

**Oggetto** **avvio alla procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di igiene ambientale – pulizia aree ad uso ufficio della sede dell'Agazia della mobilità piemontese**

Determinazione del Direttore Generale

### **Decisione**

Il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza<sup>1</sup>, determina di:

1. dare avvio alla procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di igiene ambientale – pulizia aree ad uso ufficio della sede dell'Agazia della mobilità piemontese di corso Marconi 10 – 10125 Torino per un periodo di 24 mesi;
2. di dare atto che la procedura di cui al punto 1 sarà espletata ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Bando “SIA 104” mediante specifica RDO che sarà inviata alle imprese che avranno manifestato interesse a partecipare alla procedura;
3. di approvare l'Allegato 1 alla presente determinazione nel quale sono specificate le Condizioni particolari di contratto che variano ed integrano le Condizioni Generali di Contratto del Bando “SIA 104” e dell'Allegato 1 al Bando “SIA 104” Versione 6.0.
4. di pubblicare per 15 giorni sul sito internet dell'Agazia della Mobilità Piemontese uno specifico avviso con il quale le imprese che siano iscritte al bando “SIA 104” del MEPA, interessate ad essere invitate alla RDO, siano invitate a manifestare interesse ad essere invitate alla procedura;
5. di stimare la spesa massima per la RDO in 39.652,00 oltre IVA;
6. di individuare quale Responsabile del procedimento il Responsabile dell'U.O. “Giuridico, contratti e personale”, Antonio Camposeo, che provvederà all'adozione degli atti necessari all'avvio e conclusione della procedura, compresi gli atti relativi alla determinazione di affidamento del servizio, impegni di spesa e stipula dell'atto contrattuale mediante il MEPA.

### **Motivazione**

L'Agazia della mobilità piemontese ha trasferito nel mese di gennaio 2017 la sede dei propri uffici da via Belfiore, 23/C a Corso Marconi, 10, Torino.

La nuova sede consta di 776 mq di superficie oltre a circa 36 mq di balconi esterni.

Sino al mese di gennaio 2017 i servizi di pulizia degli uffici sono stati garantiti dal fornitore di servizi che già operava presso la sede di via Belfiore, 23/C, la società Miorelli Service S.p.A., per effetto della proroga di sei mesi del contratto in scadenza il 04/08/2016 disposta con determinazione n. 315 del 12/07/2016.

E' ora necessario provvedere al servizio di pulizia dei predetti spazi e all'individuazione del nuovo fornitore.

A tal proposito è già stato verificato l'interesse sia dell'attuale fornitore che di potenziali fornitori all'affidamento del servizio.

Nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo il BANDO "Servizi di Igiene Ambientale 104", che prevede, tra l'altro, i seguenti prodotti:

- Pulizia delle Aree Interne – Aree ad uso uffici (CPV 90919200-4);
- Pulizia delle Aree Esterne – Balconi e terrazzi (CPV 90911200-8).

Le Condizioni Generali di Contratto relative ai servizi di igiene ambientale, il Capitolato Tecnico (Allegato 1 al Bando "SIA 104") e la documentazione pubblicata unitamente al Bando disciplinano puntualmente la tipologia di servizi che possono essere resi dagli operati abilitati al bando.

Nel Capitolato Tecnico, ai paragrafi 7.2.1.1 e 7.2.1.2, per ciascuna delle attività erogabili per singolo prodotto, così come descritte nel Capitolato medesimo, sono indicate le specifiche frequenze prestazionali.

In relazione alle frequenze proposte e alle effettive esigenze di servizio, si ritiene che le stesse possano essere modificate o confermate così come indicato nell'Allegato 1 alla presente determinazione.

Nel medesimo Allegato 1 alla presente determinazione, sono indicate ulteriori specifiche che nel complesso costituiscono Condizioni Particolari di Contratto, ad integrazione ed in deroga sulle condizioni generali.

Al fine di stimare i costi del servizio che potrà sostenere l'Agenzia, per un contratto dalla durata di 24 mesi, tenuto conto delle informazioni acquisite nell'ambito di una indagine di mercato condotta con alcuni operatori economici, e delle tipologie di intervento previste nell'Allegato 1 alla presente determinazione, sono stati tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- i metri quadri di superficie da trattare, stimati in complessivi 800 mq;
- un coefficiente di produttività per operatore definito in 200mq/ora;
- il costo medio orario per operaio di 2° livello così come rilevato dalle Tabelle allegate al D.M. 13 febbraio 2014 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali (Tabella relativa a Padova, Ravenna, Rovigo, Torino, Treviso) pari ad € 15,60; è stato utilizzato il parametro del 2° livello in quanto si riferisce al personale addetto al servizio che per effetto dell'articolo 4 del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati / multiservizi l'impresa affidataria è impegnata all'assunzione;
- il numero di giorni di apertura degli uffici stimato in 500 con una ipotesi di decorrenza del servizio oggetto dell'affidamento al 01/05/2017 al 30/04/2019;
- il costo annuo minimo aziendale della sicurezza indicato nella citata Tabella allegata D.M. 13 febbraio 2014 (€ 150,00 per lavoratore);
- il costo stimato in € 100,00 mensili per materiali di consumo, prodotti ed attrezzature;

a cui sono stati aggiunti costi indiretti, oneri vari e utile.

