

Oggetto Affidamento del servizio di aggiornamento Applicativi SW linea Sipal, di Assistenza Telefonica e Telematica Forfetaria anno 2016 e servizio di conservazione documentale - CIG Z0117864D1

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹, determina di

1. affidare alla ditta MAGGIOLI Spa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405 i seguenti servizi:
 - servizio di aggiornamento Applicativi SW linea Sipal e il servizio di Assistenza Telefonica e Telematica Forfetaria inerente i prodotti Sipal installati presso l'Agenzia, come meglio definiti in motivazione, per l'anno 2016, al prezzo complessivo di € 6.123,00 IVA esclusa, pari ad € 7470,06 IVA al 22% inclusa;
 - Conservazione digitale dei documenti 2GB/Anno al prezzo di € 1.000,00 IVA esclusa, pari ad € 1.220,00 IVA al 22% inclusa.
2. impegnare la somma complessiva di € 8.690,06 a favore della ditta MAGGIOLI Spa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405.

Motivazione

L'Agenzia ha affidato alla società MAGGIOLI Spa la fornitura delle licenze d'uso dei seguenti moduli Sw Sipal:

- 'Gestione Contabilità' e 'Segreteria'² (sistema integrato per la rilevazione della contabilità e delle procedure delibere/determine e protocollo);
- 'Notifiche pubblicazioni e Albo Pretorio WEB' e 'Archivio atti su WEB'³, (servizio di pubblicazione automatica delle determine sull'Albo Pretorio WEB e sull'Archivio Atti WEB);
- Smistamento documenti via posta elettronica;
- Amministrazione Trasparente⁴ (soluzione informatica progettata per rispondere alle prescrizioni introdotte dall'art. 18 – D.L. 22-6-2012 n.83 in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione);
- Ricezione flusso stipendi da CSI Piemonte⁵;
- Archiviatore Globale⁶ (finalizzato all'archiviazione di qualsiasi tipologia di file contestualmente agli ambiti applicativi Sipal);
- Archiviazione storica a norma⁷ (permette l'estrazione in formato XML dei metadati e dei relativi files associati, la successiva firma e marcatura temporale ai fini della conservazione a norma);
- Flussi documentali⁸ (Gestione integrata dei Flussi Documentali).

Tutti i prodotti della linea SIPAL sono sviluppati, aggiornati, assistiti e commercializzati dalla Maggioli Spa - Divisione Sipal con sede operativa in Via Allione 5 - 12038 Savigliano (CN).

Al fine di garantire la stabilità ed il corretto funzionamento dei predetti moduli Sw, attualmente in uso all'Agenzia⁹, si ritiene necessario provvedere anche per l'anno 2016, come già avvenuto per i precedenti anni a decorrere dal 2005, ad acquistare un servizio di assistenza e di aggiornamento delle versioni del software installate con le nuove versioni rilasciate dal fornitore¹⁰.

Inoltre, l'Agenzia deve provvedere al sistema di conservazione dei documenti informatici come previsto dalle vigenti norme¹¹.

Nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo il BANDO "ICT2009", al quale è abilitata anche la società Maggioli S.p.A. che, tra gli altri prodotti/servizi offerti, propone anche:

- o Servizio di Aggiornamento Applicativi Software Sipal
- o Servizio di Assistenza Telefonica e Telematica Forfetaria;
- o Conservazione digitale dei documenti in particolare delle seguenti classi di documenti: PEC, Registro Giornaliero Protocollo, e Fatture.

Al riguardo si precisa che:

- o I software degli applicativi sono licenziati dalla società MAGGIOLI Spa, Divisione Sipal e l'aggiornamento degli stessi nonché l'assistenza sono erogate direttamente dalla medesima società fornitrice;
- o l'applicativo Sipal Archiviazione documenti Off line, già installato in Agenzia, estrapola i dati in formato aperto pronto per la conservazione. Il servizio di conservazione viene effettuato da MAGGIOLI Spa, Divisione Sipal attraverso un software che, utilizzando un protocollo specifico Sipal, trasferisce questi dati ad un server esterno dedicato alla conservazione.

Tenuto conto della specificità tecnica dei servizi da affidare e ritenendo comunque di dover procedere tramite il Mercato Elettronico, si è provveduto ad effettuare sul MEPA la Richiesta d'Offerta n. 1059937, avente ad oggetto il servizio di Aggiornamento Applicativi Software Sipal, il Servizio di Assistenza Telefonica e Telematica Forfetaria e il servizio di Conservazione documentale invitando l'impresa MAGGIOLI S.p.A. a presentare la propria offerta.

L'impresa ha presentato la propria offerta economica pari a € 7.123,00 oltre IVA al 22%, che, come risulta dalla documentazione allegata alla RDO, è pari alla somma di € 4.923,00 oltre IVA per il servizio di aggiornamento, di € 1.200,00 oltre IVA per il servizio di assistenza on line e di € 1.000,00 oltre IVA per la Conservazione digitale dei documenti. Tale ultimo importo comprende il costo di € 300,00 per l'attivazione del servizio di conservazione e € 700,00 come canone annuale del servizio con spazio massimo disponibile per Conservazione pari a 2 GB/Anno

L'offerta risulta congrua e i servizi di aggiornamento, di assistenza e la Conservazione digitale dei documenti possono essere affidati alla ditta MAGGIOLI Spa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405 per una spesa complessiva di € 8.690,06 IVA inclusa.

