilità organizzative prevedendo che nell'ambito della struttura organizzativa dell'Agenzia le attività sopra illustrate, riferibili alla gestione dei contratti di servizio afferenti al Bacino Sud, costituiscano uno specifico nucleo di funzioni qualificanti l'autonoma e specifica Unità Operativa "controllo e sicurezza dei servizi automobilistici e tranviari – Bacino Sud".

Al responsabile dell'U.O., sono attribuite responsabilità caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza³, le quali richiedono il possesso di un'alta professionalità nel campo dei trasporti con particolare riferimento ai profili relativi alla sicurezza.

In considerazione della complessità delle attività assegnate alla posizione in argomento, si riconfermano i giudizi espressi sui fattori di valutazione economica (competenza, problem solving, incidenza sui risultati) della posizione esposti nella scheda di valutazione⁴. Pertanto, tenuto conto degli aspetti di alta professionalità che caratterizzano la posizione, la valutazione economica della posizione resta pari ad € 6.609,36, suddivisi su tredici mensilità. La retribuzione massima di risultato, pari al 30% della retribuzione di posizione, è pari ad € 1.982,81.

Sulla base dei seguenti criteri generali concordati con le rappresentanze sindacali per l'assegnazione delle posizioni organizzative⁵:

- verifica del possesso di adeguata professionalità del candidato all'incarico;
- trasparenza nella scelta del destinatario dell'incarico;

- coerenza della durata dell'incarico con il tempi di raggiungimento dei risultati e comunque non oltre 3 anni eventualmente rinnovabili;
- congruità della retribuzione alla posizione assegnata ed ai risultati richiesti.

Sulla base dei criteri generali concordati con le rappresentanze sindacali per l'assegnazione delle posizioni organizzative, tenuto conto:

- dei *curricula* professionali posseduti dai dipendenti dell'Agenzia;
- delle risultanze dello specifico colloquio intervenuto con l'interessato⁶,

l'ing. Chiara Cavargna Bontosi Funzionario Tecnico a tempo indeterminato, inquadrato in Cat D, posizione economica D3 ha dimostrato di possedere le professionalità necessarie potendo quindi essere incaricato nella titolarità della posizione di cui trattasi per un periodo di 36 mesi a decorrere dal 1 gennaio 2016 e sino al 31/12/2018.

Applicazione

Gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono riassunti nella seguente tabella:

	retribuzione di posizione	retribuzione di risultato	totali
imponibile	€ 6.609,36	€ 1.982,81	€ 8.592,16
cpdel	€ 1.573,03	€ 471,91	€ 2.044,94
inadel	€ 190,35	€ 0,00	€ 190,35
inail	€ 138,80	€ 8,01	€ 146,81
totale oneri	€ 1.902,17	€ 479,92	€ 2.382,09
totale complessivo	€ 8.511,53	€ 2.462,73	€ 10.974,26
irap	€ 561,80	€ 168,54	€ 730,33

TOTALE SPESA	€ 11.704,59
---------------------	--------------------

La spesa sarà applicata nell'ambito delle determinazioni di impegno del fondo di dotazione dell'Agenzia che verranno assunte per i rispettivi anni di competenza 2016, 2017, 2018 e con riferimento alla retribuzione di risultato e relativi oneri di competenza dell'anno 2018 con imputazione al bilancio 2019⁷

Il direttore generale
Cesare Paonessa

Torino, lì 31 dicembre 2015

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 31 dicembre 2015	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

--	--

¹ Ai sensi degli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2 del 16 gennaio 2004. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2013, ha nominato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia sono attribuite all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale dell'Agenzia.

² La P.O. è stata istituita nell'ambito del servizio "Servizi alla Mobilità" dell'Area Pianificazione e Controllo con determinazione n. 140 del 17/06/2004 ridefinita, con la denominazione di "Responsabile U.O. TPL automobilistico e tranviario", con determinazione n. 119 del 30/04/2008 e confermata con determinazione dirigenziale n. 199 del 13/05/2013

³ Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – art. 26 comma 2: "*Il direttore generale individua, su proposta dei dirigenti, le posizioni organizzative, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa ovvero elevata autonomia ed esperienza, in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.*"

⁴ Allegato A alla determinazione del direttore generale n. 120/2008

⁵ Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – art. 26 comma 2: "*L'incarico a personale assunto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella categoria D del contratto degli enti locali, con le seguenti modalità:*

- *verifica del possesso di adeguata professionalità del candidato all'incarico: il direttore generale ed il dirigente responsabile del servizio nel cui ambito è istituita la posizione organizzativa definiscono le caratteristiche professionali richieste e valutano l'adeguatezza dei curricula posseduti dai soggetti che si candidano all'incarico, acquisendo eventualmente ulteriori approfondimenti mediante colloquio diretto.*
- *trasparenza nella scelta del destinatario dell'incarico: il direttore generale ed il dirigente competente, comparati i curriculum e svolti i colloqui con gli interessati, individuano il destinatario dell'incarico, motivando la scelta con riferimento alle esigenze connesse alla realizzazione dei programmi e dei progetti assegnati dagli organi politici ed all'attività istituzionale.*
- *coerenza della durata dell'incarico con il tempo di raggiungimento dei risultati: il direttore generale e il dirigente competente formalizzano il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con propria determinazione, definendo la durata dell'incarico medesimo con riferimento agli elementi che consentono la verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei progetti assegnati e comunque per un periodo comprendente almeno un intero arco annuale, al fine di consentire l'acquisizione di adeguati elementi di valutazione.* "

I predetti criteri sono frutto della procedura di concertazione avviata dall'Agenzia con nota prot. 125/2003.

⁶ Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – art. 26 comma 2: "*L'incarico a personale assunto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella categoria D del contratto degli enti locali, con le seguenti modalità:*

- *verifica del possesso di adeguata professionalità del candidato all'incarico: il direttore generale ed il dirigente responsabile del servizio nel cui ambito è istituita la posizione organizzativa definiscono le caratteristiche professionali richieste e valutano l'adeguatezza dei curricula posseduti dai soggetti che si candidano all'incarico, acquisendo eventualmente ulteriori approfondimenti mediante colloquio diretto.*
- *trasparenza nella scelta del destinatario dell'incarico: il direttore generale ed il dirigente competente, comparati i curriculum e svolti i colloqui con gli interessati, individuano il destinatario dell'incarico, motivando la scelta con riferimento alle esigenze connesse alla realizzazione dei programmi e dei progetti assegnati dagli organi politici ed all'attività istituzionale.*

coerenza della durata dell'incarico con il tempo di raggiungimento dei risultati: il direttore generale e il dirigente competente formalizzano il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con propria determinazione, definendo la durata dell'incarico medesimo con riferimento agli elementi che consentono la verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei progetti assegnati e comunque per un periodo comprendente almeno un intero arco annuale, al fine di consentire l'acquisizione di adeguati elementi di valutazione.

⁷ Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato 4/2 al decreto legislativo n. 118/2011 (principio 5.2): "Le spese relative al trattamento accessorio e premiante liquidate nell'esercizio successivo a quello a cui si riferiscono sono stanziare e impegnate in tale esercizio."