In relazione a quanto sopra viene quindi stimato un costo complessivo massimo per l'Agenzia di € 39.652,00 per il servizio della durata di 24 mesi.

\*\*\*

Al fine di individuare il fornitore a cui affidare il servizio, considerato che l'importo massimo che l'Agenzia ha stimato di spendere per il servizio sopra descritto risulta inferiore al limite di cui all'art. 36, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016 (€ 40.000,00), si

ritiene di avviare una Richiesta Di Offerta (RDO) rivolta agli operatori economici abilitati al Bando "SIA104" del MEPA che dimostrino interesse all'affidamento del servizio.

A tal fine, si ritiene opportuno pubblicare per 15 giorni sul sito internet dell'Agenzia della Mobilità Piemontese, uno specifico avviso con il quale le imprese che siano iscritte al bando "SIA 104" del MEPA, siano invitate a manifestare interesse ad essere invitate alla procedura.

Il contratto sarà affidato all'operatore che avrà presentato il miglior prezzo previa verifica di congruità effettuata sulla componente costo del lavoro, così come stimato in funzione dei parametri sopra definiti.

Si prescinde dalla valutazione di elementi qualitativi stante la standardizzazione del servizio effettuata nell'ambito del Capitolato Tecnico allegato al Bando "SIA104".

\*\*\*

Il responsabile del procedimento provvederà all'adozione degli atti necessari all'avvio e conclusione della RDO con gli operatori economici che avranno manifestato interesse ad essere invitati a presentare offerta provvedendo altresì ad adottare gli atti relativi alla determinazione di affidamento del servizio, di impegno di spesa e stipula dell'atto contrattuale mediante il MEPA.

### Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191<sup>2</sup>.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 37 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 502 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è stato verificato inoltre che per le prestazioni del presente affidamento sono attivi bandi nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

### Applicazione

Per il finanziamento della spesa relativa alla procedura, pari a complessivi € 48.375,60, le annualità 2017 e 2018 sono prenotate sul bilancio 2016-2017-2018, come di seguito riportato mentre la prenotazione di spesa per l'anno 2019 sarà assunta in seguito all'approvazione del bilancio 2017-2018-2019:

annualità Bilancio	Importo	classificazione D.Lgs 118/11							
		(Cap.)	(Art.)	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
2017	€ 6.127,58	530	113	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TRASPORTO FERROVIARIO	10	01	1	103	U.1.03.02.13.002
	€ 9.997,62		213	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TPL		02			
2018	€ 9.191,36		113	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TRASPORTO FERROVIARIO					

	€ 14.996,44	213	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TPL	02		
	€ 3.063,79	113	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TRASPORTO FERROVIARIO	01		
2019	€ 4.998,81	213	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TPL	02		
	€ 48.375,60	TOTALE				

### Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 37, comma 1<sup>3</sup> del d.lgs. 50/2016.

Il rispetto del principio di trasparenza e pubblicità degli atti di affidamento del servizio è assicurato mediante pubblicazione degli atti sul profilo di committente dell'Agenzia.

### CIG

Il CIG richiesto dal Responsabile del procedimento è il seguente: **ZE51D3FF5A**

Il Direttore generale  
*Cesare Paonessa*

Torino, lì 06 febbraio 2017

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 06 febbraio 2017	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

<sup>1</sup> La competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento è definita dagli artt. 107,182, 183, 184 e 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia della mobilità piemontese; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art. 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2013, ha nominato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale, ora Agenzia della mobilità piemontese. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia sono attribuite all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale dell'Agenzia. Con deliberazione del n. 20 del 30/12/2015, il Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia ha dato atto che l'Ing. Paonessa mantiene l'incarico di direttore generale dell'Agenzia sino alla nomina del nuovo Consiglio d'Amministrazione e comunque nelle more delle procedure previste dallo Statuto per l'individuazione e la nomina del direttore generale da parte del nuovo Consiglio d'Amministrazione.

---

2 “le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili” oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

<sup>3</sup> D.lgs. 50/2016, art. 37, comma 1 “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell’articolo 38.”