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle

disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191¹².

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52 del 7 maggio 2012 convertito in legge dalla L. 6 luglio 2012, n. 94¹³, le prestazioni del presente affidamento sono state affidate utilizzando gli strumenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

Si attesta che non sussistono relazioni di parentela o affinità di secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto affidatario ed il direttore generale ed il responsabile del servizio proponente¹⁴ dell'Agenzia.

Applicazione

La somma di € 8.690,06 impegnata con il presente provvedimento a favore della società MAGGIOLI Spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405, è applicata sul Bilancio 2015-2016-2017 con imputazione all'anno 2016 nel seguente modo:

ANNO IMPUTAZIONE	Importo	Intervento	codifica gestionale del PEG			classificazione D.Lgs 118/11				
			Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
2016	€ 2.282,30	2.05.01.05	2550	112	SOFTWARE - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	2	202	U.2.02.03.02.001
	€ 3.723,76		2550	212	SOFTWARE - TPL	10	2	2	202	
	€ 556,32	1.05.01.03	530	119	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIO NI - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	103	U.1.03.02.19.002
	€ 907,68		530	219	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIO NI - TPL	10	2	1	103	
	€ 463,60		530	119	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIO NI - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	103	
	€ 756,40		530	219	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIO NI - TPL	10	2	1	103	
€ 8.690,06	TOTALE IMPEGNI									

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 commi 10 e 11 nonché nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia¹⁵.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria¹⁶.

CIG

Per l'affidamento dei servizi di aggiornamento e di assistenza dei diversi moduli SW e della conservazione digitale dei documenti è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z0117864D1.

Il Responsabile dell'U.O.
Giuridico, Contratti e Personale
Antonio Camposeo

Torino, li 22 dicembre 2015

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 22 dicembre 2015	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

¹ Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore f.f. Cesare Paonessa, attuale direttore generale, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

² Determinazione dirigenziale n. 339 del 30 novembre 2004

³ Determinazione dirigenziale n. 26 del 19/01/2011

⁴ Determinazione dirigenziale n. 18 del 21/01/2013

⁵ Determinazione dirigenziale n. 165 del 08/05/2014

⁶ Determinazione dirigenziale n. 134 del 10/04/2015

⁷ Determinazione dirigenziale n. 134 del 10/04/2015

⁸ Determinazione dirigenziale n. 134 del 10/04/2015

⁹ Si tratta nello specifico dei seguenti moduli:

Contabilità

- Contabilità finanziaria e bilanci
- Fatturazione e contabilità I.V.A.
- Contabilità Economica
- Gestione Economato
- Patrimonio
- Cud e Mod 770
- Conversione flusso stipendi CSI Piemonte al formato richiesto dalla procedura SIPAL contabilità

Segreteria

- Delibere

-
- Protocollo
 - Archiviazione Ottica
 - Archiviazione Ottica Batch da barcode
 - Interoperabilità Protocolli
 - Notifiche Pubblicazioni e Albo Pretorio WEB
 - Archivio Atti su WEB
 - Smistamento documenti via e-mail
 - Amministrazione Trasparente
 - Archiviatore Globale
 - Flussi Documentali
 - Archiviazione documenti Off line

¹⁰ Per quanto riguarda il modulo 'Ricezione flusso stipendi da CSI Piemonte' la Maggioli ha precisato che il modulo, per effetto delle sue specifiche caratteristiche, non rientra nei canoni di aggiornamento del SW. Nel caso in cui ci fossero da apportare delle modifiche dovute a variazioni del flusso da parte del CSI verrà presentata offerta specifica da parte della società

¹¹ Art. 44 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale, DPCM 3 dicembre 2013, recante le nuove Regole tecniche in materia di sistema di conservazione.

¹² "Le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

¹³ "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici" istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»).

¹⁴ Ai sensi della L. 6 novembre 2012, n.190.

¹⁵ Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006 all'art.7 comma 3 lett a) prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto quando l'importo non superi € 10.000,00 iva esclusa ; in particolare all'art.3 lett. a.3) del Regolamento ammette il ricorso alle procedure di spese in economia per l' "Acquisto di hardware, software e materiale informatico di vario genere anche a completamento delle apparecchiature informatiche già in uso, sviluppo di programmi informatici, spese accessorie di installazione, configurazione, manutenzione, riparazione, conversione e caricamento" e all'art.3 lett. b.1) ammette il ricorso alle procedure di spese in economia per "Servizi di (...) manutenzione dei beni elencati alla lettera precedente in relazione alla loro natura, comprese le spese di installazione, assistenza e riparazione".

¹⁶ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.